




22635

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1667**

13 Δεκεμβρίου 2001

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/5157

Έγκριση Προγραμμάτων Σπουδών του Τομέα Οικονομίας - Διοίκησης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφ. δ της παραγράφου 9 του άρθρου 8 του Ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 7 του Ν. 2525/ 97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 188-Α).

2. Τις διατάξεις του εδαφ. α) της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Ν. 2640/98 καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 3 του ίδιου νόμου.

3. Την με αριθ. Γ2/3914/13.9.1999 Υπουργική Απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Καθορισμός τομέων και ειδικοτήτων των ΤΕΕ - Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων» (ΦΕΚ 1717 Β΄).

4. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 16 του Νόμου 2743/99 «Πλοία αναψυχής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 211 Α΄/99).

5. Τις με αριθμ. πρωτ. Γ2/555/7.2.2001, Γ2/2183/19.3.2001, Γ2/2864/24.4.2001 και Γ2/3850/18.6.2001 Υπουργικές Αποφάσεις «Καθορισμός Τομέων και Ειδικοτήτων των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2001-2002».

6. Την εισήγηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, όπως αυτή διατυπώθηκε στη με αριθμ. 12/2001 Πράξη του Τμήματος Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Π.Ι.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α΄), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παραγρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38 Α΄) και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Την αναγκαιότητα καθορισμού νέων Προγραμμάτων Σπουδών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα προγράμματα σπουδών για τα μαθήματα ειδικοτήτων του Α΄ και Β΄ κύκλου Σπουδών του τομέα Οικονομίας - Διοίκησης των Τ.Ε.Ε ως εξής:

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΜΑΘΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
# Α΄ ΤΑΞΗ 1ου ΚΥΚΛΟΥ

## ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μαθητές και μαθήτριες:

- Να γνωρίσουν συγκεκριμένα οικονομικά θέματα που απασχολούν τις σύγχρονες οικονομίες
- Να διαπιστώσουν τις θετικές και αρνητικές οικονομικές συνέπειες από την ανάπτυξη των σύγχρονων οικονομιών και την κοινωνική διάσταση των συνεπειών αυτών
- Να γνωρίσουν παραγωγικούς κλάδους στα πλαίσια των οποίων αναπτύσσονται σύγχρονες οικονομικές δραστηριότητες
- Να προσαρμόζονται με σχετική ευκολία στις διαρκείς αλλαγές του σύγχρονου οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος
- Να εκτιμούν τις δυνατότητες που δημιουργούνται στο συνεχώς μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον για ανάληψη νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

### Αξιολόγηση της επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων

Για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών, χρησιμοποιούνται οι διατάξεις του Π.Δ. 246/98 (ΦΕΚ 183Α) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

Στόχος της διαδικασίας αυτής είναι να εξακριβωθούν από τον εκπαιδευτικό, με την επιλογή των καταλλήλων μεθόδων εξέτασης κατά περίπτωση, αν έχουν επιτευχθεί οι σκοποί του μαθήματος.

Ο έλεγχος της απόκτησης των αντίστοιχων γνώσεων θα γίνεται με αξιολόγηση κατά σειρά προτεραιότητας των εξής κριτηρίων: α) της ορθότητας (σωστές απαντήσεις), β) της πληρότητας (κάλυψη όλων των ζητημάτων), γ)της ποιότητας (ακριβείς απαντήσεις και χρήση κατάλληλης ορολογίας).

Οι τύποι των ερωτήσεων και ασκήσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο, εξαρτώνται κάθε φορά από το είδος του περιεχομένου της ενότητας που διδάχθηκε.

Τύποι ερωτήσεων που μπορεί να χρησιμοποιηθούν είναι:

α) «Σωστό - Λάθος»
β) «Πολλαπλή επιλογή»,
γ) «Σύζευξη»,
δ) «Συμπλήρωση»,
ε)»Σύντομη Ανάπτυξη»
στ. «Ελεύθερη ανάπτυξη»

## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Οικονομική πρόοδος και στασιμότητα | **1.** Οικονομική μεγέθυνση και οικονομική ανάπτυξη.<br>**2.** Τρόποι μέτρησης της οικονομικής ανάπτυξης ή μεγέθυνσης.<br>**3.** Πως άρχισε η ανάπτυξη στις σημερινές ανεπτυγμένες χώρες.<br>**4.** Η σημασία της οικονομικής μεγέθυνσης και ανάπτυξης.<br>**5.** Παράγοντες που συντελούν στην οικονομική ανάπτυξη.<br>**6.** Ο ρόλος των ανεπτυγμένων χωρών στην οικονομική ανάπτυξη των υποανάπτυκτων χωρών. | Οι μαθητές πρέπει να είναι ικανοί:<br>**1.** Να περιγράφουν τις έννοιες της οικονομικής ανάπτυξης και να διακρίνουν τις εννοιολογικές τους διαφορές.<br>**2.** Να περιγράψουν τους τρόπους μέτρησης της οικονομικής ανάπτυξης ή μεγέθυνσης (οικονομικοί δείκτες, δείκτες βασικών αναγκών, δείκτες ποιότητας ζωής, ο Δείκτης Ανθρώπινης Ανάπτυξης του Ο.Η.Ε.) και να αξιολογούν της διαφορές τους.<br>**3.** Να περιγράφουν την πορεία της αναπτυξιακής διαδικασίας των ανεπτυγμένων χωρών.<br>**4.** Να εξηγούν την σημασία της οικονομικής μεγέθυνσης και ανάπτυξης στο πλαίσιο της ευρύτερης γενικής ανάπτυξης.<br>**5.** Να αναφέρουν τους παράγοντες που συντελούν στην οικονομική ανάπτυξη (περιορισμός της πληθυσμιακής αύξησης, επενδύσεις σε ανθρώπινο κεφάλαιο, αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού, αξιοποίηση των φυσικών πόρων, υλικό κεφάλαιο, τεχνολογικός εκσυγχρονισμός, οι κοινωνικοπολιτικές αλλαγές, ο ρόλος της κυβέρνησης) και να αξιολογούν την σημασία τους.<br>**6.** Να περιγράφουν το ρόλο που διαδραματίζουν οι ανεπτυγμένες χώρες στην οικονομική ανάπτυξη των υπανάπτυκτων χωρών (ξένες ιδιωτικές επενδύσεις, προώθηση των εξαγωγών των φτωχών χωρών, κρατικά προγράμματα εξωτερικής βοήθειας, βοήθεια μέσω διεθνών οργανισμών) και να διακρίνουν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του ρόλου αυτού. | Διάλεξη- Συζήτηση<br>Εργασία | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες- Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Εισοδηματική ανισότητα, φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός | **1.** Απόλυτη και σχετική φτώχεια. Κοινωνικός αποκλεισμός.<br>**2.** Τι σημαίνει «δίκαιη» διανομή του εισοδήματος.<br>**3.** Γιατί είναι άνιση η διανομή του εισοδήματος.<br>**4.** Μέτρα για την μείωση της ανισότητας της διανομής του εισοδήματος.<br>**5.** Το πρόβλημα της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού στις χώρες της Ε.Ε. | **1.** Να περιγράφουν τις έννοιες της απόλυτης και σχετικής φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και να εξηγούν τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των εννοιών αυτών.<br>**2.** Να αναγνωρίζουν την εννοιολογική σημασία της «δίκαιης» διανομής του εισοδήματος και να συγκρίνουν τα επιχειρήματα για το επιθυμητό μεταξύ της μείωσης και της διατήρησης των εισοδηματικών ανισοτήτων.<br>**3.** Να περιγράφουν τους παράγοντες που συντελούν στην άνιση διανομή του εισοδήματος.<br>**4.** Να αναφέρουν και να συσχετίζουν τα μέτρα που λαμβάνονται για την μείωση της ανισότητας της διανομής του εισοδήματος.<br>**5.** Να περιγράφουν το μέγεθος του προβλήματος στις χώρες της Ε.Ε. και να συγκρίνουν τις μεταξύ τους διαφορές. | Διάλεξη- Συζήτηση<br>Εργασία | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 3 |
| Η αγορά εργασίας | 1. Ο τρόπος λειτουργίας της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και την Ε.Ε.<br>2. Ο ρόλος του Ο.Α.Ε.Δ. στην ελληνική αγορά εργασίας.<br>3. Κυβερνητικά μέτρα και μέτρα της Ε.Ε. για την καταπολέμηση της ανεργίας.<br>4. Η θέση των γυναικών στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα και την Ε.Ε.<br>5. Τεχνολογικές εξελίξεις και αγορά εργασίας. | **1.** Να περιγράφουν τα χαρακτηριστικά και τον τρόπο λειτουργίας της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και στην Ε.Ε. και να αναγνωρίζουν τα προβλήματά της.<br>**2.** Να εξηγούν τον ρόλο του Ο.Α.Ε.Δ. και να περιγράφουν τις κύριες δραστηριότητές του.<br>**3.** Να περιγράφουν και να συσχετίζουν τα κυριότερα μέτρα που χρησιμοποιούνται για την καταπολέμηση της ανεργίας.<br>**4.** Να περιγράφουν την θέση των γυναικών στην αγορά εργασίας και να αναγνωρίζουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες στην αγορά εργασίας.<br>**5.** Να περιγράφουν να αξιολογούν τον ρόλο των νέων τεχνολογιών στην αγορά εργασίας. | Διάλεξη- Συζήτηση<br>Εργασία | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 3 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Η οικονομική της πληροφορίας και το Διαδίκτυο. | 1. Η διαφοροποίηση της πληροφορίας από τα άλλα αγαθά.<br>2. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και το Διαδίκτυο.<br>3. Αναζήτηση οικονομικών στοιχείων και Διαδίκτυο. | 1. Να διακρίνουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της πληροφορίας ως οικονομικού αγαθού και να προσδιορίζουν την έννοια της κοινωνικής απόδοσης της επένδυσης στην πληροφορία.<br>2. Να αναγνωρίζουν την σημασία των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και να συσχετίζουν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας με την έννοια της ευρεσιτεχνίας και της καινοτομίας στο Διαδίκτυο.<br>3. Να σχεδιάζουν την αναζήτηση οικονομικών στοιχείων μέσω του Διαδικτύου, να ταξινομεί και να αξιολογούν την αντλούμενη πληροφορία. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία- Χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 2 |
| Περιβάλλον και οικονομία. | 1. Περιβάλλον και ρύπανση.<br>2. Φυσικό περιβάλλον, Οικολογία και Οικονομία.<br>3. Παράγοντες που συντελούν στην επιτάχυνση της περιβαλλοντικής καταστροφής. | 1. Να περιγράφουν την έννοια της ρύπανσης και να εξηγούν περιπτώσεις ρύπανσης μέσα απ' την ιστορική διαδρομή.<br>2. Να συσχετίζουν την έννοια του φυσικού περιβάλλοντος με το γνωστικό αντικείμενο της οικολογίας και να περιγράφουν τις οικολογικές και οικονομικές αλληλεξαρτήσεις.<br>3. Να περιγράφουν τους παράγοντες που συντελούν (πληθυσμιακή αύξηση, αστικοποίηση του πληθυσμού, εκβιομηχάνιση και τεχνολογική εξέλιξη, οικονομική ανάπτυξη και βιοτικό επίπεδο) στην επιτάχυνση της περιβαλλοντικής καταστροφής και να τις συσχετίζουν με τα σύγχρονα καταναλωτικά πρότυπα. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 3 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Κατηγορίες ρύπανσης | **1.** Ατμοσφαιρική ρύπανση.<br>**2.** Ειδικά φαινόμενα ατμοσφαιρικής ρύπανσης: το φαινόμενο του θερμοκηπίου, το φαινόμενο της όξινης βροχής, το φαινόμενο της τρύπας του όζοντος.<br>**3.** Η ρύπανση των υδάτων, η ρύπανση του εδάφους, η ηχητική ρύπανση.<br>**4.** Η διακρατική υφή του προβλήματος της ρύπανσης. | 1. Να περιγράφουν την έννοια της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και να αναγνωρίζουν τις παραμέτρους που συμβάλλουν στην εμφάνισή της.<br>2. Να περιγράφουν τα ειδικά φαινόμενα της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και να τα συσχετίζουν με τη σύγχρονη οικονομική ανάπτυξη.<br>3. Να περιγράφουν τις διάφορες μορφές ρύπανσης –πέραν της ατμοσφαιρικής- και να τις συσχετίζουν με τη σύγχρονη οικονομική ανάπτυξη.<br>4. Να αναγνωρίζουν το διεθνή χαρακτήρα των περιβαλλοντικών προβλημάτων. | Διάλεξη- Συζήτηση<br>Εργασία | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 3 |

# ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

| ΚΕΦΑΛΑΙΟ | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες / Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ωρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Ασφαλιστικές δραστηριότητες | **1.** Εισαγωγή – Βασικές έννοιες<br>1.1. Έννοια και χρησιμότητα της ιδιωτικής ασφάλισης<br>1.2. Ασφαλιστικός κίνδυνος: Έννοια – Διακρίσεις<br>1.3. Είδη και οργάνωση της ιδιωτικής ασφάλισης | - Να αναγνωρίζουν το περιβάλλον στο οποίο αναπτύσσεται η ιδιωτική ασφάλιση<br>- Να αναφέρουν την χρησιμότητα και τα μέσα ασφαλιστικής κάλυψης κατά των κινδύνων<br>- Να ορίζουν τον ασφαλιστικό κίνδυνο και να διακρίνουν τα είδη της ιδιωτικής ασφάλισης<br>" " | Εφαρμογές στην περιπτωσιολογία των ασφαλιστικών κινδύνων (παραδείγματα )<br>Μεθοδολογία: Διάλεξη – Συζήτηση - Συνεργασία | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2.** Ασφαλιστική σύμβαση<br>2.1. Ασφαλιστήριο και περιεχόμενό του<br>2.2. Συστήματα ασφαλιστικής κάλυψης<br>2.3. Κλάδοι ασφάλισης (προσώπων – πραγμάτων) | -<br>Να αναγνωρίζουν την δυνατότητα ασφαλιστικής κάλυψης κατά πιθανών κινδύνων<br>- Να αναφέρουν τους γενικούς όρους ενός ασφαλιστηρίου συμβολαίου<br>- Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα συστήματα ασφαλιστικής κάλυψης<br>- Να προσδιορίζουν και να διακρίνουν τις περιπτώσεις ασφαλιστικής κάλυψης | Εφαρμογές στις διακρίσεις των κλάδων ασφάλισης (παραδείγματα)<br>Μεθοδολογία: Διάλεξη – Συζήτηση - Συνεργασία | | 2 |
| | **3.** Αποζημίωση<br>Α. Πλήρης<br>Β. Υπασφάλιση<br>Γ. Υπερασφάλιση<br>Υποκατάσταση – εκχώρηση της ασφαλιστικής απαίτησης | - Να διατυπώνουν την έννοια της ζημιάς που αποκαθίσταται ασφαλιστικά<br>- Να διακρίνουν τις σχέσεις μεταξύ ζημιάς και ασφαλιστικής κάλυψης<br>- Να διακρίνουν μεταξύ των καλυπτομένων ασφαλιστικά κινδύνων κατά πρωτότυπο και παράγωγο τρόπο | Εφαρμογές στον συσχετισμό μεταξύ ζημιάς και ασφαλιστκής κάλυψης πλήρης κάλυψη – Υπασφάλιση – Υπερασφάλιση – παραδείγματα<br>Μεθοδολογία: Διάλεξη – Συζήτηση – Συνεργασία | | 2 |

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο : ΝΑΥΤΙΛΙΑ**

| ΚΕΦΑΛΑΙΟ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|---|
| Ναυτιλία | 1. Ιστορική αναδρομή στην Ελληνική Εμπορική Ναυτιλία | Να αναφέρουν την ιστορική εξέλιξη της Ελληνικής Ναυτιλίας | Παράθεση παραδειγμάτων από τον καθηγητή | | 1 |
| | 1. Θαλάσσιες μεταφορές<br>2.1. Έννοια και ιστορική εξέλιξη<br>2.2. Σπουδαιότητα των θαλασσίων μεταφορών στην ανάπτυξη του Εμπορίου, Τουρισμού, Οικονομίας, Πολιτιστικής και Κοινωνικής ζωής του ανθρώπου<br>2.3. Συντονισμός των θαλασσίων μεταφορών και λοιπών μορφών μεταφορών<br>2.4. Μεγάλες θαλάσσιες αρτηρίες | Να εξηγούν την σπουδαιότητα της Ναυτιλίας και να αναφέρουν τις μεγάλες θαλάσσιες μεταφορικές αρτηρίες | Έρευνα και παρουσίαση από τους μαθητές διαφόρων άρθρων-δημοσιευμάτων του Τύπου. Συζήτηση μέσα στην τάξη | Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων | 2 |
| | 2. Λιμάνι (Γενικά)<br>3.1. Διάκριση λιμανιών ανάλογα με την θέση τους, την διαμόρφωσή τους, τον σκοπό και την λειτουργία τους<br>3.2. Κυριότερα λιμάνια | Να αναφέρουν τα μεγάλα λιμάνια των κρατών της γης και να διακρίνουν τα λιμάνια ανάλογα με το σκοπό και τη λειτουργία τους | Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τα λιμάνια της γης και την γεωγραφική τους θέση | Συνδυασμός κλειστών-ανοιχτών ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σωστού-λάθους κλπ | 1 |
| | 4. Εθνική Ναυτιλία, προυποθέσεις επιτυχούς ανάπτυξης αυτής (ιστορικές, φυσικές, γεωγραφικές, τεχνικές, δυνατότητα απασχόλησης του πληθυσμού σε εργασίες, | Να αναφέρουν και να περιγράφουν συνοπτικά τις προϋποθέσεις ανάπτυξης της Εθνικής Ναυτιλίας | Συζήτηση μέσα στην τάξη και παράθεση παραδειγμάτων από τον καθηγητή και τους μαθητές | Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ανταγωνιστική ικανότητα, κρατική μέριμνα και πολιτική) | | | | |
| | 5. Ελληνική Εμπορική Ναυτιλία και θέση της διεθνώς<br>5.1. Πλοία με Ελληνική Σημαία<br>5.2. Συμβολή της Ελληνικής Εμπορικής Ναυτιλίας στην Εθνική οικονομία, άμυνα και προβολή της χώρας | Να εξηγούν τη σπουδαιότητα της Ελληνικής Εμπορικής Ναυτιλίας και τη συμβολή της στην Εθνική Οικονομία | Έρευνα και παρουσίαση από τους μαθητές διαφόρων άρθρων-δημοσιευμάτων του Τύπου | Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων | 1 |

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ**

| ΚΕΦΑΛΑΙΟ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|---|
| Αθλητισμός και ψυχαγωγία | Εισαγωγή στον αθλητισμό.<br>Η έννοια και οι κατηγορίες του αθλητισμού.<br>Ο αθλητισμός ως ψυχαγωγία και ως οικονομική δραστηριότητα. | Να διακρίνουν και να περιγράφουν οι μαθητές την έννοια και τις κατηγορίες του αθλητισμού.<br>Να διακρίνουν την ψυχαγωγική και οικονομική του διάσταση. | Με διαλεκτικό τρόπο και συζήτηση, να συστηματοποιηθούν και ταξινομηθούν οι εμπειρίες των μαθητών για τον αθλητισμό ως ψυχαγωγία .Επίσης να επισημανθούν οι οικονομικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται στα πλαίσια των αθλητικών εκδηλώσεων. | | 1 |
| | Επιχειρηματικότητα και αθλητισμός.<br>Δραστηριότητες της βιομηχανίας του αθλητισμού.<br>Αθλητική αγορά εργασίας.<br>Η ελεύθερη κυκλοφορία των αθλητών στην Ε.Ε | Να διαπιστώνουν τη δυνατότητα επιχειρηματικής δραστηριότητας στον αθλητισμό.<br>Να περιγράφουν για την αθλητική αγορά εργασίας , και να εντοπίζουν τις δυνατότητες απασχόλησης στην Ε.Ε. | Να γίνει συζήτηση με τους μαθητές για τις δυνατότητες απασχόλησης στον αθλητικό χώρο, καθώς επίσης και τι προσόντα απαιτούνται. | | 2 |
| | Η διοργάνωση αθλητικών αγώνων.<br>Διεθνείς Αθλητικές Ομοσπονδίες και Φορείς | Να περιγράψουν συνοπτικά τη διαδικασία οργάνωσης αθλητικών αγώνων.<br>Να αναφέρουν τις διεθνείς αθλητικές Ομοσπονδίες και Φορείς. | Να τους ανατεθεί ως εργασία να περιγράψουν τη διοργάνωση μιας αθλητικής εκδήλωσης. | | 1 |

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο : ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ**

| ΚΕΦΑΛΑΙΟ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|---|
| ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ | 3. Ιστορική ανασκόπηση του τουρισμού | Να περιγράφουν την ιστορική εξέλιξη του τουρισμού | Παράθεση ιστορικών παραδειγμάτων-αναφορών από τον καθηγητή | | 2 |
| | 2. Έννοια του σύγχρονου τουρισμού | Να διατυπώνουν το περιεχόμενο της σύγχρονης έννοιας του τουριστικού φαινομένου | Παρουσίαση από τον καθηγητή και συγκριτική συζήτηση με τους μαθητές των διαφόρων ορισμών του τουρισμού | Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων | 1 |
| | 3. Ταξιδιώτης-Τουρίστας-Περιηγητής-Εκδρομέας-Επισκέπτης | Να διακρίνουν τα χαρακτηριστικά κάθε ιδιότητας | Συζήτηση μέσα στην τάξη για τις διαφορές που παρουσιάζουν οι όροι βασιζόμενοι στις εμπειρίες των παιδιών | Συνδυασμός κλειστών-ανοιχτών ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σωστού-λάθους κλπ | 2 |
| | 4. Το τουριστικό φαινόμενο-Χαρακτηριστικά | Να περιγράφουν το εύρος και την πολυπλοκότητα του τουριστικού φαινομένου | Επίσκεψη σε τοπικούς οργανισμούς τουρισμού | Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων | 2 |
| | 5. Παράγοντες που επηρεάζουν το τουριστικό φαινόμενο | Να αναφέρουν τους παράγοντες | Με την συνεργασία καθηγητή-μαθητή να καθοριστούν οι παράγοντες | Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων | 2 |
| | 6. Επιπτώσεις τουριστικής δραστηριότητας | Να αναφέρουν τα θετικά και τα αρνητικά στοιχεία του τουρισμού | Έρευνα και παρουσίαση από τους μαθητές διαφόρων σχετικών άρθρων-δημοσιευμάτων του Τύπου | Συνδυασμός κλειστών-ανοικτών ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σωστού-λάθους κλπ | 1 |
| | 7. Τουριστική: Συνείδηση- | Να ορίζουν το περιεχόμενο | Συζήτηση μέσα στην τάξη | Ολιγόλεπτα τεστς | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Αγωγή- Φιλοξενία-Εκπαίδευση | του κάθε όρου και να εξηγούν τη χρησιμότητά του | για τις διαφορές που παρουσιάζουν οι όροι βασιζόμενοι στις εμπειρίες των παιδιών | και ερωτήσεις για κατανόηση διαφοράς εννοιών | |
| | 8. Εναλλακτικές μορφές τουρισμού<br>8.1. Γενικός τουρισμός<br>8.2. Μορφωτικός<br>8.3. Εκθέσεων<br>8.4. Υγείας<br>8.5. ΄Αθλησης<br>8.6. Πόλης<br>8.7. Συνεδριακός<br>8.8. Περιπέτειας<br>8.9. Οικογενειακός<br>8.10. Τρίτης Ηλικίας<br>8.11. Χειμερινών Σπόρ<br>8.12. Παραχείμασης<br>8.13. Ορεινός<br>8.14. Αγροτικός<br>8.15. Θαλάσσιος<br>8.16. Χρονομεριστικός<br>8.17. Θρησκευτικός<br>8.18. Επιλεκτικός<br>8.19. Κινήτρων<br>8.20. Οικολογικός<br>8.21. Λαικός<br>8.22. Κοσμοπολίτικος<br>8.23. Κοινωνικός<br>8.24. Ατόμων περιορισμένης κινητικότητας<br>8.25. Θεματικός Τουρισμός | Να διακρίνουν και να περιγράφουν τις διάφορες εναλλακτικές μορφές τουρισμού | Παράθεση παραδειγμάτων από τους μαθητές και τον καθηγητή | Ατομικές εργασίες σε μορφή έκθεσης από τους μαθητές για κάθε εναλλακτική μορφή τουρισμού. Παραδοσιακά τεστ και ερωτήσεις | 7 |
| | 9. Χάρτα Τουρισμού | Να εξηγούν την παγκόσμια σημασία του τουριστικού φαινομένου | Κριτική προσέγγιση από τους μαθητές των βασικών άρθρων | Ολιγόλεπτα τεστ | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 10. Ολυμπισμός και Τουρισμός | Να ορίζουν την έννοια του Ολυμπισμού και να εντοπίζουν τα πρωταρχικά κοινά στοιχεία της Ολυμπιακής ιδέας και του τουρισμού | Προβολή βιντεοταινίας ή σλάιτς σχετικά με την Ολυμπιάδα | Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής σωστού-λάθους | 2 |
| | 11. Εθελοντισμός και Τουρισμός | Να ορίζουν την έννοια του εθελοντισμού και να εξηγούν τον τρόπο σύνδεσής του εθελοντισμού με τον τουρισμό | Προβολή βιντεοταινίας ή σλάιτς σχετικά με τον Εθελοντισμό | Συνδυασμός κλειστών-ανοικτών ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σωστού-λάθους κλπ. | 2 |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
## ΜΑΘΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ
## ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
## Β΄ ΤΑΞΗ 1ου ΚΥΚΛΟΥ

### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει το μαθητή με τις γνώσεις, τη δεξιότητα χειρισμού και κυρίως την επενδυτική προοπτική θεσμών και λειτουργιών που κυριαρχούν στις σύγχρονες αγορές χρήματος και δημιουργούν σε μεγάλο βαθμό το οικονομικοτεχνικό περιβάλλον εργασίας στο οποίο καλείται αυτός να ενταχθεί ως εξειδικευμένο στέλεχος βάσης.

Ειδικότερα, στόχος του μαθήματος είναι οι μαθητές: α) να διακρίνουν τη χρηματοδοτική λειτουργία της Διοίκησης των Επιχειρήσεων από τις άλλες λειτουργίες της επιχείρησης, β) να περιγράφουν θέματα χρηματιστηριακών επενδύσεων και να χρησιμοποιούν αυτή την οικονομική σκέψη για την ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης στη λήψη αποφάσεων, γ) να αναφέρουν τις σύγχρονες μορφές χρηματοδότησης των επιχειρήσεων (leasing,franchising,factoring,forfaiting), δ) να επισημαίνουν τη χρησιμότητα των επενδυτικών σχεδίων και να αξιολογούν μία επένδυση, ε) να χρησιμοποιούν την ανάλυση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων (αριθμοδείκτες,Cash Flow) ως διαχρονικό εργαλείο στη λήψη των αποφάσεων.

### ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Η παρουσίαση των θεμάτων συνοδεύεται από παραδείγματα, από ανάθεση ατομικών και ομαδικών εργασιών, μελέτες περιπτώσεων (case studies), ασκήσεις, προβλήματα, παίγνια, παρακολούθηση της επικαιρότητας, χρήση εντύπων οικονομικού τύπου και εφημερίδων, ώστε ο μαθητής να τις κάνει κτήμα του εύκολα και να μπορέσει να καταλάβει όλες αυτές τις λειτουργίες της αγοράς χρήματος .

Συνιστάται δε η επίσκεψη των μαθητών σε επιχειρήσεις, χρηματιστηριακές εταιρείες, τράπεζες καθώς και η πρόσκληση στην τάξη ειδικών στα χρηματοοικονομικά.

Η μέθοδος διδασκαλίας πρέπει κύρια να προβλέπει δραστηριότητες σύνδεσης της σχολικής γνώσης με το εργασιακό γίγνεσθαι, ώστε με αυτενέργεια ο μαθητής να μάθει πώς να μάθει μια ειδική γνώση που ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του μαθητή θα γίνει με ερωτήσεις διαφόρων τύπων (σωστό -λάθος, συμπλήρωση, αντιστοίχηση, πολλαπλή επιλογή, σύντομη ανάπτυξη), εργασίες, εφαρμογές, δραστηριότητες, ασκήσεις και τους λοιπούς τύπους των κριτιρίων που προβλέπονται από το Π.Δ. 246/98, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
|---|---|---|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<br><br>1.1. Βασικός χρηματοοικονομικός στόχος της επιχείρησης<br><br>- Έννοια της χρηματο- οικονομικής διοίκησης<br><br>- Μεγιστοποίηση της αξίας της επιχείρησης | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:<br><br>- Να ορίζουν την έννοια της χρηματοοικονομικής διοίκησης<br><br>- Να διακρίνουν τον κύριο χρηματοοικονομικό στόχο της επιχείρησης | -Να εξηγηθεί η θέση της χρηματοοικονομικής διοίκησης στο οργανόγραμμα της επιχείρησης<br>-Ανάθεση εργασίας (οργανόγραμμα επιχείρησης κ.λ.π.) |
| 1.2. Μέτρηση και αύξηση της αξίας της επιχείρησης<br><br>- Μέθοδοι αποτίμησης<br><br>Ισολογισμός<br><br>Εκποίηση<br><br>Αγοραία αξία<br><br>- Αύξηση της αξίας | - Να περιγράφουν τις μεθόδους αποτίμησης<br><br>- Να στοιχειοθετούν τους τρόπους αύξησης της αξίας της επιχείρησης | -Να συζητηθούν προτάσεις μαθητών για τους τρόπους αποτίμησης και αύξησης της αξίας της επιχείρησης |
| 1.3.Λειτουργίες της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης<br><br>- Επενδυτικές αποφάσεις<br><br>- Χρηματοδοτικές αποφάσεις<br><br>- Χρηματοοικονομική ανάλυση και προγραμματισμός<br><br>- Προβλήματα της χρ. διοίκ. | - Να περιγράφουν τις λειτουργίες της χρηματοοικονομικής διοίκησης<br><br>-Να διακρίνουν τη σχέση μεταξύ των λειτουργιών της χρημ.διοίκ.<br><br>- Να αναζητούν και να συγκρίνουν τα προβλήματα που δημιουργούνται από την ύπαρξη πολλαπλών χρηματοοικονομικών στόχων | - Ανάθεση ατομικών εργασιών<br><br>- Μελέτη περίπτωσης (case study)<br><br>- Παρουσίαση με παίξιμο ρόλων |
| 1.4. Μη χρηματοοικονομικοί στόχοι της επιχείρησης<br><br>- Έννοια μη χρημ. στόχων<br><br>- Σχέση χρηματοοικονομικών και μη χρηματοοικονομικών στόχων | - Να αναφέρουν παραδείγματα μη χρηματοοικονομικών στόχων<br>-Να συγκρίνουν και να διακρίνουν ομοιότητες και διαφορές μεταξύ των χρηματοοικονομικών και μη χρημ. στόχων<br>-Να προσδιορίζουν τη λειτουργία των μη χρηματοοικονομικών στόχων ως περιορισμών για τη μεγιστοποίηση του κέρδους | -Παρουσίαση της ενότητας με παίξιμο ρόλων<br><br>- Μελέτη περίπτωσης (case study)<br><br>-Σύνδεση με επικαιρότητα :<br>Συζήτηση με την χρήση αποσπασμάτων από εφημερίδες και περιοδικά |
| 1.5. Η Χρηματοοικονομική πολιτική και τα όργανά της<br><br>- Ο ρόλος των μετόχων<br><br>- Σχέση διοίκησης και μετόχων<br><br>- Πιστωτές<br><br>- Κράτος | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση<br><br>-Να περιγράφουν το ρόλο των μετόχων και των πιστωτών στη λήψη των αποφάσεων της επιχείρησης<br>-Να διακρίνουν τα προβλήματα μεταξύ διοίκησης - μετόχων<br>-Να καταγράφουν την επίδραση του κράτους στη λειτουργία των επιχειρήσεων<br><br>Τα τραπεζικά ομόλογα | -Παρουσίαση με παίξιμο ρόλων<br><br>-Μελέτη περίπτωσης (case study)<br><br>-Σύνδεση με την επικαιρότητα, με τη χρήση οικον. εφημερίδων κ.λ.π. |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
|---|---|---|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | -Να γίνει ανάπτυξη του μηχανισμού μεταφοράς και συγκέντρωσης κεφαλαίων |
| ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ | -Να προσδιορίζουν την ανάγκη ύπαρξης της αγοράς κεφαλαίων και το μηχανισμό της | |
| 2.1 Αγορές κεφαλαίων | | |
| - Κεφαλαιαγορά | -Να περιγράφουν κάθε μία από τις αγορές κεφαλαίων και τη λειτουργία τους. | -Να δημιουργήσουν οι μαθητές διάγραμμα των αγορών κεφαλαίου |
| Υπηρεσίες αναδόχου έκδοσης | | |
| Διαδικασία underwriting | | -Να συζητηθούν συστηματικά οι εμπειρίες των μαθητών σχετικά με τις αγορές κεφαλαίων |
| - Χρηματιστηριακή αγορά | -Να περιγράφουν τη λειτουργία της χρ. αγ. και να αναφέρουν τα πλεονεκτήματά της. | |
| Λειτουργίες της χρ. αγ. | | -Να συστηματοποιηθούν και ταξινομηθούν αυτές οι εμπειρίες των μαθητών |
| Πλεονεκτήματα της χρ. αγ. | -Να διακρίνουν τον επενδυτικό χαρακτήρα του Χ.Α.Α. από τον κερδοσκοπικό. | |
| Το Χ.Α.Α | | -Να γίνει προσέγγιση του Χ.Α.Α στην επενδυτική του διάσταση |
| - Η Χρηματαγορά<br>Έννοια | -Να διακρίνουν τις έννοιες της τραπεζικής αγοράς και των χρηματοπιστωτικών χρεογράφων. | |
| Η τραπεζική αγορά | -Να ορίζουν την έννοια του συναλλάγματος και της συναλλαγματικής ισοτιμίας | |
| Τα χρηματοπιστωτικά χρεόγραφα | | -Να γίνει ομαδική εργασία με οργάνωση, συλλογή, ταξινόμηση οικονομικών εντύπων, αρχειοθέτηση |
| Η αγορά συναλλάγματος | -Να χειρίζονται και να υπολογίζουν μετατροπές νομισμάτων | |
| - Τα προθεσμιακά συμβόλαια<br>Έννοια | -να ορίζουν την έννοια των προθεσμιακών συμβολαίων | |
| Securities Options Market | | -Να γίνει χρήση οικονομικών εντύπων |
| Stock Index Futures | -να αναφέρουν τα είδη των προθεσμιακών συμβολαίων | |
| Program Trading | | |
| 2.2 Χρεόγραφα | | |
| -Έννοια και είδη | -να ορίζουν την έννοια του χρεογράφου | |
| -Χρεόγραφα Χρέους (ομολογίες) | | -Να συζητηθούν οι διαθέσιμες στον έλληνα επενδυτή ομολογίες |
| Χρεόγραφα του Ελληνικού Δημοσίου | -να αντιμετωπίζουν τα χρεόγραφα ως επενδυτικό εργαλείο | Να αναπτυχθεί ο ρόλος των μετοχών σαν εργαλείο επενδυτικό |
| Ομολογιακά δάνεια Δ.Ο & Α.Ε | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | |
| - Χρεόγραφα ιδ/τησίας (μετοχές) | -Να διακρίνουν τις ομολογίες από τις μετοχές και τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της κάθε μιάς. | |
| -Κοινές - προνομιούχες μετοχές | - Να διακρίνουν τα είδη των μετοχών. | -Να συζητηθούν οι διάφορες μετοχές του Χ.Α.Α |
| 2.3 Υπηρεσίες χρηματιστών | | -Να συζητηθούν οι ρόλοι των χρηματιστών, των χρηματιστηριακών συμβούλων |
| - Το χρηματιστηριακό γραφείο | -να περιγράφουν τη λειτουργία του χρηματιστηριακού γραφείου | |
| - Οι χρηματιστηριακές συναλλαγές | | -Να γίνει επίσκεψη σε χρηματιστηριακό γραφείο |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ |
|---|---|---|
| 2.4 Οι χρηματιστηριακές εντολές<br>-Περιεχόμενο εντολών<br><br>- Εντολές Αγοράς ή πώλησης<br><br>- Η τιμή, το μέγεθος, η διάρκεια, οι ειδικές εντολές<br><br>- Εκτέλεση εντολών, χειρισμός, προτεραιότητα, εντος και εκτός κύκλου | -Να διατυπώνουν εντολές αγοράς και πώλησης μετοχών.<br><br>-Να στοιχειοθετούν την εκτέλεση μιας χρηματιστηριακής εντολής | -Να γίνει προσομοίωση λειτουργίας χρηματιστηρίου «εντός κύκλου» και τήρησης των κανόνων εκτέλεσης εντολών<br><br>-Να γίνει επίσκεψη στο Χ.Α.Α. |
| 2.5 Κερδοσκοπικές Συναλλαγές<br>- Έννοια και περιεχόμενο<br><br>- Χρηματοδότηση των επενδύσεων<br><br>-Προθεσμιακές πωλήσεις<br><br>- είδη -κανόνες -διαδικασίες χρηματοδότησης | -Να προσδιορίζουν την έννοια της κερδοσκοπίας στην χρηματιστηριακή αγορά<br>-Να διακρίνουν τις κερδοσκοπικές συναλλαγές κατά την αγορά και πώληση χρεογράφων<br>- Τα προϊόντα | Να αναπτυχθούν παραδείγματα κερδοσκοπικών συναλλαγών<br><br>-Να περιγράφουν τις κατηγορίες παραγώγων για το Χ.Π.Α |
| 2.6 Το χαρτοφυλάκιο<br><br>- Σχηματισμός<br><br>- Ύψος κεφαλαίων<br><br>- Η διαχείριση | -Να περιγράφουν το είδος των αποφάσεων για το σχηματισμό χαρτοφυλακίου, το ύψος των κεφαλαίων, την διαχείριση τους | -Να γίνει παίγνιο σχηματισμού χαρτοφυλακίων<br><br>-Να ανατεθούν ομαδικές εργασίες για σύνθεση χαρτοφυλακίων |
| 2.7 Ανάλυση αγοράς μετοχών<br><br>- Έννοια<br><br>- Επιλογή μετοχών<br><br>- Πρόβλεψη κινήσεων των μετοχών<br><br>- Προσδιορισμός χρονικής στιγμής αγοράς / πώλησης<br><br>- Τεχνικές μέθοδοι αγοραπωλησιών<br><br>- Αγορά μετοχών | -Να ορίζουν την έννοια της στρατηγικής των επενδύσεων<br><br>-Να αναζητούν απαντήσεις στα ερωτήματα - ποια μετοχή να διαλέξω - πότε να αγοράσω - πότε να πουλήσω - προς τα που κατευθύνεται η αγορά των μετοχών<br><br>-Να αναφέρουν τα εργαλεία ανάλυσης της αγοράς μετοχών | -Να γίνει προσομοίωση ανάλυσης αγοράς μετοχών με εικονικά χαρτοφυλάκια<br><br>-Να χειριστούν την τεχνική της αγοραπωλησίας μετοχών<br><br>-Να γίνει χρήση οικον. Έντυπου τύπου (περιοδικά, εφημερίδες) |
| 2.8 Τα αμοιβαία Κεφάλαια<br><br>- Έννοια<br><br>- Κατηγορίες<br><br>Ομολογιακά<br><br>Διαχείρισης διαθεσίμων<br><br>Μεικτά<br><br>Μετοχικά<br><br>-Η λειτουργία των Α.Κ | -Να διακρίνουν και να ορίζουν τις κατηγορίες των Αμοιβαίων κεφαλαίων<br><br>-Να στοιχειοθετούν την επένδυση που ταιριάζει στις οικονομικές δυνατότητες και να ικανοποιεί τις ανάγκες του επενδυτή | -Να γίνει χρήση εντύπων αναφερομένων σε Α.Κ<br><br>-Να γίνει έρευνα για τα Α.Κ που υπάρχουν στην αγορά.<br><br>-Να γίνει χρήση μελέτης περιπτώσεως (case study) |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ |
|---|---|---|
| 2.9 Τα παράγωγα προϊόντα<br>- Έννοια<br>- Κατηγορίες<br>- Χ.Π.Α | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:<br>-Να εξηγούν την έννοια των παραγώγων, την διαχείριση κινδύνων, την χρησιμότητα τους. | -Να παρακολουθήσουν τις δημοσιεύσεις του τύπου για ορισμένες ημέρες που αφορούν το Χ.Π.Α |
| 2.10 Ανταλλαγές (swaps)<br>- Έννοια<br>- Κατηγορίες<br>Επιτοκίων<br>Συναλλάγματος | -Να ορίζουν την έννοια της ανταλλαγής<br>-να παραθέτουν τη χρησιμότητα των ανταλλαγών επιτοκίων και συναλλάγματος | -Να συζητηθούν παραδείγματα<br>-Να αναπτυχθεί η έρευνα σχετικά με το θέμα |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<br>ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ<br>3.1.FRANCHISING (δικαιόχρηση)<br>- Ορισμός -βασικές έννοιες<br>- Βασικά χαρακτηριστικά<br>- Υποχρεώσεις συνεργαζομένων<br>- Οικονομική σημασία του<br>- Βασικά είδη<br>- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα | -Να περιγράφουν την δικαιόχρηση.<br>-Να αναφέρουν τις επιδιώξεις των συμβαλλομένων και να διακρίνουν τις διαφορές τους.<br>-Να αναφέρουν την οικονομική σημασία του.<br>-Να διακρίνουν τα βασικά είδη του καθώς και τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά του. | -Να συζητηθούν παραδείγματα<br>-Να χρησιμοποιηθούν οικονομικά έντυπα<br>-Να αναπτυχθεί η έρευνα σχετικά με το θέμα<br>-Επίσκεψη μαθητών - συνέντευξη από επιχειρηματία (επενδυτή) δικαιοδόχο. |
| 3.2 LEASING<br>(χρηματοδοτική μίσθωση)<br>- Βασικά χαρακτηριστικά<br>- Είδη LEASING<br>- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα<br>- Κόστος του LEASING | -Να περιγράφουν το θεσμό της χρηματοδοτικής μίσθωσης και να στοιχειοθετούν την οικονομική σημασία του . | -Να συζητηθούν παραδείγματα<br>-Να χρησιμοποιηθούν οικονομικά έντυπα<br>-Να αναπτυχθεί έρευνα σχετικά με το θέμα |
| 3.3 FACTORING<br>(ανάληψη απαιτήσεων τρίτων)<br>- Βασικά χαρακτηριστικά<br>- Υπηρεσίες FACTORING<br>- Κόστος FACTORING<br>- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα<br>- Είδη και πεδίο εφαρμογής του FACTORING<br>- Σύγκριση του FACTORING με άλλες μεθόδους χρηματοδότησης και κάλυψης κινδύνων | -Να περιγράφουν το FACTORING<br>-Να προσδιορίζουν το πεδίο εφαρμογής του FACTORING<br>-Να συγκρίνουν το FACTORING με άλλες μεθόδους χρηματοδότησης και κάλυψης κινδύνων καθώς και να στοιχειοθετούν την οικονομική σημασία του. | -Να συζητηθούν παραδείγματα<br>-Να χρησιμοποιηθούν οικονομικά έντυπα<br>-Να γίνει παίγνιο ανάληψης απαιτήσεων τρίτων από ομάδες<br>-Επίσκεψη σε τραπεζικό κατάστημα. |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ |
|---|---|---|
| 3.4 FORFAITING<br><br>- Βασικά χαρακτηριστικά<br><br>- Προϋποθέσεις και τεχνική του FORFAITING<br><br>- Κόστος του FORFAITING<br><br>- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα<br><br>- Σύγκριση του FORFAITING με άλλες μεθόδους χρηματοδότησης και κάλυψης κινδύνων | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:<br><br>-Να περιγράφουν την εργασία FORFAITING<br><br>-Να προσδιορίζουν τις προϋποθέσεις και την τεχνική του FORFAITING<br><br>-Να συγκρίνουν το FORFAITING με άλλες μεθόδους χρηματοδότησης και κάλυψης κινδύνων και να στοιχειοθετούν την οικονομική σημασία του. | -Να γίνει το σχεδιάγραμμα των σχέσεων στο μηχανισμό λειτουργίας του FORFAITING<br><br>-Να αναπτυχθεί έρευνα σχετικά με το θέμα |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<br><br>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ<br><br>- Έννοια, ορισμός<br><br>-Διακρίσεις<br><br>-Η σημασία των σχεδίων επένδυσης στην οικονομική ανάπτυξη<br><br>-Φάσεις ολοκλήρωσης των επενδυτικών σχεδίων<br><br>-Έρευνες και μελέτες για την επισήμανση, προκαταρτική επιλογή και αξιολόγηση των σχεδίων επένδυσης<br><br>- Η ομάδα εργασίας και ο τρόπος δουλειάς της | -Να ορίζουν την έννοια της οικονομικής ανάπτυξης<br><br>-Να εξηγούν τη σημασία των επενδυτικών σχεδίων στην οικονομική ανάπτυξη<br><br>-Να διακρίνουν τις φάσεις ολοκλήρωσης των επενδυτικών σχεδίων<br><br>-Να προσδιορίζουν τις μελέτες για ένα σχέδιο επένδυσης σε σχέση με τις φάσεις<br><br>-Να διακρίνουν τις μελέτες σε σχέση με της φάσεις ολοκλήρωσης των επενδυτικών σχεδίων. | -Να παρουσιασθούν συστηματικά τα στοιχεία ενός επενδυτικού σχεδίου, εισροές<br>-μετασχηματισμός - εκροές<br><br>-Να γίνει διάγραμμα των 4 φάσεων ολοκλήρωσης των επενδυτικών σχεδίων<br><br>-Να τεθεί το ερώτημα «Που θα βρείτε επιχειρηματικές ιδέες ή ευκαιρίες για επένδυση;»<br><br>-Να γίνει διάγραμμα μελετών σε σχέση με τις 4 φάσεις ολοκλήρωσης των επενδυτικών σχεδίων<br><br>-Να ανατεθούν εργασίες ατομικές και ομαδικές<br><br>-Να αναπτυχθεί έρευνα σχετικά με το θέμα |
| -Η μελέτη εφικτότητας<br><br>Περιγραφή<br><br>Δομή και αξιολόγηση της επένδυσης<br><br>-Αξιολόγηση της επένδυσης<br><br>Ιδιωτική - χρηματική αξιολόγηση<br><br>Ανάλυση αβεβαιότητας (νεκρό σημείο)<br><br>Οικονομική και κοινωνική αξιολόγηση | -Να αναγνωρίζουν ότι η πλήρης αξιολόγηση του σχεδίου επένδυσης γίνεται με την «μελέτη εφικτότητας» και να την περιγράφουν<br><br>-Να διακρίνουν την αποδοτικότητα από την Ιδιωτική και την Οικονομική-κοινωνική της πλευρά ανάλογα για την επιχείρηση και το κοινωνικό σύνολο<br><br>-Να προσδιορίζουν το «νεκρό σημείο» | -Να γίνει παρουσίαση μιας εικονικής μελέτης εφικτότητας<br><br>-Μελέτη περίπτωσης (case study).<br><br>-Να συζητηθούν και σχολιασθούν τα κριτήρια ιδιωτικοχρηματικής αποδοτικότητας<br>-Μελέτες περιπτώσεων «νεκρού σημείου»<br>-Να οργανωθεί επίσκεψη - ενημέρωση σε βιομηχανική επιχείρηση |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ |
|---|---|---|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<br>5.1. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ<br><br>- Γενικά<br><br>- Ισολογισμός<br><br>Βασική δομή<br><br>Η διάταξη των 5 τμημάτων<br><br>Πάγιο - κυκλοφορούν -παθητικό - ίδια κεφάλαια<br><br>Μακροπρόθεσμα δάνεια<br><br>Τρέχουσες υποχρεώσεις<br><br>- Χρησιμοποιούμενοι όροι<br><br>Σύνολο Ενεργητικού<br><br>Απασχολούμενο Κεφάλαιο<br><br>Καθαρή θέση, Κεφάλ. κίνησης<br><br>- Κατάσταση Αποτελεσμάτων. Χρήσης<br><br>Γενικά, Κέρδη και Ζημίες<br><br>- Κατάσταση ταμειακής ροής | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:<br><br>-Να αναγνωρίζουν την ύπαρξη των τριών βασικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων<br><br>-Να διακρίνουν στον ισολογισμό τις πηγές και την χρήση κεφαλαίων<br><br>-Να χωρίζουν τον ισολογισμό στα 5 τμήματα<br><br>-Να επισημαίνουν τη θέση κάθε στοιχείου στο αντίστοιχο τμήμα του ισολογισμού<br><br>-Να επεξηγούν τους χρησιμοποιούμενους όρους<br><br>-Να ξεχωρίζουν το σκοπό της κατάστασης των Αποτελεσμάτων Χρήσης<br><br>-Να διακρίνουν τα κέρδη προ και μετά φόρων, αδιανέμητα κ.λ.π. | -Μελέτη περίπτωσης (case study) που απαντάται προοδευτικά<br><br>-Ανάθεση ομαδικών εργασιών στις οποίες τα αναλυτικά στοιχεία δημοσιευμένων Ισολογισμών παρουσιάζονται στην διάταξη των πέντε τμημάτων |
| 5.2. ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ<br><br>- Σχέση ισολογισμού - Αποτελεσμάτων Χρήσης<br>- Κάθετος Ισολογισμός<br>- Αποφασιστικότητα επενδύσεων<br>Αποδοτικότητα συνολικού Ενεργητικού<br>Περιθώριο κέρδους<br>Ταχύτητα κυκλοφορίας Ενεργητικού<br>- Αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων<br>-Αποδοτικότητα Εκμετάλλευσης<br>Οδηγοί ταχύτητας κυκλοφορίας ενεργητικού<br>Υπόδειγμα κέρδους | -Να διακρίνουν τη διαδικασία διάθεσης κερδών<br><br>-Να αντιπαραθέτουν τις σχέσεις μεταξύ των μεγεθών του ισολογισμού, με σκοπό τον υπολογισμό αριθμοδεικτών<br><br>-Να αναδιατάσσουν τον Ισολογισμό των 5 μερών σε δύο τουλάχιστον μορφές καθέτου Ισολογισμού<br><br>-Να περιγράφουν τη σημασία των αριθμοδεικτών αποδοτικότητας<br><br>-Να υπολογίζουν τους αριθμοδείκτες αποδοτικότητας | -Μελέτη περίπτωσης (case study)<br><br>-Ανάθεση ομαδικών εργασιών υπολογισμού αριθμοδεικτών από δημοσιευμένους στον τύπο ισολογισμούς.<br><br>-Κριτική διερεύνηση των εισηγμένων στο Χ.Α.Α. εταιρειών |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ |
|---|---|---|
| 5.3. ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑ<br><br>-Έννοια της ρευστότητας - ταμειακού κυκλώματος<br><br>- Βραχυπρόθεσμη, μακροπρόθεσμη ανάλυση<br><br>- Γενική ρευστότητα<br><br>- Άμεση ρευστότητα<br><br>- Κεφάλαιο κίνησης προς πωλήσεις<br><br>- Χρηματοοικονομική ισχύς<br><br>Κάλυψη τόκων<br><br>Ξένα προς ίδια κεφάλαια | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:<br><br>-Να περιγράφουν το λειτουργικό ταμειακό κύκλο<br><br>-Να διακρίνουν την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης από τη συμβολή καθενός από τα 5 τμήματα του Ισολογισμού<br><br>-Να υπολογίζουν τους αριθμοδείκτες ρευστότητας<br><br>-Να επισημαίνουν τη σημασία των αριθμοδεικτών ρευστότητας. | -Μελέτη περίπτωσης (case study)<br><br>-Ανάθεση ομαδικών - ατομικών εργασιών που βασίζονται σε πραγματικά στοιχεία εταιρειών.<br><br>-Κριτική διερεύνηση των εισηγμένων στο Χ.Α.Α. εταιρειών. |
| 5.4. ΤΑΜΙΑΚΗ ΡΟΗ<br><br>- Κατάσταση ταμειακής ροής<br><br>- Πηγές και χρήση των κεφαλαίων<br><br>- Συμφωνία καταστάσεων ανοίγματος και κλεισίματος ταμείου<br><br>- Ανάλυση και στρατηγική<br><br>- Υπόδειγμα ταμιακής ροής<br><br>- Αδυναμίες καταστάσεων ταμειακής ροής | -Να περιγράφουν το σκοπό της κατάστασης ταμειακής ροής<br><br>-Να αναφέρουν τις πηγές και τις χρήσεις των κεφαλαίων σε σχέση με την επενδυτική πολιτική της επιχείρησης.<br><br>-Να καταρτίζουν μια απλή έκθεση ταμειακής ροής<br><br>-Να αναφέρουν τις αδυναμίες των καταστάσεων ταμειακής ροής<br><br>-Να στοιχειοθετούν ότι η κατάσταση ταμειακής ροής συμπληρώνει το σύνολο των οικονομικών καταστάσεων | -Μελέτη περίπτωσης (case study)<br><br>-Χρησιμοποίηση - επίδειξη έκθεσης ταμειακής ροής συγκεκριμένης επιχείρησης<br><br>-Επίσκεψη στην τάξη στελέχους μιας γειτονικής επιχείρησης |
| 5.5. ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ<br><br>Η σημασία των αριθμοδεικτών στη λήψη αποφάσεων διαχρονικά. | -Να εξηγούν τη σημασία των αριθμοδεικτών, στη χάραξη της χρηματοοικονομικής πολιτικής της επιχείρησης. | -Ανάπτυξη του θέματος με συζήτηση και παραδείγματα. |

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Β΄ ΤΑΞΗ, 1ου ΚΥΚΛΟΥ**

## Α. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Να αποκτήσουν οι μαθητές σφαιρική γνώση όλων των εργασιών της γραμματείας.
2. Να βοηθηθούν οι μαθητές στην ανάπτυξη των διανοητικών τους ικανοτήτων και στην καλλιέργεια των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε να μπορούν εύκολα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες της σύγχρονης επιχείρησης.
3. Να αποκτήσουν οι μαθητές άρτια θεωρητική κατάρτιση και να εξασφαλίσουν επαρκή πρακτική εξάσκηση, ώστε να μπορούν να εφαρμόζουν τα διδαχθέντα ως υπάλληλοι Διοικητικών Υπηρεσιών αλλά και να διεκπεραιώνουν τις προσωπικές τους υποθέσεις ως συνειδητοί πολίτες που συναλλάσσονται με αυτές.
4. Να διαμορφωθούν άτομα ευέλικτα και αποτελεσματικά που θα συμβάλλουν δραστικά στην ποιοτική αναβάθμιση των εργασιών του γραφείου.

## Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι μαθητές να ενεργούν και να εκτελούν υπεύθυνα και έγκαιρα τις ακόλουθες επαγγελματικές δραστηριότητες (duties).

- Διεκπεραίωση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Σύνταξη εμπορικών επιστολών.
- Σύνταξη εκθέσεων, αναφορών, αποφάσεων κτλ. εγγράφων.
- Ταξινόμηση και ταξιθέτηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- Σωστό χειρισμό όλων των μηχανών του γραφείου.
- Χρησιμοποίηση λειτουργικών συστημάτων Η/Υ και προϊόντων λογισμικού (επεξεργασία κειμένου, βάσεις δεδομένων).
- Τήρηση πρακτικών.
- Χειρισμό τοπικών δικτύων Η/Υ και λογισμικό διαχείρισης σύγχρονου γραφείου.

## Γ. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η εβδομαδιαία διάρκεια του μαθήματος είναι τέσσερεις (4) ώρες, από τις οποίες η μία (1) ώρα θα διατίθεται για τη θεωρία και οι τρεις (3) ώρες για ασκήσεις - εφαρμογές.

Η θεωρητική διδασκαλία θα διεξάγεται στη σχολική αίθουσα, όπου θα αναλύεται ο σκοπός, η έννοια και η σημασία της κάθε διδακτικής ενότητας και θα δίνονται οι κατευθυντήριες οδηγίες για την πρακτική εφαρμογή των διδαχθέντων.

Οι ασκήσεις - εφαρμογές θα διενεργούνται εξολοκλήρου στο σχολικό εργαστήριο με τη χρήση Η/Υ. Στο χώρο του εργαστηρίου οι μαθητές θα ασκούνται σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν σχέση με το έργο του γραφείου.

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
|---|---|---|
| **1. ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | |
| 1.1 Ορισμός και σημασία της Αλληλογραφίας.<br><br>- Διακρίσεις της αλληλογραφίας<br>- Το απόρρητο και η διαβάθμιση της αλληλογραφίας. | • Να ορίζουν την έννοια της αλληλογραφίας και να αναγνωρίζουν τη σημασία της.<br><br>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις της αλληλογραφίας και να διαφυλάσσουν το απόρρητο. | • Να γίνει παρουσίαση διαφόρων εγγράφων και οι μαθητές να τα κατατάξουν ανάλογα με την προέλευση και το περιεχόμενό τους και να τα διαβαθμίσουν. |
| 1.2 Στάδια εισερχόμενης αλληλογραφίας, | • Να διακρίνουν τα στάδια της εισερχόμενης και εξερχόμενης | • Ασκήσεις διαχωρισμού των εγγράφων σε εισερχόμενα και |

| | | |
|---|---|---|
| στάδια εξερχόμενης αλληλογραφίας. | αλληλογραφίας. | εξερχόμενα. |
| 1.3 Πρωτόκολλο. | • Να ορίζουν την έννοια .<br>• Να αναγνωρίζουν τη σημασία του πρωτοκόλλου.<br>• Να περιγράφουν τη διαδικασία πρωτοκόλλησης εγγράφων.<br>• Να πραγματοποιούν πρωτοκόλληση εγγράφων. | • Να μοιραστούν φύλλα πρωτοκόλλου και να γίνουν ασκήσεις πρωτοκόλλησης εγγράφων σε πραγματικές συνθήκες. |
| *1.1.1.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ* | **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ** | **ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ** |
| | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | |
| 1.4 Τα πλήκτρα του Η/Υ<br>- Η διάταξη του πληκτρολογίου | • Να εξοικειωθούν οι μαθητές με τα πλήκτρα του Η/Υ και να αναγνωρίσουν τη χρησιμότητά τους. | • Εκκίνηση με το word (office'97).<br>• Ανάλυση των εντολών του word και των βασικών χαρακτηριστικών της |

| | | |
|---|---|---|
| - Σειρές πλήκτρων.<br><br>- Ασκήσεις ακριβείας:<br>στη βασική σειρά<br>στην επάνω σειρά<br>στην κάτω σειρά. | • Να ασκηθούν οι μαθητές στη χρήση των πλήκτρων του Η/Υ και με ασκήσεις ακριβείας να αποκτήσουν την απαραίτητη ευχέρεια. | επεξεργασίας κειμένου.<br><br>• Δημιουργία, άνοιγμα εγγράφου και ασκήσεις ακριβείας της βασικής σειράς καθώς και της επάνω και κάτω σειράς με επεξεργασία κειμένου.<br><br>• Γραμματοσειρές, συλλαβισμός κειμένου, ορθογραφικός έλεγχος.<br>• Μετακίνηση σημείων παρεμβολής .<br>• Εισαγωγή και διαγραφή χαρακτήρων.<br>• Μετακίνηση και αντιγραφή κειμένων.<br>• Προετοιμασία για εκτύπωση. |
| 1.5 Ασκήσεις ταχυγραφίας. | • Να αποκτήσουν οι μαθητές ακρίβεια και ταχύτητα ώστε να διεκπεραιώνουν άνετα όλες τις εργασίες γραφείου που διενεργούνται μέσω Η/Υ. | . Επεξεργασία κειμένου με ασκήσεις ακριβείας και ταχυγραφίας, αποθήκευση εγγράφων και εκτυπώσεις. |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
|---|---|---|
| **2. Εμπορική Αλληλογραφία** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | |
| 2.1 Έννοια και σημασία εμπορικής αλληλογραφίας.<br><br>- Διακρίσεις εμπορικής αλληλογραφίας.<br>- Μέσα διεξαγωγής εμπορικής αλληλογραφίας. | • Να ορίζουν την έννοια της εμπορικής αλληλογραφίας και να αναγνωρίζουν τη σημασία της.<br><br>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις της εμπορικής αλληλογραφίας και τα μέσα διεξαγωγής της. | • Ανάλυση της έννοιας της εμπορικής αλληλογραφίας ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν τη σημασία της για την επιχείρηση.<br><br>• Ομαδική εργασία των μαθητών με θέμα τις διακρίσεις της εμπορικής αλληλογραφίας και τα μέσα διεξαγωγής της. |
| 2.2. Εμπορική επιστολή<br>- Διακρίσεις | • Να αναφέρουν τις διακρίσεις της εμπορικής επιστολής και να | • Να συζητηθεί στην τάξη η εμπορική επιστολή και να δοθούν |

| | | |
|---|---|---|
| Εμπορικής επιστολής.<br>- Εμφάνιση και σύνταξη εμπορικής Επιστολής. | αναγνωρίζουν τους κανόνες της σύνταξης και της εμφάνισή της. | παραδείγματα σχετικά με την εμφάνιση, σύνταξη και διακρίσεις της. |
| 2.2.1 Στοιχεία εμπορικής επιστολής.<br>- Στοιχεία προ του κυρίως κειμένου.<br>- Στοιχεία του κυρίως κειμένου.<br>- Στοιχεία μετά το κυρίως κείμενο. | • Να διακρίνουν τα στοιχεία που απαρτίζουν μια εμπορική επιστολή και τον τρόπο σύνταξης και διάρθρωσης του περιεχομένου της. | • Ασκήσεις μέσω του Η/Υ στη διάταξη και διάρθρωση των στοιχείων της εμπορικής επιστολής. |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
|---|---|---|
| | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | |
| 2.3 Εγκύκλιος εμπορική επιστολή.<br>- Έννοια και μορφή. | • Να ορίζουν την έννοια της εγκυκλίου εμπορικής επιστολής και να περιγράφουν τον τρόπο σύνταξης και διάρθρωσης του περιεχομένου της. | • Υποδείγματα επιστολών και διαχωρισμός τους από τους μαθητές σε εγκυκλίους και μη. |
| 2.3.1 Είδη εγκυκλίου εμπορικής επιστολής.<br>- Γνωστοποίηση ίδρυσης επιχ/σης.<br>- Γνωστοποίηση διακοπής εργασιών επιχείρησης.<br>- Γνωστοποίηση παραγωγής ή παραλαβής νέου προϊόντος .<br>- Γνωστοποίηση μεταβολής τιμών. | • Να συντάσσουν τις εγκύκλιες εμπορικές επιστολές. | • Σύνταξη επιστολών με επεξεργασία κειμένου. |

| | | |
|---|---|---|
| - Αναγγελία αλλαγής διεύθυνσης ή επωνυμίας. | | |
| 2.4 Προσωπική εμπορική επιστολή.<br>- Έννοια και μορφή. | • Να ορίζουν την έννοια της προσωπικής εμπορικής επιστολής και να περιγράφουν τη διάρθρωση του περιεχομένου της. | • Υποδείγματα επιστολών και διαχωρισμός σε εγκυκλίους ή προσωπικές. |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
|---|---|---|
| | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | |
| 2.4.1 Είδη προσωπικών εμπορικών επιστολών.<br>- Επιστολή προσφοράς υπηρεσιών.<br>- Επιστολή αποδοχής ή άρνησης υπηρεσιών.<br>- Επιστολή<br>- Προσφοράς εμπορευμάτων.<br>- Επιστολή αποδοχής προσφοράς και παραγγελίας.εμπο-ρευμάτων.<br>- Επιστολή εκτέλεσης παραγγελίας.<br>- Επιστολή αποστολής εμπορευμάτων.<br>- Επιστολή παραλαβής εμπορευμάτων.<br>- Επιστολή ευχαριστήρια ή παραπόνων.<br>- Επιστολή διακανονισμού | • Να συντάσσουν τις αντίστοιχες προσωπικές εμπορικές επιστολές. | • Σύνταξη αντίστοιχων επιστολών με επεξεργασία κειμένου (word office '97) μέσω του Η/Υ. |

| | | |
|---|---|---|
| λογαριασμού.<br>- Επιστολή αποστολής δειγμάτων και γνωστοποίησης τιμών και όρων πώλησης.<br>- Επιστολή ζήτησης δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης.<br>- Επιστολή παραλαβής δειγμάτων.<br>- Επιστολές εμπιστευτικού χαρακτήρα:<br>Ζήτησης πληροφοριών<br>**<u>Παροχής</u>** πληροφοριών. | | |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ |
|---|---|---|
| | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | |
| 2.4.2 Άλλα είδη προσωπικών εμπορικών επιστολών.<br>- Συστατική επιστολή<br>- Επιστολή βεβαίωσης υπηρεσίας.<br>- Αίτηση.<br>- Αναφορά.<br>- Υπόμνημα.<br>- Ένσταση.<br>- Απολογία.<br>- Εξουσιοδότηση.<br>- Τηλεγράφημα.<br>- Βιογραφικό σημείωμα.<br>- Δελτία τύπου. | • Να διακρίνουν και να συντάσσουν με ευχέρεια και τα άλλα είδη προσωπικών εμπορικών επιστολών και δελτίων τύπου. | • Υποδείγματα και ασκήσεις σύνταξης των διαφόρων προσωπικών εμπορικών επιστολών, εγγράφων και δελτίων τύπου. |
| **3. Δημόσια έγγραφα** | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1Έννοια Δημοσίων εγγράφων.<br>- Σύνταξη και στοιχεία<br>- Δημοσίων εγγράφων.<br>- Στοιχεία προ του κυρίως κειμένου.<br>- Στοιχεία κυρίως κειμένου.<br>- Στοιχεία μετά το κυρίως κείμενο<br>- Απόφαση.<br>- Εγκύκλιος.<br>- Πιστοποιητικό.<br>- Υπεύθυνη δήλωση.<br>- Πλειοδοτικός και μειοδοτικός διαγωνισμός.<br>- Πρωτόκολλο παράδοσης<br>- Πρωτόκκολο παραλαβής – παράδοσης.<br>- Πράξη – Πρακτικό. | • Να ορίζουν την έννοια, τη σημασία των δημοσίων εγγράφων καθώς και τον τρόπο σύνταξης και διάρθρωσης του περιεχομένου τους.<br>• **Να διακρίνουν και να συντάσσουν με ευχέρεια τα δημόσια έγγραφα.**<br>• **Να αναγνωρίζουν τη σημασία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής.**<br>• **Να τηρούν πρακτικά.** | • Παραδείγματα και ασκήσεις στη σύνταξη, διάρθρωση και διάταξη των δημοσίων εγγράφων.<br>• Υποδείγματα και ασκήσεις σύνταξης των δημοσίων εγγράφων.<br>• Ασκήσεις πρωτοκόλλησης σε πραγματικές συνθήκες.<br>• Ασκήσεις σύνταξης πρακτικών. |

# ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΙΑ

## ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός από τη διδασκαλία της στενογραφίας είναι να αποκτήσουν οι μαθητές της Β΄ τάξης του 1ου κύκλου ειδικότητας Υπαλλήλων Διοίκησης την ικανότητα να ασκούν τη στενογραφική τεχνική. Τους επιτρέπει να καταγράφουν άμεσα τον προφορικό λόγο, όπως αυτός εκφράζεται σε συνέδρια, σε διάφορες συναντήσεις Διοικητικών Στελεχών, κατά την υπαγόρευση κειμένου και οπουδήποτε αλλού χρησιμοποιείται καλύπτοντας αντίστοιχες ανάγκες του ιδιωτικού ή δημόσιου οικονομικού ή διοικητικού τομέα.

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**<br>**1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΙΑΣ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| 1.1 Ιστορικά στοιχεία<br>1.2 Ορισμός και κανόνες του στενογραφικού συστήματος.<br>1.3 Το στενογραφικό τετράγραμμο<br>1.4 Το στενογραφικό αλφάβητο<br>1.5 Αντίθετα γράμματα<br>1.6 Διαίρεσις γραμμάτων (Μικρά – Μεσαία – Μεγάλα γράμματα)<br>1.7 Σύνδεση στενογραφικών γραμμάτων (Παράθεση – Κράση – Συμβολική γραφή) | ♦ Να ορίζουν την έννοια της Στενογραφίας, να διακρίνουν τους γενικούς κανόνες αυτής και να καταγράφουν το στενογραφικό αλφάβητο | ♦ Να γίνει επίσκεψη στη Βουλή για την παρακολούθηση της στενογραφικής καταγραφής και αποστενογράφησης των πρακτικών. | 3 ώρες | ♦ Ερωτήσεις<br>♦ Πρακτική εξάσκηση του στενογραφικού αλφάβητου |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**<br>**2. ΤΑ ΦΩΝΗΕΝΤΑ**<br>2.1 Το φωνήεν **α**<br>Στην αρχή, στη μέση και στο τέλος των λέξεων<br>Εξαιρέσεις<br>2.2. Το φωνήεν **ε**<br>Στην αρχή, στη μέση και στο τέλος των λέξεων<br>Εξαιρέσεις<br>2.3 Το φωνήεν **ι**<br>Στην αρχή, στη μέση και στο τέλος των λέξεων<br>Εξαιρέσεις<br>2.4 Το φωνήεν **ο**<br>Στην αρχή, στη μέση και στο τέλος των λέξεων<br>Εξαιρέσεις | ♦ Να προσδιορίζουν και να καταγράφουν τους τρόπους σύνδεσης των φωνηέντων με τα σύμφωνα. | | 4 ώρες | ♦ Ασκήσεις στενογράφησης και αποστενογράφησης λέξεων. |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**<br>**3. ΔΙΦΘΟΓΓΟΙ**<br>3.1. Η δίφθογγος **ου**<br>Στην αρχή, στη μέση και στο τέλος των λέξεων.<br>Εξαιρέσεις<br>3.2. Η δίφθογγος **αυ**<br>Στην αρχή, στη μέση και στο τέλος των λέξεων.<br>Εξαιρέσεις<br>3.3. Η δίφθογγος **ευ**<br>Στην αρχή, στη μέση και στο τέλος των λέξεων.<br>Εξαιρέσεις<br>3.4. Η δίφθογγος **ηυ** | ♦ Να προσδιορίζουν και να καταγράφουν τους τρόπους σύνδεσης των διφθόγγων με τα σύμφωνα | ♦ Να γίνει επίσκεψη στην Ένωση Συντακτών και να διεξαχθεί συζήτηση με δημοσιογράφους για την σημασία της Στενογραφίας στις επαγγελματικές τους δραστηριότητες. | 4 ώρες | ♦ Ασκήσεις στενογράφησης και αποστενογράφησης λέξεων |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**<br>**4. ΤΑ ΣΥΜΦΩΝΑ**<br>4.1 Το σύμφωνο **λ**<br>4.2. Το σύμφωνο **ρ**<br>Εξαιρέσεις<br>4.3. Το σύμφωνο **π**<br>4.4. Συμφωνικά συμπλέγματα του **γ**<br>4.5. Συμφωνικά συμπλέγματα του **μ**<br>4.6. Το σύμφωνο **σ**<br>Εξαιρέσεις<br>4.7. Ιδιότητες των συλλαβών **ις – ας** και **ες – ος**<br>4.8. Το σύμφωνο **τ**<br>4.9. Το σύμφωνο **φ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:**<br>♦ Να προσδιορίζουν και να καταγράφουν τους τρόπους των συμφωνικών συνδέσεων και να διακρίνουν εξαιρέσεις και ιδιότητες αυτών. | ♦ Να γίνει επίσκεψη στην Ένωση Συντακτών και να διεξαχθεί συζήτηση με δημοσιογράφους για την σημασία της Στενογραφίας στις επαγγελματικές τους δραστηριότητες | 9 ώρες | ♦ Ασκήσεις στενογράφησης και αποστενογράφησης λέξεων |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**<br>**5. ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΣΥΝΤΟΜΙΕΣ**<br>5.1. Επίθετα<br>5.2. Άρθρα<br>5.3. Αντωνυμίες<br>5.4. Προθέσεις<br>5.5. Σύνδεσμοι<br>5.6. Ρήματα<br>5.7. Επιρρήματα<br>5.8. Καταλήξεις (ρημάτων–επιρρημάτων– μετοχών–ονομάτων) | ♦ Να ορίζουν τις διακρίσεις των στενογραφικών συντομιών και να καταγράφουν αυτές. | ♦ Να πραγματοποιηθεί επίσκεψη στη Γραμματεία Επιχείρησης ή Οργανισμού για να αξιολογήσουν και να εμπεδώσουν τη σημασία της στενογραφικής μεθόδου στη γραπτή επικοινωνία και τις διοικητικές δραστηριότητες του γραφείου. | 8 ώρες | ♦ Ασκήσεις στενογράφησης και αποστενογράφησης λέξεων και προτάσεων. |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ**<br>**6. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ**<br>6.1. Απόλυτα<br>6.2. Τακτικά<br>6.3. Πολλαπλασιαστικά<br>6.4. Αναλογικά<br>6.5. Αριθμητικά ουσιαστικά<br>6.6. Αριθμητικά επίθετα<br>6.7. Αριθμητικά επιρρήματα | ♦ Να προσδιορίζουν και να καταγράφουν τις διακρίσεις των αριθμητικών. | | 6 ώρες | ♦ Ασκήσεις στενογράφησης και αποστενογράφησης λέξεων και προτάσεων |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ**<br>**7. ΗΜΕΡΕΣ – ΜΗΝΕΣ - ΕΠΟΧΕΣ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| 7.1. Ημέρες<br>7.2. Μήνες<br>7.3. Εποχές | ♦ Να γνωρίζουν και να καταγράφουν τις ημέρες, τους μήνες και τις εποχές. | ♦ Να πραγματοποιηθεί επίσκεψη στη Γραμματεία Επιχείρησης ή Οργανισμού για να αξιολογήσουν και να εμπεδώσουν τη σημασία της στενογραφικής μεθόδου στη γραπτή επικοινωνία και τις διοικητικές δραστηριότητες του γραφείου. | 1 ώρες | ♦ Ασκήσεις στενογράφησης και αποστενογράφησης λέξεων και προτάσεων |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ**<br>**8. – ΣΥΜΒΟΛΙΚΗ ΓΡΑΦΗ ΛΕΞΕΩΝ ΚΑΙ ΦΡΑΣΕΩΝ**<br>**– ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ** | ♦ Να γνωρίζουν και να καταγράφουν τη συμβολική γραφή λέξεων και φράσεων. | ♦ Να γίνουν ασκήσεις κράτησης στενογραφημένων πρακτικών συνεδρίασης του Συλλόγου Καθηγητών του Σχολείου, του 15/μελούς σχολικού συμβουλίου των μαθητών, ομιλίας σχολικής γιορτής ή άλλης εκδήλωσης. | 10 ώρες | ♦ Ασκήσεις στενογράφησης και αποστενογράφησης προτάσεων και κειμένων.<br>♦ Ασκήσεις ταχύτητας |

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 45**

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
## ΜΑΘΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ
## Β΄ ΤΑΞΗ 1ου ΚΥΚΛΟΥ
## ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

## ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος «Οργάνωση Γραφείου και Αρχείων» είναι να γίνουν οι μαθητές ικανοί, ώστε:

- ❑ Να γνωρίζουν το πλαίσιο εργασίας και τις διακρίσεις του γραφείου και να αναγνωρίζουν το ρόλο του στη λειτουργία και ανάπτυξη του Οργανισμού.
  Να κατανοούν τη σημασία της χωροταξικής οργάνωσης και εγκατάστασης, του εξοπλισμού και των στοιχείων εκείνων που συνθέτουν το περιβάλλον του γραφείου, μιας σύγχρονης επιχείρησης ή ενός οργανισμού και να αξιολογούν τις επιδράσεις των περιβαλλοντικών συνθηκών στην απόδοση του προσωπικού και των εργασιών του γραφείου.
- ❑ Να διακρίνουν, να διατυπώνουν και να εφαρμόζουν τα συστήματα και τις μεθόδους αρχειοθέτησης, εκκαθάρισης και συντήρησης των αρχείων.
- ❑ Να αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητα εφαρμογής των συστημάτων της σύγχρονης τεχνολογίας του αυτοματοποιημένου ηλεκτρονικού γραφείου και του ηλεκτρονικού αρχείου.

# ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1$^{o}$<br>**1. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| 1.1. Έννοια και σημασία του γραφείου και των Υπηρεσιών αυτού.<br>1.2. Εξέλιξη και σύγχρονες τάσεις ανάπτυξης του γραφείου.<br>1.3. Διοίκηση και Διεύθυνση του γραφείου. | ♦ Να περιγράφουν το πλαίσιο εργασίας του γραφείου και να εξηγούν το ρόλο της Διοίκησης και Διεύθυνσής του, στη λειτουργία και ανάπτυξη της επιχείρησης. | | 2 ώρες | |
| 1.4. Τομείς δραστηριότητας του γραφείου ανάλογα με τις κατηγορίες και τα είδη των επιχειρήσεων.<br>1.5. Η συμβολή του γραφείου στη λειτουργία της επιχείρησης.<br>1.6. Διακρίσεις των γραφείων στις μεγάλες επιχειρήσεις.<br>1.6.1. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών.<br>1.6.2. Γραφείο Προσωπικού<br>1.6.3. Γραφείο Λογιστηρίου και κοστολογήσεως.<br>1.6.4. Γραφείο Προμηθειών<br>1.6.5. Γραφείο Πωλήσεων<br>1.6.6. Γραφείο Μεταφορών<br>1.6.7. Γραφείο Παραγωγής<br>1.6.8. Γραφείο Μελετών και Ανάπτυξης<br>1.6.9. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων<br>1.6.10. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων. | ♦ Να αναφέρουν τους τομείς δραστηριότητας και να εξηγούν τη συμβολή του γραφείου στη λειτουργία της επιχείρησης. Να διακρίνουν και να κατανέμουν σε επιμέρους τμήματα την εργασία του γραφείου των μεγάλων επιχειρήσεων. | ♦ Να γίνει επίσκεψη σε μεγάλη σύγχρονη επιχείρηση για να εμπεδώσουν τις διακρίσεις των γραφείων και τις λειτουργίες τους. | 3 ώρες | ♦ Ερωτήσεις<br>♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών<br>♦ Παιγνίδι Ρόλων |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| 1.7. Γραμματεία και οργάνωση των υπηρεσιών της.<br>1.7.1. Οργανωτική διάρθρωση των γραφείων Γραμματείας.<br>1.7.2. Ανάλυση του έργου των επιμέρους τμημάτων της Γραμματείας.<br>1.7.2.1. Τμήμα Υποδοχής.<br>1.7.2.2. Τμήμα τηλεφωνικού κέντρου.<br>1.7.2.3. Τμήμα Διεκπεραίωσης και Πρωτοκόλλου.<br>1.7.2.4. Τμήμα τήρησης αρχείου.<br>1.7.2.5. Τμήμα δακτυλογραφήσεων και αποστενογράφησης.<br>1.7.2.6. Τμήμα συστημάτων ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και πληροφοριών. | ♦ Να περιγράφουν την οργανωτική διάρθρωση της Γραμματείας και να αναλύουν το έργο των επί μέρους τμημάτων αυτής. | ♦ Να γίνει επίσκεψη στη Γραμματεία σύγχρονης επιχείρησης για να γνωρίσουν την οργανωτική της διάρθρωση και τα επιμέρους τμήματα. | 2 ώρες | ♦ Ερωτήσεις<br>♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών<br>♦ Παιγνίδι Ρόλων |
| 1.8. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των γραφείων μεγάλων και μικρών επιχειρήσεων.<br>1.9. Ο προϊστάμενος του γραφείου και οι αρμοδιότητές του.<br>1.10. Υπαλληλικές εργασίες και διοικητικές δραστηριότητες στο χώρο του γραφείου.<br>1.11. Το Γραφείο ως κέντρο άσκησης του Διοικητικού Management. | ♦ Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των γραφείων, καθώς και τις διοικητικές δραστηριότητες του προσωπικού και του προϊσταμένου του γραφείου. | | 3 ώρες | |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2° | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| **2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ.**<br>2.1. Επιλογή του τόπου εγκατάστασης και της θέσης του γραφείου.<br>2.2. Μεταβολές στους χώρους εγκατάστασης των γραφείων. | ♦ Να αξιολογούν τις συνθήκες και να καθορίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις εγκατάστασης των γραφείων στις επιχειρήσεις. | | 2 ώρες | |
| 2.3. Οργάνωση εσωτερικών χώρων.<br>2.4. Ειδικότερες διακρίσεις των χώρων που προορίζονται για γραφεία.<br>2.5. Γραφεία κλειστού τύπου.<br>2.6. Γραφεία ανοικτού τύπου.<br>2.7. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των γραφείων ανοικτού και κλειστού τύπου.<br>2.8. Στοιχεία που απαιτούνται για τη μελέτη της οργάνωσης των χώρων του γραφείου. | ♦ Να επιλέγουν τον τύπο του γραφείου που αρμόζει στη φύση των λειτουργιών του συγκεκριμένου οργανισμού, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγιστοποίηση της απόδοσής του και να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε τύπου. | | 3 ώρες | |
| 2.9. Συστήματα οργάνωσης των γραφείων.<br>2.9.1. Συστήματα διάταξης γραφείων σε παράλληλες σειρές.<br>2.9.2. Σύστημα κυκλικής ροής.<br>2.9.3. Σύστημα τριγωνικής διάταξης των γραφείων.<br>2.9.4. Σύστημα ελλειψοειδούς και σύστημα τοξοειδούς διάταξης.<br>2.9.5. Σύστημα ροής κατά αποκλίνουσες σειρές.<br>2.9.6. Σύστημα με κινητό πλαίσιο.<br>2.9.7. Σύστημα Ford.<br>2.9.8. Σύστημα οργάνωσης γραφείων σε σχήμα ορθής γωνίας.<br>2.9.9. Σύστημα ακτινοειδούς διάταξης των γραφείων.<br>2.9.10. Χρήση διαχωριστικών στοιχείων.<br>2.9.11. Οργάνωση του χώρου με τη μορφή του φυσικού τοπίου.<br>2.9.12. Οργάνωση χώρων ειδικής χρήσης. | ♦ Να επιλέγουν το σωστό σύστημα διάταξης των γραφείων ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή της εργασίας και να ελαχιστοποιείται η καταπόνηση του προσωπικού. | ♦ Να σχεδιασθούν τα διάφορα συστήματα οργάνωσης και διάταξης των γραφείων μιας επιχείρησης. | 3 ώρες | ♦ Ερωτήσεις<br>♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°** | | | | |
| **3. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| 3.1. Έννοια και περιεχόμενο.<br>3.2. Έπιπλα γραφείου.<br>3.3. Ξύλινα και μεταλλικά έπιπλα.<br>3.3.1. Ξύλινα έπιπλα.<br>3.3.2 Μεταλλικά έπιπλα.<br>3.4. Έπιπλο – γραφείο.<br>3.5. Κριτήρια επιλογής των γραφείων.<br>3.6. Καθίσματα γραφείων. | ♦ Να επιλέγουν τα είδη εξοπλισμού σε συνδυασμό με τη φύση των εργασιών του γραφείου, το προσωπικό που απασχολείται σ' αυτό και τους χώρους που διαθέτει | | 2 ώρες | |
| 3.7. Ο φωτισμός.<br>3.7.1. Είδη φωτισμού.<br>3.7.2. Ποσότητα φωτισμού.<br>3.7.3. Ποιότητα φωτισμού.<br>3.7.4. Συστήματα φωτισμού.<br>3.8. Θέρμανση.<br>3.9. Εξαερισμός.<br>3.9.1. Συστήματα κλιματισμού. | ♦ Να αναφέρουν τα στοιχεία που συνθέτουν το περιβάλλον του γραφείου και να εξηγούν τη χρησιμότητα καθενός από τα στοιχεία αυτά. | ♦ Να πραγματοποιηθεί εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση επίπλων και εξοπλισμού γραφείων.. | 2 ώρες | ♦ Ερωτήσεις |
| 3.10. Ο θόρυβος και οι επιπτώσεις του.<br>3.10.1. Μέτρηση θορύβων.<br>3.10.2. Τρόποι περιορισμού των θορύβων<br>3.11. Τα χρώματα.<br>3.11.1. Κατηγορίες χρωμάτων.<br>3.11.2. Χρησιμοποίηση των χρωμάτων.<br>3.12. Η μουσική.<br>3.13. Καθαριότητα και διακόσμηση του χώρου.<br>3.14. Ασφάλεια των χώρων. | ♦ Να αναφέρουν και να εξηγούν τις επιδράσεις των περιβαλλοντικών συνθηκών στην απόδοση του προσωπικού. Να επιλέγουν τα πλέον κατάλληλα μέτρα για την απομάκρυνση των δυσμενών επιδράσεων του περιβάλλοντος. | | 3 ώρες | |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4° | | | | |
| 4. **ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| 4.1. Μηχανοργάνωση – πλεονεκτήματα – μειονεκτήματα<br>4.2. Κατηγορίες μηχανών γραφείου. | ♦ Να αναγνωρίζουν τη σημασία της μηχανοργάνωσης και να διακρίνουν τις κατηγορίες μηχανών γραφείου, ώστε να μπορούν να κάνουν σωστή επιλογή αυτών. | ♦ Να γίνει επίδειξη των μηχανών γραφείου και των συστημάτων του ηλεκτρονικού γραφείου. | 2 ώρες | ♦ Πρακτικές εφαρμογές στο εργαστήριο Η/Υ |
| 4.3. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές.<br>4.4. FAX<br>4.5. Διαδίκτυο (Internet)<br>4.6. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)<br>4.7. Τηλεδιάσκεψη | ♦ Να γνωρίζουν τη σημασία του ηλεκτρονικού γραφείου και των συστημάτων του και να τα χρησιμοποιούν σωστά. | | 3 ώρες | |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5°** | | | | |
| **5. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ** | | | | |
| 5.1. Υπηρεσία προσωπικού και αρμοδιότητες αυτής.<br>5.2. Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού. | ♦ Να εκτιμούν τις ανάγκες του γραφείου σε προσωπικό κατά κατηγορίες και ειδικότητες και να είναι ενήμεροι της συμβολής του ανθρώπινου παράγοντα στη λειτουργία της επιχείρησης. | | 2 ώρες | |
| 5.3. Πολιτική προσέλκυσης ανθρώπινου δυναμικού.<br>5.4. Αναζήτηση υποψηφίων.<br>5.5. Επιλογή προσωπικού. | ♦ Να προετοιμάζουν τις αναγκαίες διαδικασίες για την αναζήτηση υποψηφίων καθώς επίσης και για την επιλογή και πρόσληψη προσωπικού | | 2 ώρες | ♦ Ερωτήσεις |
| 5.6. Ενημέρωση του νεοδιοριζόμενου προσωπικού.<br>5.7. Εξέλιξη του προσωπικού.<br>5.8. Μετεκπαίδευση του προσωπικού.<br>5.9. Αξιολόγηση του προσωπικού.<br>5.10. Αμοιβές του προσωπικού. | ♦ Να περιγράφουν τα σύγχρονα συστήματα αξιολόγησης του προσωπικού και να αναφέρουν τα αναγκαία προσόντα και ικανότητες που απαιτούνται για την επαγγελματική του κατάρτιση. | ♦ Να γίνει άσκηση αναζήτησης υποψήφιου προσωπικού από προκηρύξεις και συμπλήρωση σχετικών αιτήσεων πρόσληψης. | 2 ώρες | |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ<br>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6° | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ** | Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | | | |
| 6.1. Γενικά<br>6.2. Μελέτη της εργασίας.<br>6.3. Σκοπιμότητα της μελέτης της εργασίας. | ♦ Να περιγράφουν τη μέθοδο μελέτης της εργασίας. Να προσδιορίζουν τα προβλήματα που προκύπτουν στην εργασία και να προτείνουν τις κατάλληλες λύσεις. | | 2 ώρες | |
| 6.4. Συστήματα, διαδικασίες, μέθοδοι.<br>6.5. Μελέτη των μεθόδων.<br>6.5.1. Επιλογή της εργασίας που πρόκειται να ερευνηθεί.<br>6.5.2. Διαδικασία ανάλυσης της εργασίας.<br>6.5.3. Στοιχεία ελέγχου των νέων μεθόδων ή συστημάτων. | ♦ Να αναφέρουν τα συστήματα, τις διαδικασίες και τις μεθόδους της αποτελεσματικής εργασίας. Να εντοπίζουν και να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα που επηρεάζουν αρνητικά την εξέλιξη της αποτελεσματικής εργασίας. | ♦ Να γίνει άσκηση προκήρυξης μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών περιγράφοντας και αναλύοντας τη διαδικασία και τις διάφορες φάσεις της εργασίας αυτής. | 4 ώρες | ♦ Ερωτήσεις |
| 6.6. Ο κοινωνικός ρόλος της εργασίας.<br>6.6.1. Οι επιδράσεις του εργασιακού περιβάλλοντος<br>6.6.2. Οι επιδράσεις της τεχνολογίας στην εργασία. | ♦ Να αναγνωρίζουν τον κοινωνικό ρόλο της εργασίας και τις επιδράσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και της τεχνολογίας στην εργασία. | | 2 ώρες | |

## ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°**<br>**1. ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| 2.1. Ιστορική ανασκόπηση.<br>2.2. Τι είναι αρχείο.<br>2.3. Σκοποί του αρχείου.<br>2.4. Νομοθεσία – Γενικά Αρχεία του Κράτους.<br>2.5. Αρχείο και Αρχειονομία.<br>2.6. Χαρακτηριστικά ενός καλού και λειτουργικού αρχείου. | ♦ Να ορίζουν την έννοια «αρχείο», να διακρίνουν τη διαφορά του από την Αρχειονομία και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά ενός καλά οργανωμένου αρχείου. | ♦ Να γίνει επίσκεψη σε επιχείρηση για την παρουσίαση αντιπροσωπευτικών αρχείων και να εντοπιστούν τα χαρακτηριστικά ενός λειτουργικού αρχείου. | 3 ώρες | ♦ Ερωτήσεις |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°**<br>**2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ** | | | | |
| 2.1. Οργάνωση και λειτουργία.<br>2.2. Κατηγορίες αρχείων.<br>2.2.1. Δημόσια Αρχεία.<br>2.2.2. Εκκλησιαστικά Αρχεία.<br>2.2.3. Ιδιωτικά Αρχεία.<br>2.2.4. Οπτικοακουστικά Αρχεία.<br>2.2.5. Αρχεία χαρτών και σχεδίων.<br>2.2.6. Γενικά Αρχεία.<br>2.2.7. Ειδικά Αρχεία. | ♦ Να αναφέρουν τις βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας του αρχείου και να διακρίνουν τις κατηγορίες αυτού. | ♦ Να γίνουν επισκέψεις σε Δημ. Υπηρεσίες, εκκλησιαστικά ιδρύματα και στα Γενικά Αρχεία του Κράτους. | 2 ώρες | ♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών<br>♦ Πρακτικές Εφαρμογές |
| 2.3. Διαδικασίες συγκρότησης αρχείου.<br>2.3.1. Συλλογή και τακτοποίηση.<br>2.3.2. Επιθεώρηση και ταξινόμηση.<br>2.3.3. Διατήρηση και ταξιθέτηση.<br>2.3.4. Υπενθύμιση και δανεισμός. | ♦ Να περιγράφουν τις διαδικασίες συγκρότησης ενός αρχείου. | ♦ Να σχεδιάσουν τον «κύκλο ζωής» του αρχείου με τις σχετικές φάσεις και διαδικασίες. | 3 ώρες | ♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών<br>♦ Πρακτικές Εφαρμογές |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3$^{ο}$** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| **3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ** | | | | |
| 3.1. Συγκεντρωτικό σύστημα αρχειοθέτησης.<br>3.2. Αποκεντρωτικό σύστημα αρχειοθέτησης.<br>3.3. Αρχείο εμπιστευτικού χαρακτήρα. | ♦ Να αναλύουν τα συστήματα αρχειοθέτησης και να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους. | ♦ Να γίνουν ασκήσεις εφαρμογής πάνω στα συστήματα αρχειοθέτησης. | 2 ώρες | |
| 3.4. Επίπεδα αρχειοθέτησης.<br>3.4.1. Οργάνωση ενεργού αρχείου.<br>3.4.2. Οργάνωση ημιενεργού αρχείου.<br>3.4.3. Οργάνωση αδρανούς αρχείου. | ♦ Να οριοθετούν τον κύκλο ζωής των εγγράφων με βάση τον βαθμό επικαιρότητας και να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των επιπέδων αρχειοθέτησης. | ♦ Να γίνει παρουσίαση αρχειοθετημένων εγγράφων και των τριών επιπέδων αρχειοθέτησης. | 2 ώρες | ♦ Ερωτήσεις<br>♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών |
| 3.5. Ταξινόμηση – ταξιθέτηση και αρχειοθέτηση.<br>3.6. Κατηγορίες και μέθοδοι ταξιθέτησης. | ♦ Να διακρίνουν και να επεξηγούν τις έννοιες της ταξινόμησης, της ταξιθέτησης και της αρχειοθέτησης και να περιγράφουν τις μεθόδους εφαρμογής της ταξιθέτησης. | ♦ Να γίνουν εφαρμογές των μεθόδων ταξιθέτησης. | 2 ώρες | |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| **4. ΥΛΙΚΑ-ΜΕΣΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ**<br>4.1. Φάκελοι και υλικά φακέλων<br>4.2. Αρχειοθήκες φακέλων.<br>4.3. Βοηθητικά μέσα ευρετηρίασης.<br>4.4. Δελτιοθήκες.<br>4.5. Κριτήρια επιλογής εξοπλισμού.<br>4.6. Αυτόματα συστήματα αρχειοθέτησης πληροφοριών. | ♦ Να αναφέρουν τα υλικά αρχειοθέτησης και τα μέσα εξοπλισμού ενός αρχείου.<br>♦ Να αναφέρουν τα κριτήρια επιλογής εξοπλισμού των αρχείων και να επιλέγουν τα κατάλληλα μέσα και υλικά αρχειοθέτησης. | ♦ Να γίνει επίδειξη των υλικών και μέσων του εξοπλισμού αρχείων. | 2 ώρες | ♦ Ερωτήσεις |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5°** | | | | |
| **5. ΜΕΘΟΔΟΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ** | | | | |
| 5.1. Γενικά για τις μεθόδους ταξινόμησης.<br>5.2. Αλφαβητική ταξινόμηση.<br>5.2.1. Κανόνες αλφαβητικής ταξινόμησης.<br>5.3. Χρονολογική ταξινόμηση.<br>5.4. Αριθμητική ταξινόμηση.<br>5.4.1. Αριθμητική ταξινόμηση σε σειρά και αντίστροφη αριθμητική ταξινόμηση.<br>5.4.2. Κωδικοποιημένη αριθμητική ταξινόμηση (τμηματικός – μνημονικός – ομαδικός – δεκαδικός και αλφαριθμητικός κώδικας)<br>5.5. Γεωγραφική ταξινόμηση.<br>5.6. Θεματική ταξινόμηση.<br>5.6.1. Κριτήρια και διαδικασία δημιουργίας θεματολογίας.<br>5.6.2. Ευρετήριο θεμάτων.<br>5.6.3. Τύποι ταξινόμησης κατά θέμα. (Λεξικογραφική - εγκυκλοπαιδική και αριθμητική ταξινόμηση κατά θέμα)<br>5.7. Χρωματολογική ταξινόμηση.<br>5.8. Γενικοί κανόνες αρχειοθέτησης και ταξινόμησης. | ♦ Να αναφέρουν και να περιγράφουν τις μεθόδους και εφαρμογές της ταξινόμησης καθώς και τους γενικούς κανόνες αρχειοθέτησης και ταξινόμησης για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του αρχείου. | ♦ Να δημιουργηθούν αρχεία με βάση τις αρχές και τις μεθόδους ταξινόμησης. | 10 ώρες | ♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών<br>♦ Πρακτικές Εφαρμογές |

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ | ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6°** | **Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | | | |
| **6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ**<br>6.1. Η ανάγκη περιορισμού του όγκου των αρχείων.<br>6.2. Τεχνικές περιορισμού και αραίωσης των εγγράφων.<br>6.3. Μέθοδοι εκκαθάρισης αρχείων.<br>6.3.1. Μέθοδος της περιοδικής εκκαθάρισης.<br>6.3.2. Μέθοδος της συνεχούς εκκαθάρισης.<br>6.3.3. Μέθοδος της προκαθορισμένης εκκαθάρισης.<br>6.3.4. Μέθοδος της προγραμματισμένης εκκαθάρισης.<br>6.4. Διαδικασίες χειρισμού της αλληλογραφίας και των εγγράφων για αρχειοθέτηση.<br>6.5. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του κλασικού αρχείου. | ♦ Να περιγράφουν τις τεχνικές περιορισμού και αραίωσης των εγγράφων, τις μεθόδους και τους τρόπους εκκαθάρισης των αρχείων και να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του κλασικού αρχείου. | ♦ Να γίνουν ασκήσεις εφαρμογής αραίωσης και καταστροφής των αρχειοθετημένων εγγράφων. | 3 ώρες | ♦ Ασκήσεις Ερωτήσεων Πολλαπλών Επιλογών |
| | | | | |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7°** | | | | |
| **7. ΜΙΚΡΟΦΙΛΜΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ**<br>7.1. Μικροφωτογράφηση εγγράφων.<br>7.2. Πλεονεκτήματα – μειονεκτήματα και εφαρμογές του μικροφίλμ.<br>7.3. Διαδικασία – μέσα και μέθοδοι μικροφωτογράφησης εγγράφων. | ♦ Να ορίζουν την έννοια της μικροφωτογράφησης, να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της και να περιγράφουν τη διαδικασία, τα μέσα και τις μεθόδους της. | ♦ Να γίνει παρουσίαση μικροφωτογραφικού φιλμ και επίσκεψη σε επιχείρηση ή Τράπεζα για ενημέρωση. | 2 ώρες | ♦ Ερωτήσεις |
| **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8°** | | | | |
| **8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ**<br>8.1. Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και διαχείριση εγγράφων.<br>8.2. Μέσα και πλεονεκτήματα της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.<br>8.3. κατηγορίες αρχείων για αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων.<br>8.4. Τρόποι οργάνωσης των αυτοματοποιημένων αρχείων.<br>8.5. Περιγραφή αρχείου και έλεγχος προσπέλασης.<br>8.6. Κατάλογοι αρχείων και μέθοδοι αποθήκευσης.<br>8.7. Ταξινόμηση των πληροφοριών. | ♦ Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και τις κατηγορίες αρχείων. Να περιγράφουν τους τρόπους οργάνωσης, τον έλεγχο προσπέλασης τους καταλόγους αρχείων και τις μεθόδους αποθήκευσης και ταξινόμησης των πληροφοριών. | ♦ Να γίνουν ασκήσεις εφαρμογής στο εργαστήριο Η/Υ. | 10 ώρες | ♦ Ερωτήσεις<br>♦ Πρακτικές Εφαρμογές στο Εργαστήριο Η/Υ |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

## ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

## ΜΑΘΗΜΑ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ

## Β΄ ΤΑΞΗ 1ου ΚΥΚΛΟΥ

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να προσδιορίζουν και να περιγράφουν την σημασία του φυσικού –πολιτιστικού περιβάλλοντος αλλά και του τουριστικού περιβάλλοντος. | 1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ<br>• Γεωγραφικοί προσδιορισμοί<br>• Φυσικό Περιβάλλον<br>• Πολιτιστικό περιβάλλον<br>• Τουριστικό περιβάλλον<br>• Περιοχές I.A.T.A.<br>• Πίνακας με διαφορά ώρας G.M.T. | • Να γίνει συζήτηση μέσα στην τάξη για τις διαφορές που παρουσιάζουν οι λαοί μεταξύ τους με γνώμονα την ιστορία, τις παραδόσεις, τα ήθη και έθιμα, την θρησκεία | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου | 5 |
| • Να κατονομάζουν τις χώρες τις Ευρώπης και τις πρωτεύουσες τους.<br>• Να αναγνωρίζουν στον χάρτη τις χώρες, τα όρια και τις πρωτεύουσες της Ευρώπης | 2. ΕΥΡΩΠΗ<br>• Χάρτης της Ευρώπης<br>• Πίνακας της Ευρώπης με τις χώρες και τις πρωτεύουσες<br>• Γεωγραφικός της προσδιορισμός Ευρώπης | • Να δοθεί χάρτης της Ευρώπης χωρίς τα ονόματα των κρατών και των πρωτευουσών και να συμπληρωθούν | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 1 |
| • Να κατονομάζουν τους νομούς και τις πρωτεύουσες της Ελλάδας<br>• Να αναγνωρίζουν τα στοιχεία τους φυσικού, πολιτιστικού περιβάλλοντος κάθε νομού της Ελλάδας ως προς τον τουρισμό<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Ελλάδας ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Ελλάδα**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον και ιδιαίτερα: Κάθετος και οριζόντιος διαμελισμός του εδάφους, κλίμα, ιαματικές πηγές, σπήλαια αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία, λαϊκή τέχνη, ήθη-έθιμα, των νομών των παρακάτω διοικητικών περιφερειών:<br>• Αττική<br>• Στερεάς Ελλάδας και Εύβοια<br>• Δυτική Ελλάδα<br>• Πελοπόννησος<br>• Ιόνια Νησιά<br>• Θεσσαλία<br>• Ήπειρος<br>• Δυτική Μακεδονία<br>• Κεντρική Μακεδονία<br>• Ανατολική Μακεδονία και Θράκη<br>• Κρήτη<br>• Νησιά Νοτίου Αιγαίου<br>• Νησιά Βορείου Αιγαίου | • Επίσκεψη σε χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος της περιοχής<br>• Επίσκεψη σε τοπικούς οργανισμούς τουρισμού για την συλλογή στοιχείων τουρισμού<br>• Παρουσίαση εκ περιτροπής ατομικής ή ομαδικής εργασίας στην τάξη που να αφορά σε τουριστικά θέματα έναν νομό<br>• Προβολή βιντεοταινιών ή σλάιτς σχετικά με τουρισμό μίας περιοχής.<br>• Ενημέρωση μέσα από το διαδίκτυο για πληροφορίες σχετικές με τον τουρισμό μιας περιοχής.<br>• Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού σχετικά με διάφορα μέρη της Ελλάδας μέσα από τον γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά) | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού λάθος> και σύντομης απάντησης | 57 |

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Νότιας Ευρώπης που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Νότιας Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Νότια Ευρώπη**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Κύπρος<br>• Ιταλία<br>• Μάλτα<br>• Ισπανία<br>• Πορτογαλία<br>• Βαλκανικά κράτη | • Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της Νότιας Ευρώπης.<br>• Προβολή βιντεοταινιών ή σλάιτς σχετικά με τις χώρες της Νότιας Ευρώπης σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος<br>• Ενημέρωση μέσα από το διαδίκτυο για πληροφορίες σχετικές με τον τουρισμό των χωρών της Νότιας Ευρώπης<br>• Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού σχετικά με τις χώρες της Νότιας Ευρώπης μέσα από τον γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά) | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού-λάθους>και σύντομης απάντησης | 6 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Δυτικής Ευρώπης που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Δυτικής Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Δυτική Ευρώπη**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Γαλλία<br>• Ελβετία<br>• Αυστρία<br>• Γερμανία<br>• Βέλγιο<br>• Ολλανδία<br>• Μ. Βρετανία<br>• Ιρλανδία | • Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της Δυτικής Ευρώπης.<br>• Προβολή βιντεοταινιών ή σλάιτς σχετικά με τις χώρες της Δυτικής Ευρώπης σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος<br>• Ενημέρωση μέσα από το διαδίκτυο για πληροφορίες σχετικές με τον τουρισμό των χωρών της Δυτικής Ευρώπης<br>• Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού σχετικά με τις χώρες της Δυτικής Ευρώπης μέσα από τον γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά) | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού-λάθους>και σύντομης απάντησης | 7 |

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Κεντρικής Ευρώπης που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Κεντρικής Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Κεντρική Ευρώπη**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Πολωνία<br>• Τσεχία & Σλοβακία<br>• Ουγγαρία | • Προβολή βιντεοταινιών ή σλαιτς σχετικά με τις χώρες της Κεντρικής Ευρώπης σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος.<br>• Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού σχετικά με τις χώρες της Κεντρικής Ευρώπης μέσα από τον γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά) | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού-λάθους>και σύντομης απάντησης | 2 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Ανατολικής Ευρώπης που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Ανατολικής Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Ανατολική Ευρώπη**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Ρωσία<br>• Ουκρανία<br>• Κράτη Βαλτικής<br>• Λευκορωσία | • Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της Ανατολικής Ευρώπης.<br>• Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού σχετικά με τις χώρες της Ανατολικής Ευρώπης μέσα από τον γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά) | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού-λάθους>και σύντομης απάντησης | 3 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Βόρειας Ευρώπης που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Βόρειας Ευρώπης ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Βόρεια Ευρώπη**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Δανία<br>• Σκανδιναβικές χώρες<br>• Ισλανδία | • Ενημέρωση μέσα από το διαδίκτυο για πληροφορίες σχετικές με τον τουρισμό των χωρών της Βόρειας Ευρώπης.<br>• Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού σχετικά με τις χώρες της Βόρειας Ευρώπης μέσα από τον γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά). | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού-λάθους>και σύντομης απάντησης | 2 |

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να κατονομάζουν τις χώρες και τις πρωτεύουσες της Αμερικής<br>• Να αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες τα όρια και τις πρωτεύουσες της Αμερικής | **3. ΑΜΕΡΙΚΗ**<br>• Χάρτης της Αμερικής<br>• Πίνακας της Αμερικής με τις χώρες και με τις πρωτεύουσες<br>• Γεωγραφικός προσδιορισμός της Αμερικής. | • Να δοθεί χάρτης της Αμερικής χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 1 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Αγγλοσαξονικής Αμερικής που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Αγγλοσαξονικής Αμερικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Αγγλοσαξονική Αμερική**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Η.Π.Α.<br>• Καναδάς | • Ενημέρωση μέσα από το διαδίκτυο για πληροφορίες σχετικές με τον τουρισμό των χωρών της Αγγλοσαξονικής Αμερικής.<br>• Προβολή βιντεοταινιών ή σλαιτς σχετικά με θέματα τουρισμού για τις χώρες της Αγγλοσαξονικής Αμερικής. | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού-λάθους>και σύντομης απάντησης | 3 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Λατινικής Αμερικής που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Λατινικής Αμερικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Λατινική Αμερική**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Μεξικό<br>• Παναμάς<br>• Νησιά Καραϊβικής<br>• Περού<br>• Βραζιλία<br>• Αργεντινή<br>• Χιλή | • Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος χωρών της Λατινικής Αμερικής<br>• Προβολή βιντεοταινιών ή σλαιτς σχετικά με θέματα τουρισμού για τις χώρες της Λατινικής Αμερικής. | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής<σωστού-λάθους>και σύντομης απάντησης | 5 |
| • Να κατονομάζουν τις χώρες και τις πρωτεύουσες της Ασίας<br>• Να αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες , τα όρια και τις πρωτεύουσες της Ασίας. | **4. ΑΣΙΑ**<br>• Χάρτης της Ασίας<br>• Πίνακας της Ασίας με τις χώρες και τις πρωτεύουσες<br>• Γεωγραφικός προσδιορισμός της Ασίας. | • Να δοθεί χάρτης της Ασίας χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 1 |

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Ανατολικής Ασίας που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Ανατολικής Ασίας ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Ανατολική Ασία**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Κίνα<br>• Ιαπωνία<br>• Βόρεια & Νότια Κορέα | • Προβολή βιντεοταινιών ή σλαιτς με θέματα τουρισμού για τις χώρες της Ανατολικής Ασίας<br>• Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος για τις χώρες της Ανατολικής Ασίας. | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 2 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Νότιας & Νοτιοανατολικής Ασίας που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Νότιας & Νοτιοανατολικής Ασίας ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Νότια & Νοτιοανατολική Ασία**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Χερσόνησος Ινδοκίνας (Ταϊλάνδη-Λάος-Καμπότζη-Βιετνάμ-Ινδονησία)<br>• Ινδία | • Προβολή βιντεοταινιών ή σλαιτς με θέματα τουρισμού για τις χώρες της Νότιας & Νοτιοανατολικής Ασίας .<br>• Αναζήτηση, ενημέρωση, συζήτηση για θέματα τουρισμού σχετικά με τις χώρες της Νότιας και Νοτιοανατολικής Ασίας μέσα από τον γραπτό τύπο (εφημερίδες και περιοδικά) | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 2 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Μέσης Ανατολής που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Μέσης Ανατολής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Μέση Ανατολή**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Τουρκία<br>• Σαουδική Αραβία<br>• Ιορδανία<br>• Ισραήλ | • Προβολή βιντεοταινιών ή σλαιτς με θέματα τουρισμού για τις χώρες της Μέσης Ανατολής που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 2 |

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να κατονομάζουν τις χώρες της Αφρικής και τις πρωτεύουσες τους<br>• Να αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες τα όρια και τις πρωτεύουσες της Αφρικής. | **5. ΑΦΡΙΚΗ**<br>• Χάρτης της Αφρικής<br>• Πίνακας της Αφρικής με τις χώρες και με τις πρωτεύουσες<br>• Γεωγραφικός προσδιορισμός της Αφρικής. | • Να δοθεί χάρτης της Αμερικής χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 1 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της Βόρειας Αφρικής που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Βόρειας Αφρικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Βόρεια Αφρική**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Αίγυπτος<br>• Τυνησία<br>• Αλγερία<br>• Μαρόκο | • Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών εκ περιτροπής σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος χωρών της Βόρειας Αφρικής | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου | 2 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των χωρών της υπόλοιπης Αφρικής που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς των χωρών της υπόλοιπης Αφρικής ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Υπόλοιπη Αφρική**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον των χωρών που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Κένυα<br>• Μαδαγασκάρη-Σεϋχέλλες-Αγ. Μαυρίκιος<br>• Ν. Αφρική | • Προβολή βιντεοταινίας ή σλαιτς σχετικά με θέματα τουρισμού για τις χώρες της υπόλοιπης Αφρικής. | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου | 2 |
| • Να κατονομάζουν τις χώρες της Ωκεανίας και τις πρωτεύουσες τους<br>• Να αναγνωρίζουν στο χάρτη τις χώρες , τα όρια και τις πρωτεύουσες της Ωκεανίας. | **6. ΩΚΕΑΝΙΑ**<br>• Χάρτης της Ωκεανία<br>• Πίνακας της Ωκεανίας με τις χώρες και τις πρωτεύουσες<br>• Γεωγραφικός προσδιορισμός της Ωκεανίας. | • Να δοθεί χάρτης της Ωκεανίας χωρίς τα ονόματα κρατών και πρωτευουσών και να συμπληρωθεί | • Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 1 |

| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ**<br>**Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ** | **ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ** | **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ** | **ΩΡΕΣ** |
|---|---|---|---|---|
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία της Αυστραλίας και Ν. Ζηλανδίας που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς της Αυστραλίας και της Ν. Ζηλανδίας ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Αυστραλία – Ν. Ζηλανδία**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον που παρουσιάζει τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Αυστραλία<br>• Ν. Ζηλανδία | • Να ενημερωθούν μέσα από το διαδίκτυο για την Αυστραλία και Ν. Ζηλανδία.<br>• Παρουσίαση ατομικών ή ομαδικών εργασιών στην τάξη που να αφορά σε τουριστικά θέματα την Αυστραλία και Ν. Ζηλανδία. | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br>• Εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 2 |
| • Να αναγνωρίζουν τα φυσικά, πολιτιστικά στοιχεία των Νησιών του Ειρηνικού που παρουσιάζουν τουριστικό ενδιαφέρον<br>• Να συνθέτουν γεωγραφικούς προορισμούς των Νησιών του Ειρηνικού ανάλογα με την εποχή και το τουριστικό ενδιαφέρον | **Νησιά Ειρηνικού**<br>Το φυσικό, πολιτιστικό περιβάλλον που παρουσιάζει τουριστικό ενδιαφέρον | • Παρουσίαση ατομική ή ομαδικής εργασίας στην τάξη που να αφορά σε τουριστικά θέματα τα Νησιά του Ειρηνικού | • Εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου | 1 |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
# ΤΗΣ Β΄ ΤΑΞΗΣ - 1ου ΚΥΚΛΟΥ

Σκοποί του μαθήματος «Λειτουργίες Ξενοδοχειακών Μονάδων»
της Β΄ Τάξης - Α΄ Κύκλου

Σκοποί του μαθήματος «Λειτουργίες Ξενοδοχειακών Μονάδων" της Β΄ Τάξης - Α΄ Κύκλου, είναι οι μαθητές/τριες :

1. Να γνωρίσουν τον τρόπο λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων ενός Ξενοδοχείου
2. Να περιγράφουν την πολύπλευρη λειτουργική φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών μιας ξενοδοχειακής μονάδας
3. Να προσεγγίσουν τις μεθοδολογίες παροχής υπηρεσιών που εφαρμόζονται από τα ξενοδοχεία για την ικανοποίηση των αναγκών και επιθυμιών των πελατών
4. Να διακρίνουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που έχει ένας εργαζόμενος-η σε όλα τα τμήματα ενός ξενοδοχείου
5. Να αναπτύξουν μια βασική επαγγελματική συμπεριφορά που είναι προαπαιτούμενο προσόν απασχολουμένου σε ξενοδοχειακές μονάδες
6. Να εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές (επιπέδου βασικής επαγγελματικής εκπαίδευσης), σε αντίστοιχες εργασίες τμημάτων ξενοδοχείου, για την αρτιότερη παροχή υπηρεσιών των πελατών / τουριστών
7. Να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες που ακολουθούνται από τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις κατά την διάρκεια λειτουργίας τους, ώστε να διευκολυνθεί η αρχική τους επαγγελματική ένταξη στο ξενοδοχειακό εργασιακό περιβάλλον

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ»

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ<br>**Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση να:** | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να ανακαλούν ιστορικές αναφορές περί "ξενοδοχείας" | **ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ**<br>Ιστορική αναδρομή | Διάλεξη του εκπαιδευτικού και αναφορά ιστορικών παραδειγμάτων | Προφορική εξέταση με ερωτήσεις ανοικτού τύπου | 1Θ |
| • Να διακρίνουν και να κατονομάζουν τα διάφορα είδη τουριστικών καταλυμάτων<br>• Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων<br>• Να περιγράφουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων<br>• Να περιγράφουν την διαφορετικότητα των ξενοδοχείων από επιχειρήσεις άλλης μορφής<br>• Να αναφέρουν τα βασικά δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για την νόμιμη λειτουργία μιας ξενοδοχειακής μονάδας. | **Το ξενοδοχειακό προϊόν**<br>Διακρίσεις ξενοδοχείων<br>• Αστικά - παραθεριστικά<br>• Κύρια και μη κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα<br>• Χαρακτηριστικά ξενοδοχειακών επιχειρήσεων<br>- Πελάτες<br>- Παρεχόμενες υπηρεσίες & προσφερόμενα αγαθά<br>- Δομή και οργάνωση<br>- Σημεία πώλησης<br>- Οι εργαζόμενοι στα ξενοδοχεία<br>- Ιδιαιτερότητες εργασίας στα ξενοδοχεία<br>• Προϋποθέσεις/ απαιτήσεις λειτουργίας<br>• Έγκριση άδειας λειτουργίας & προϋποθέσεις<br>• Οι αρνητικές επιπτώσεις της "παραξενοδοχείας" | Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Ξενοδοχείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά κ.λ.π.) το οποίο είτε θα παρουσιάσει ο καθηγητής, είτε μπορούν να αναζητήσουν οι ίδιοι οι μαθητές από διάφορες πηγές<br>Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του περιεχομένου του στην αίθουσα.<br>Πρόσκληση στο σχολείο διοικητικού στελέχους ξενοδοχειακής μονάδας της περιοχής και συζήτηση με τους μαθητές στην αίθουσα<br>Διανομή φωτοτυπιών και παρουσίαση διατάξεων ή Προεδρικών Διαταγμάτων, που μπορεί να προμηθευθεί ο εκπαιδευτικός από σχετικές υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ.<br>Συζήτηση στην αίθουσα | Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ενότητας εργασία ή τεστ κριτικής έκθεσης και επιχειρηματολογίας για επιλογή από τους μαθητές, του βασικότερου κατά την γνώμη τους, χαρακτηριστικού<br>Συνδυασμός ερωτήσεων κλειστού / ανοικτού τύπου(πολλαπλής επιλογής, σωστού-λάθους, κ.λ.π.) | 5Θ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να περιγράφουν τις διάφορες λειτουργικές διαδικασίες μιας ξενοδοχειακής μονάδας, να εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές εργασίας και να χρησιμοποιούν τα αντίστοιχα έντυπα, βιβλία, μηχανήματα και εργαλεία για κάθε διαφορετική εργασία. | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ** | Διοργάνωση και πραγματοποίηση επισκέψεων σε ξενοδοχειακές μονάδες της περιοχής και ξενάγηση των μαθητών κυρίως στα τμήματα Υποδοχής & Επισιτισμού σε συνδυασμό με ασκήσεις στο εργαστήριο, ανάλογα με την τρέχουσα ύλη των θεματικών υποενοτήτων που διδάσκονται και που απαιτούν εργαστηριακές εφαρμογές. Επίσης οι μαθητές μόνοι τους ή σε ομάδες μπορούν να επισκεφθούν ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και να προμηθευθούν ποικίλο υλικό σχετικού με τα τμήματα του ξενοδοχείου που στη συνέχεια θα συγκεντρωθεί και θα ταξινομηθεί με την εποπτεία του εκπαιδευτικού και θα αποτελέσει μέρος του εποπτικού υλικού των διάφορων διδακτικών ενοτήτων. | Συχνή αξιολόγηση των αποκτηθέντων γνώσεων των μαθητών με διάφορες μεθόδους, για να διασφαλισθεί η καλύτερη δυνατή εμβάθυνση στα διάφορα γνωστικά πεδία και η ελαχιστοποίηση τυχόν μαθησιακών κενών.<br>Με την ολοκλήρωση της ενότητας, επαναληπτικό γραπτό διαγώνισμα μεικτού τύπου, με ερωτήσεις διαφόρων τύπων και ασκήσεις από όλα τα θεματικά πεδία της ενότητας | |
| • Να κατονομάζουν τις θέσεις εργασίας του τμήματος<br>• Να διακρίνουν τα διάφορα είδη κρατήσεων<br><br>• Να χειρίζονται με τον ενδεδειγμένο τρόπο τις κρατήσεις όλων των ειδών | **1. ΔΙΑΜΟΝΗ**<br>**Λειτουργία τμήματος κρατήσεων**<br>• Προσωπικό τμήματος κρατήσεων<br>• Είδη κρατήσεων<br>-Με συμφωνία<br>-Με σύναψη συμβολαίου (Allotment)<br>-Με προκαταβολή<br>-Σε αναμονή (Waiting list) | Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του περιεχομένου του στην αίθουσα.<br>Χρήση διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος<br>Διανομή φωτοτυπιών κρατήσεων διαφόρων τύπων και επεξήγηση των ιδιαιτεροτήτων κάθε κράτησης.<br><br>Εφαρμογές δημιουργίας / συμπλήρωσης κρατήσεων όλων των τύπων από τους | Προφορική εξέταση<br><br>Προφορική εξέταση περιγραφής και κατάταξης των ειδών κρατήσεων ή τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων<br>Άσκηση συμπλήρωσης / | 4Θ+4Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές διαχείρισης κρατήσεων με χρήση Η/Υ<br>• Να περιγράφουν και να χειρίζονται τα βασικά έντυπα του τμήματος<br>• Να χειρίζονται και να ενημερώνουν ορθά όλα τα γνωστά πλάνα κρατήσεων<br>• Να αναφέρουν τους τρόπους συνεργασίας των τμημάτων Κρατήσεων και Υποδοχής | -Επιβεβαιωμένες (Guaranteed)<br>-Με ειδικά κουπόνια<br>-Κρατήσεις με χρήση Η/Υ<br>-Κρατήσεις Διαδικτύου<br>-Κεντρικά συστήματα κρατήσεων (CRS)<br>• Δελτίο κράτησης<br>• Εντολή κράτησης<br>• Βιβλίο κρατήσεων<br>• Πλάνα κρατήσεων<br>- Χειρόγραφα<br>- Τύπου WHITNEY<br>- Μαγνητικών πινάκων<br>- Πλάνο κρατήσεων με Η/Υ<br>• Συνεργασία τμήματος κρατήσεων με την Υποδοχή | μαθητές<br>Παρουσίαση και επίδειξη σε Η/Υ σχετικού demo.<br>Αναζήτηση στο Διαδίκτυο σχετικών διευθύνσεων<br>Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, πρωτότυπων δελτίων κράτησης, εντολών κράτησης, κουπονιών, κ.λ.π.<br>Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, της χρήσης των πλάνων κρατήσεων και ακολούθως ασκήσεις / εφαρμογές με την συμμετοχή όλων των μαθητών<br>Παρουσίαση με μορφή διάλεξης | διαχείρισης κρατήσεων<br>Ασκήσεις εφαρμογής με χρήση Η/Υ και πλοήγησης στο Internet<br>Ασκήσεις συμπλήρωσης / διαχείρισης εντύπων του τμήματος.<br>Ασκήσεις ενημέρωσης / χρήσης των πλάνων κρατήσεων<br>Προφορική εξέταση και γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων | |
| • Να περιγράφουν τον βασικό ρόλο του τμήματος Υποδοχής ενός ξενοδοχείου, καθώς και τα καθήκοντα και αρμοδιότητες κάθε θέσης εργασίας του τμήματος<br>• Να αναφέρουν τα υποχρεωτικά έντυπα και βιβλία του τμήματος<br>• Να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν με τους αντίστοιχους τρόπους τα υποχρεωτικά έντυπα και | **Λειτουργίες τμήματος Υποδοχής**<br>• Ο ρόλος του τμήματος Υποδοχής<br>• Θέσεις εργασίας στην Υποδοχή<br>• Καθήκοντα & αρμοδιότητες<br>• Υποχρεωτικά βιβλία & έντυπα Υποδοχής<br>- Δελτία αφίξεων/ αναχωρήσεων<br>- Βιβλίο Αστυνομίας<br>- Βιβλίο κίνησης πελατών (Πόρτας)<br>- Βιβλίο εντυπώσεων | Διάλεξη από τον εκπαιδευτικό και παράθεση σχετικών παραδειγμάτων.<br>Χρήση διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος και συζήτηση στην αίθουσα για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων του τμήματος<br>Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, πρωτότυπων δελτίων άφιξης, φύλλων βιβλίου πόρτας, κ.λ.π.<br>Εφαρμογές συμπλήρωσης δελτίων αφιξοαναχωρήσεων, βιβλίου αστυνομίας, βιβλίου πόρτας. | Προφορική εξέταση<br>Ολιγόλεπτο τεστ καταγραφής καθηκόντων και υποχρεώσεων θέσεων εργασίας του τμήματος Υποδοχής<br>Ασκήσεις συμπλήρωσης εντύπων και βιβλίων και προφορική εξέταση | 14Θ+12 Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| βιβλία του τμήματος | | | | |
| • Να διακρίνουν τους διάφορους τύπους δωματίων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους | • Δωμάτια<br>- Τύποι δωματίων<br>- Χαρακτηριστικά δωματίων<br>- Τιμές πώλησης δωματίων<br>- Διαθεσιμότητα | Αναφορά εγκυκλίων του Ε.Ο.Τ., σχετικές με τις προδιαγραφές δωματίων και καθορισμού τιμών | Προφορική εξέταση ή ολιγόλεπτο τεστ με ερωτήσεις αντιστοίχισης,κ.λ.π | |
| • Να προσεγγίσουν την διαδικασία τιμολόγησης δωματίων μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης<br>• Να χρησιμοποιούν και να διαχειρίζονται με ευχέρεια κάθε είδους πλάνο υποδοχής | • Πλάνο δωματίων (Υποδοχής)<br>- Χειρόγραφο<br>- Τύπου WHITNEY<br>- Μέσω Η/Υ<br>- Ασκήσεις ενημέρωσης πλάνου Υποδοχής | Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό, της χρήσης των πλάνων υποδοχής και ακολούθως ασκήσεις / εφαρμογές με την συμμετοχή όλων των μαθητών | Ασκήσεις καταγραφής στοιχείων / ενημέρωσης πλάνων υποδοχής διαφόρων τύπων | |
| • Να διεκπεραιώνουν πλήρως κάθε είδους άφιξη πελάτη<br>• Να συμπληρώνουν και να διαχειρίζονται με ευχέρεια τα έντυπα σχετικά με τις αφίξεις | • Διαδικασίες αφίξεων<br>- Δελτίο άφιξης (Registration Card)<br>- Καταστάσεις αφίξεων<br>- Άφιξη πρακτορειακού πελάτη με κράτηση<br>- Άφιξη πρακτορειακού πελάτη χωρίς κράτηση<br>- Μαζικές αφίξεις (GROUPS)<br>- Μερική άφιξη (άφιξη ατόμου)<br>- Άφιξη για διημέρευση<br>- Ασκήσεις αφίξεων | Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου Υποδοχής που θα πρέπει να ολοκληρώσει την διαδικασία άφιξης του πελάτη<br>Ασκήσεις πραγματοποίησης διαφόρων τύπων αφίξεων πελατών, με την μέθοδο της προσομοίωσης ρόλων & με την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών | Εργαστηριακές ασκήσεις αφίξεων με μεταβαλλόμενες συνθήκες και δεδομένα για πλήρη κάλυψη όλων των περιπτώσεων | |
| • Να εφαρμόζουν τις κατάλληλες διαδικασίες για αλλαγές ή διορθώσεις διαφόρων τύπων | • Αλλαγές / Διορθώσεις<br>- Δωματίου<br>- Όρων διαμονής<br>- Τιμών<br>- Ημερομηνιών<br>- Άλλων στοιχείων<br>- Πρακτικές εφαρμογές αλλαγών / διορθώσεων | Πρακτικές εφαρμογές αλλαγών / διορθώσεων διαφόρων τύπων και καταχώρησής τους από τους μαθητές | Ασκήσεις που θα ζητείται η πραγματοποίηση από τους μαθητές ποικιλίας αλλαγών & διορθώσεων | |
| • Να διεκπεραιώνουν πλήρως | • Διαδικασίες αναχωρήσεων | Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές | . | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| κάθε είδους αναχώρηση πελάτη<br>• Να συμπληρώνουν και να διαχειρίζονται με ευχέρεια τα έντυπα σχετικά με τις αναχωρήσεις<br>• Να αναλύουν τις σύγχρονες δυνατότητες αναχώρησης πελάτη | - Καταστάσεις αναχωρήσεων<br>- Δελτίο αναχώρησης<br>- Έλεγχος υπολοίπων λογαριασμών<br>- Απλή αναχώρηση δωματίου<br>- Μαζική αναχώρηση (GROUP)<br>- Μερική αναχώρηση (ατόμου)<br>- Αργοπορημένη αναχώρηση<br>- Αυτοαναχώρηση<br>- Γρήγορη αναχώρηση<br>- Ασκήσεις αναχωρήσεων | παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου Υποδοχής που θα πρέπει να ολοκληρώσει την διαδικασία αναχώρησης του πελάτη<br>Ασκήσεις πραγματοποίησης διαφόρων τύπων αναχωρήσεων πελατών, με την μέθοδο της προσομοίωσης ρόλων & με την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών | Εργαστηριακές ασκήσεις αναχωρήσεων με μεταβαλλόμενες συνθήκες και δεδομένα για πλήρη κάλυψη όλων των περιπτώσεων | |
| • Να αναφέρουν τους βασικούς τύπους τηλεφωνικών κέντρων καθώς και τα απαραίτητα προσόντα των εργαζομένων σε αυτά<br>• Να εκτελούν με ακρίβεια τις διάφορες ενέργειες για την εξυπηρέτηση πελατών από υπαλλήλους του τηλεφωνικού κέντρου<br>• Να χειρίζονται και να χρησιμοποιούν ορθά & με ταχύτητα τα Racks του τηλεφωνικού κέντρου<br>• Να περιγράφουν και αναπτύσσουν διάφορα θέματα που αφορούν την συγκεκριμένη θέση εργασίας | **Υπηρεσίες επικοινωνίας πελατών**<br>• Τηλεφωνικό κέντρο<br>- Τύποι τηλεφωνικών κέντρων<br>- Προσόντα και περιγραφή καθηκόντων τηλεφωνητή<br>• Εξυπηρέτηση πελατών<br>- Κλήσεις πελατών<br>- Χρέωση κλήσεων<br>- Αλληλογραφία & μηνύματα (απλά ή με ηλεκτρονικά μέσα)<br>- Εγερτήρια πελατών<br>- Internet<br>• Χρησιμοποιούμενα Racks από το τηλεφωνείο (απλά ή μέσω Η/Υ)<br>• Άλλα θέματα σχετικά με το τηλεφωνικό κέντρο<br>- Πελάτες Incognito<br>- Κλήσεις αριθμών χωρίς χρέωση | Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό διαφόρων διαφημιστικών εντύπων εταιριών διάθεσης τηλεφωνικών κέντρων Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές παριστάνουν τους τηλεφωνικούς πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές τους υπαλλήλους του τηλεφωνικού κέντρου που θα τους εξυπηρετήσουν<br>Πρακτική εφαρμογή χρήσης των Racks από τους μαθητές<br>Συζήτηση στην τάξη σχετικά με την τηλεφωνική εξυπηρέτηση πελατών και την διασφάλιση του απορρήτου των πελατών | Προφορική εξέταση<br>Τεστ κλειστών ή ανοικτών ερωτήσεων (αντιστοίχησης, συμπλήρωσης κενών, πολλαπλών επιλογών)<br>Ασκήσεις εφαρμογών σχετικές με Racks<br>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων | 5Θ+3Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (σύγχρονες παρεχόμενες υπηρεσίες τηλεφωνίας, χειρισμός κλήσεων πελάτη incognito, κ.λ.π.) | (Toll Free)<br>- Κλήσεις αριθμών με αντίστροφη χρέωση (Collect calls)<br>- Υπηρεσιακές κλήσεις<br>- Άλλες τηλεφωνικές υπηρεσίες | Συγκέντρωση από τους μαθητές έντυπου υλικού από τον Ο.Τ.Ε. αλλά και άλλων εταιριών τηλεφωνίας και εντοπισμός λειτουργιών που τυχόν ενδιαφέρουν ξενοδοχεία ή τουρίστες | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων | |
| • Να διεκπεραιώνουν επιτυχώς και με ταχύτητα τις εργασίες του θυρωρείου που σχετίζονται με θέματα διαχείρισης αποσκευών πελατών, παροχής υπηρεσίας πληροφόρησης, διαχείρισης κλειδιών δωματίων, παροχής υπηρεσίας μεταφοράς και μετακίνησης πελατών κ.λ.π.) | **Λειτουργίες Θυρωρείου**<br>• Διαχείριση κλειδιών δωματίων<br>• Αποσκευές πελατών<br>• Παροχή πληροφοριών<br>- Χρήση οδηγών (GTP, HELLENIC TRAVELLING, Δρομολόγια πλοίων, αεροπορικά κ.λ.π.)<br>• Ασκήσεις χρήσης οδηγών<br>• Μεταφορά / μετακίνηση πελατών<br>• Άλλα θέματα ευθύνης Θυρωρείου | Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό διαφόρων τύπων κλειδιών και επεξήγηση του τρόπου λειτουργίας και διαχείρισής τους από το τμήμα του Θυρωρείου<br>Συλλογή από τους μαθητές έντυπου υλικού που χρησιμοποιείται στο τμήμα από ξενοδοχεία της περιοχής.<br>Επεξήγηση από τον εκπαιδευτικό και κατόπιν πρακτική εφαρμογή από τους μαθητές χρήσης οδηγών (τύπου GTP, HELLENIC TRAVELLING) | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br>Ασκήσεις ανεύρεσης και επεξήγησης πληροφοριών (π.χ.δρομολόγια πλοίων, αεροπλάνων) με την χρήση οδηγών | 6Θ+3Ε |
| • Να κατονομάζουν τις θέσεις εργασίας του τμήματος<br>• Να περιγράφουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της Γενικής Προϊσταμένης και των άλλων εργαζομένων του τμήματος<br>• Να εφαρμόζουν ορθά την τεχνική προετοιμασίας κλινών πελατών | **Λειτουργία τμήματος ορόφων**<br>• Προσωπικό τμήματος ορόφων<br>• Το έργο της Προϊσταμένης<br>Γενική περιγραφή του έργου της καμαριέρας<br>- Περιγραφή καθηκόντων και υποχρεώσεων<br>• Άσκηση προετοιμασίας κλίνης πελάτη | Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με οργανόγραμμα του τμήματος<br>Πρόσκληση στο σχολείο στελέχους του τμήματος από ξενοδοχειακή μονάδα της περιοχής και συζήτηση με τους μαθητές στην αίθουσα<br><br>Επίδειξη από τον καθηγητή προετοιμασίας κλίνης πελάτη Πρακτική εφαρμογή προετοιμασίας κλίνης πελάτη από ομάδες δύο μαθητών υπό της εποπτείας του καθηγητή<br>Συζήτηση στην τάξη για την | Προφορική εξέταση<br>Καταγραφή και ανάπτυξη του έργου των εργαζομένων στο τμήμα<br><br>Άσκηση προετοιμασίας κλίνης πελάτη από ομάδες δύο μαθητών | 5Θ+2Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να περιγράφουν συνοπτικά την λειτουργία των τμημάτων λινοθήκης και πλυντηρίου ενός ξενοδοχείου<br><br>• Να εκτελούν ορθά και με σχολαστικότητα τις απαιτούμενες ενέργειες σχετικές με απολεσθέντα αντικείμενα<br>• Να περιγράφουν συνοπτικά την λειτουργία των τμημάτων ασφάλειας και συντήρησης σε ένα ξενοδοχείο | • Λινοθήκη & πλυντήριο<br><br>• Τμήμα απολεσθέντων (Διαδικασίες καταγραφής απολεσθέντων)<br><br>• Τμήμα ασφαλείας<br><br>• Τμήμα συντήρησης | αλληλοσύνδεση του έργου και των ευθυνών της Γενικής Προϊσταμένης με το έργο και τις ευθύνες των τμημάτων Λινοθήκης & πλυντηρίου<br>Διάφορες εφαρμογές συμπλήρωσης εντύπων του τμήματος<br><br>Συζήτηση στην τάξη για την σημασία του επιτελούμενου έργου των τμημάτων αυτών και αναφορά παραδειγμάτων σχετικών με την δραστηριότητες των τμημάτων | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br><br>Καταγραφή διαδικασιών του τμήματος απολεσθέντων<br>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων | |
| • Να περιγράφουν και να αναλύουν την συνεισφορά των διαδικασιών τήρησης λογαριασμών πελατών, στην εύρυθμη λειτουργία ενός ξενοδοχείου<br>• Να αναπτύσσουν τις διαδικασίες συμπλήρωσης / ενημέρωσης των γραμμογραφημένων στηλών της M/C<br><br>• Να καταχωρούν τις αφίξεις πελατών στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη | **Τήρηση λογαριασμών πελατών (M/C)**<br>• Η σημασία της M/C για ένα ξενοδοχείο<br><br>• Λειτουργία της M/C<br><br>• Γραμμογράφηση της M/C<br>- Συμφωνηθέντα<br>- Χρεωστικές στήλες<br>- Πιστωτικές στήλες<br><br>• Αφίξεις<br>- Μεμονωμένων<br>- Πρακτορειακών | Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με υποδείγματα M/C. Συζήτηση στην αίθουσα<br><br>Διάλεξη του εκπαιδευτικού για την λειτουργία της M/C<br>Διανομή έντυπου M/C στους μαθητές Παρουσίαση και επεξήγηση της λειτουργίας των στηλών της M/C από τον καθηγητή. Αντίστοιχες εφαρμογές<br><br>Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής | Προφορική εξέταση<br><br>Προφορική εξέταση<br><br>Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις<br><br>Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις | 8Θ+10Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| διαδικασία | - Ομαδικές<br>• Ασκήσεις καταχώρησης αφίξεων | στην M/C των αφίξεων. Αντίστοιχες εφαρμογές | | |
| • Να καταχωρούν τους παραμένοντες πελάτες και τα χρεωστικά των πελατών στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία | • Παραμένοντες<br>• Χρεωστικά πελατών<br>• Ασκήσεις καταχώρησης χρεώσεων πελατών | Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής στην M/C των παραμενόντων και των χρεωστικών των πελατών. Αντίστοιχες εφαρμογές | Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις<br>Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις | |
| • Να ελέγχουν την ορθότητα των διαχωριστικών καταστάσεων και να καταχωρούν τις εγγραφές Passants στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία | • PASSANTS - Διαχωριστικές καταστάσεις τμημάτων<br>• Ασκήσεις καταχώρησης PASSANTS & ελέγχου διαχωριστικών καταστάσεων | Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής στην M/C των PASSANTS. Αντίστοιχες εφαρμογές | Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις | |
| • Να καταχωρούν τις πιστωτικές εγγραφές πελατών στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία | • Πιστώσεις<br>- Εκπτώσεις<br>- Διορθώσεις<br>- Εγγραφές ταμείου/ προκαταβολές<br>• Ασκήσεις καταχώρησης πιστώσεων | Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας πιστωτικών εγγραφών στην M/C.Αντίστοιχες εφαρμογές | Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις<br>Προφορική εξέταση και αντίστοιχες ασκήσεις.<br>Επαναληπτικό διαγώνισμα θεωρίας και άσκησης | |
| • Να καταχωρούν τις αναχωρήσεις πελατών στην M/C εφαρμόζοντας την κατάλληλη διαδικασία | • Αναχωρήσεις<br>• Ασκήσεις καταχώρησης αναχωρήσεων | Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας εγγραφής αναχωρήσεων στην M/C.Αντίστοιχες εφαρμογές | | |
| • Να διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες συμφωνίας και κλεισίματος της M/C | • Συμφωνία M/C<br>• Κλείσιμο ημέρας<br>• Ασκήσεις ενημέρωσης λειτουργίας & κλεισίματος της M/C για τρεις ημέρες | Παρουσίαση και επεξήγηση από τον καθηγητή της διαδικασίας ελέγχου συμφωνίας και κλεισίματος της M/C.Αντίστοιχες εφαρμογές | Εργασία λειτουργίας της M/C για δύο ημέρες που θα ολοκληρώσουν οι μαθητές σπίτι | |
| | **Λειτουργία ταμείου** | | | 6Θ+6Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να περιγράφουν τις λειτουργικές διαδικασίες του Ταμείου Υποδοχής ενός ξενοδοχείου | • Μετρητά στους πελάτες (PAID OUT ή CASH MONEY) | Παρουσίαση & ανάπτυξη από τον εκπαιδευτικό της περίπτωσης δανεισμού μετρητών στους πελάτες και επεξήγηση της λογιστικής λειτουργίας αυτής της υπηρεσίας | Προφορική εξέταση | |
| • Να εφαρμόζουν τις πρακτικές εξόφλησης λογαριασμών που χρησιμοποιούνται από το τμήμα | • Εξόφληση λογαριασμών πελατών με μετρητά | Σχολιασμός από τους μαθητές αυτής της πρακτικής από τα ξενοδοχεία | Προφορική εξέταση | |
| • Να χρησιμοποιούν με ορθό τρόπο τα έντυπα και βιβλία του Ταμείου Υποδοχής<br>• Να μετατρέπουν επιτυχώς ξένο συνάλλαγμα σε τοπικό νόμισμα | • Συνάλλαγμα<br>• Βιβλίο συναλλάγματος<br>- Διαδικασίες μετατροπής συναλλάγματος σε τοπικό νόμισμα | Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή με την μορφή διάλεξης, του νόμου που αφορά στην αλλαγή συναλλάγματος από τα ξενοδοχεία, αλλά και παρουσίαση - επεξήγηση των χρησιμοποιούμενων εντύπων / βιβλίων. | Προφορική εξέταση και τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων | |
| | • Αλλαγή συναλλάγματος με χρήση ειδικών μηχανών ή Η/Υ | Παρουσίαση & επεξήγηση λειτουργίας των ειδικών μηχανών μετατροπής συναλλάγματος | Πρακτική άσκηση χρήσης μηχανής συναλλάγματος | |
| • Να χρησιμοποιούν τις κατάλληλες τεχνικές εξόφλησης λογαριασμών πελατών ανάλογα με το συναλλακτικό μέσο | • Ενημέρωση ισοτιμιών<br>• Εξόφληση λογαριασμών πελατών με συνάλλαγμα | Συζήτηση στην αίθουσα σχετικά με την αγοραστική δύναμη των σκληρών νομισμάτων και του αντίκτυπου τους στην τουριστική δραστηριότητα | Προφορική εξέταση | |
| • Να διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες αποδοχής και διαχείρισης ταξιδιωτικών επιταγών και να εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς | • Ταξιδιωτικές επιταγές (Travellers cheques)<br>- Διαδικασίες αποδοχής ταξιδιωτικών επιταγών & μετατροπή σε τοπικό νόμισμα<br>- Εξόφληση λογαριασμών πελατών με ταξιδιωτικές επιταγές (Travellers cheques) | Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας ταξιδιωτικής επιταγής και επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της Ασκήσεις και σχετικές εφαρμογές. | Ασκήσεις αποδοχής ταξιδιωτικών επιταγών και εξόφλησης σχετικών λογαριασμών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες | |
| • Να διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες αποδοχής και διαχείρισης ευροεπιταγών πελατών και να | • Ευρωεπιταγές (Eurochecques)<br>- Διαδικασίες αποδοχής ευροεπιταγών & μετατροπή σε | Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας ευρωεπιταγής και | Ασκήσεις αποδοχής ευρωεπιταγών και εξόφλησης σχετικών | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς | τοπικό νόμισμα<br>- Εξόφληση λογαριασμών πελατών με ευρωεπιταγές (Eurocheques) | επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της<br>Ασκήσεις και σχετικές εφαρμογές. | λογαριασμών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες | |
| • Να διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες αποδοχής και διαχείρισης επιταγών πελατών και να εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς | • Επιταγές<br>- Εξόφληση λογαριασμών πελατών με επιταγές | Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας επιταγής και επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της | Εφαρμογές αποδοχής επιταγών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες | |
| • Να διεκπεραιώνουν με επιτυχία τις διαδικασίες αποδοχής και διαχείρισης πιστωτικών καρτών πελατών και να εξοφλούν αντίστοιχους λογαριασμούς | • Πιστωτικές κάρτες<br>- Διαδικασίες αποδοχής πιστωτικών καρτών (με χειροκίνητο ή ηλεκτρονικό τρόπο)<br>- Εξόφληση λογαριασμών πελατών με πιστωτικές κάρτες (με χειροκίνητο ή ηλεκτρονικό τρόπο) | Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών καθώς και διανομή φωτοτυπιών από τον εκπαιδευτικό, φόρμας πιστωτικής κάρτας και επεξήγηση της χρήσης / αποδοχής της.<br>Ασκήσεις και σχετικές εφαρμογές. | Ασκήσεις αποδοχής πιστωτικών καρτών και εξόφλησης σχετικών λογαριασμών ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες | |
| • Να χρησιμοποιούν τις μηχανές χρεοπίστωσης πιστωτικών καρτών | • Χρήση μηχανών χρεοπίστωσης πιστωτικών καρτών | Διάλεξη από τον εκπαιδευτικό και παρουσίαση των διαφόρων τύπων μηχανών πιστωτικών καρτών με παράλληλη επεξήγηση λειτουργίας τους, διανομή σχετικών εντύπων διαφόρων τραπεζών. | Προφορική εξέταση<br>Πρακτική άσκηση χρήσης μηχανής συναλλάγματος | |
| • Να μεταφέρουν ποσά χρεωστών και να κλείνουν λογαριασμούς με τους ενδεδειγμένους κατά περίπτωση τρόπους | • Κλείσιμο λογαριασμού με μεταφορά σε χρεώστη(με χειροκίνητο ή ηλεκτρονικό τρόπο) | Επεξήγηση της διαδικασίας κλεισίματος λογαριασμού και μεταφοράς ποσών σε χρεώστη. Πρακτικές εφαρμογές με την συμμετοχή των μαθητών | Προφορική εξέταση<br>Πρακτικές εφαρμογές | |
| • Να χειρίζονται και να ελέγχουν ορθά τις διαχωριστικές καταστάσεις | • Ταμειακή διαχείριση διαχωριστικών καταστάσεων τμημάτων | Ασκήσεις και εφαρμογές στις οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι ασκήσεις της M/C | Ασκήσεις και αντίστοιχες εφαρμογές | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| των τμημάτων που παραδίδονται στο Ταμείο | | | | |
| • Να περιγράφουν τις διάφορες κατηγορίες επιχειρήσεων μαζικής εστίασης<br>• Να αναφέρουν την διοικητική δομή του προσωπικού εστιατορίου και να αναφέρουν τα γενικά καθήκοντα κάθε θέσης εργασίας<br>• Να περιγράφουν τους κύριους και βοηθητικούς χώρους ενός εστιατορίου<br>• Να διακρίνουν, περιγράφουν και χρησιμοποιούν τον βασικό εξοπλισμό των εστιατορίων<br>• Να περιγράφουν την χρήση και τις λειτουργικές ιδιαιτερότητες που αφορούν στον αντίστοιχο εξοπλισμό<br>• Να διακρίνουν και να περιγράφουν τα βασικά είδη γευμάτων που παρέχει ένα εστιατόριο ξενοδοχείου<br>• Να περιγράφουν έναν κατάλογο εστιατορίου<br>• Να αναπτύσσουν με συνοπτικό τρόπο τις βασικές αρχές σύνθεσης menu και να ενημερωθούν σχετικά με το περιεχόμενο και τους κανόνες | <u>2.ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΣ</u><br>**Λειτουργία εστιατορίου**<br>• Κατηγορίες επιχειρήσεων μαζικής εστίασης<br>• Το προσωπικό του εστιατορίου<br>• Οι χώροι του εστιατορίου<br>• Ο εξοπλισμός του εστιατορίου<br>- Έπιπλα<br>- Σκεύη<br>- Ιματισμός<br>- Φωτισμός<br>• Τα γεύματα<br>- A LA CARTE<br>- TABLE D'HOTE<br>- BANQUET<br>• Ο κατάλογος<br>- Εισαγωγικά στοιχεία εδεσματολογίας<br>- Βασικές αρχές σύνθεσης menu | Συλλογή υλικού (φωτογραφίες, δημοσιεύματα, διαφημιστικά φυλλάδια) από τους μαθητές, το οποίο μαζί με το υπάρχον υλικό του καθηγητή, θα ομαδοποιηθεί, ταξινομηθεί και σχολιασθεί στην τάξη<br>Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος<br>Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του στην αίθουσα<br>Παρουσίαση, επίδειξη και συζήτηση στην τάξη πάνω σε περιεχόμενα διαφόρων διαφημιστικών καταλόγων εταιριών εστιατορικού εξοπλισμού<br>Συλλογή υλικού (κυρίως καταλόγων εδεσμάτων από διάφορα εστιατόρια της περιοχής) από τους μαθητές, το οποίο μαζί με το υπάρχον υλικό του καθηγητή, θα ομαδοποιηθεί, ταξινομηθεί και σχολιασθεί στην τάξη<br>Εφαρμογές σύνθεσης απλών menu από τους μαθητές | Προφορική εξέταση<br>Προφορική εξέταση<br>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br>Άσκηση σύνθεσης απλού menu με χρήση βασικών αρχών εδεσματολογίας | 5Θ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| της εδεσματολογίας | | | | |
| • Να περιγράφουν τις εργασίες προετοιμασίας παράθεσης γευμάτων<br>• Να εφαρμόζουν τις κατάλληλες διαδικασίες προετοιμασίας (mise en place) του εστιατορίου που συντελούν στην εύρυθμη λειτουργία του<br>• Να χρησιμοποιούν επιτυχώς τα βασικά σκεύη σε κάθε περίπτωση γεύματος<br>• Να αναλύουν τους βασικούς τρόπους σερβιρίσματος και να εφαρμόζουν τις ιδιαίτερες τεχνικές τους<br>• Να αναλύουν τους εργασιακούς κώδικες συμπεριφοράς και εξυπηρέτησης πελατών στο εστιατόριο και να ανταποκρίνονται πλήρως στα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν, ειδικότερα σε θέματα και διαδικασίες:<br>- Υποδοχής πελατών<br>- Παρουσίασης καταλόγου<br>- Λήψης & διευθέτησης παραγγελίας<br>- Γευστικών συνδυασμών κρασιών και εδεσμάτων<br>- Προσκόμισης & απόσυρσης | **Βασική εστιατορική τεχνική**<br>• Εργασίες εστιατορίου<br>- Προετοιμασία παράθεσης πρωινού, μεσημεριανού και βραδινού γεύματος<br>• Χρησιμοποιούμενα σκεύη κατά περίπτωση<br>• Τρόποι σερβιρίσματος<br>- Βιεννέζικος τρόπος<br>- Αγγλικός τρόπος<br>- Γαλλικός τρόπος<br>- Άλλοι τρόποι<br>• Ασκήσεις προσομοίωσης<br><br>• Καθήκοντα και κανόνες συμπεριφοράς στο εστιατόριο<br>• Εξυπηρέτηση πελατών στο εστιατόριο<br>- Υποδοχή πελάτη<br>- Παρουσίαση καταλόγου<br>- Λήψη & διευθέτηση παραγγελίας<br>• Άσκηση προσομοίωσης<br>- Προσκόμιση σκευών<br>• Άσκηση προσομοίωσης<br>- Συνδυασμοί κρασιών & εδεσμάτων<br>- Απόσυρση χρησιμοποιημένων σκευών<br>• Άσκηση προσομοίωσης | Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του στην αίθουσα<br>Οι μαθητές σε ομάδες των δύο ατόμων να κάνουν προετοιμασία (mise en place) ενός τραπεζιού χρησιμοποιόντας και τοποθετόντας τα κατάλληλα σκεύη<br><br>Επίσκεψη και ξενάγηση σε αυτόνομες εστιατορικές μονάδες ή εστιατόρια ξενοδοχείων<br><br>Συμμετοχή όλων των μαθητών σε πρακτικές ασκήσεις προσφοράς εδεσμάτων <u>ΜΟΝΟ</u> με τον Βιεννέζικο και Αγγλικό τρόπο.<br>Διανομή φωτοτυπιών μέρους ή ολοκλήρου του εσωτερικού κανονισμού ενός ξενοδοχείου ή εστιατορίου.<br>Σχολιασμός από τους μαθητές.<br>Πρόσκληση στο σχολείο διευθυντικού στελέχους εστιατορίου (F & B Manager, Maitre) ξενοδοχειακής μονάδας της περιοχής και συζήτηση στην αίθουσα.<br><br>Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου εστιατορίου που θα πρέπει να τους εξυπηρετήσει<br>Προσομοίωση ρόλων. | Προφορική εξέταση<br><br>Προφορική εξέταση και πρακτική εφαρμογή της θεωρίας<br><br>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br><br>Ασκήσεις παράθεσης εδεσμάτων με τον Βιεννέζικο & Αγγλικό τρόπο<br>Προφορική εξέταση<br><br>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων και ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής<br>Ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής<br>Ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής<br><br>Ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής | 8Θ+8Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| σκευών<br>- Αλλαγής τραπεζομάντιλου<br>- Παρουσίασης λογαριασμού<br>- Να αποκτήσουν μια γενική εικόνα χρήσης νέων τεχνολογιών στην λειτουργία ενός εστιατορίου<br><br>• Να περιγράφουν το πλαίσιο συνεργασίας εστιατορίου & μαγειρείου<br>• Να χρησιμοποιούν την βασική ορολογία μαγειρικής στο εστιατόριο | - Αλλαγή τραπεζομάντιλου<br>- Παρουσίαση λογαριασμού<br>• Άσκηση πρακτικής εφαρμογής<br>• Οι Η/Υ στα εστιατόρια<br>- Λήψη παραγγελίας<br>- Διευθέτηση παραγγελίας<br>- Κλείσιμο λογαριασμού<br><br>• Συνεργασία εστιατορίου και μαγειρείου<br>• Βασική εισαγωγική ορολογία μαγειρικής που χρησιμοποιείται και στο<br>ο | Πρακτική εφαρμογή αλλαγής τραπεζομάντιλου<br>Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό των δυνατοτήτων των νέων τεχνολογιών με χρήση διαφημιστικών φυλλαδίων αντίστοιχων εταιριών ή επίδειξη σχετικών demos.Σχολιασμός από τους μαθητές<br>Διάλεξη. Εντοπισμός από τους μαθητές σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό των βασικών συνδετικών λειτουργιών των δύο τμημάτων<br>Διάλεξη. Βοηθητικά μπορεί να γίνει σταχυολόγηση όρων και ορολογίας από το βιβλίο Αγγλικής Ορολογίας που διδάσκονται οι μαθητές στο ίδιο έτος | Ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής<br><br>Γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br><br>Προφορική εξέταση και γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων<br>Προφορική εξέταση και γραπτό τεστ ερωτήσεων διαφόρων τύπων | |
| • Να περιγράφουν τα διάφορα είδη μπαρ<br>• Να περιγράφουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των μπαρ και ειδικότερα αυτών που λειτουργούν ως τμήματα ξενοδοχειακών μονάδων.<br>• Να αναπτύσσουν συνοπτικά τα χρονοδιάγραμμα εργασίας σε επιχειρήσεις μπαρ<br>• Να αναφέρουν την διοικητική δομή του προσωπικού μπαρ και τα γενικά καθήκοντα κάθε θέσης εργασίας | **Βασικά στοιχεία λειτουργίας μπαρ**<br>• Είδη μπαρ<br>- Καταγραφή και περιγραφή μπαρ εντός και εκτός ξενοδοχείου<br>- Ιδιαιτερότητες των μπαρ στα ξενοδοχεία<br>- Χρονοδιάγραμμα εργασίας (Άνοιγμα, Λειτουργία, Κλείσιμο)<br>• Προσωπικό μπαρ<br>- Περιγραφή θέσεων και καθηκόντων | Συλλογή υλικού (φωτογραφίες, δημοσιεύματα, διαφημιστικά φυλλάδια) από τους μαθητές, το οποίο μαζί με το υπάρχον υλικό του καθηγητή, θα ομαδοποιηθεί, ταξινομηθεί και σχολιασθεί στην τάξη<br>Συνδυασμός διάλεξης και συζήτησης μέσα στην αίθουσα<br>Χρήση επιδιασκοπίου και διαφανειών με οργανογράμματα του τμήματος | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων<br>Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων<br>Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | 6Θ+6Ε |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να περιγράφουν και να χρησιμοποιούν τον βασικό εξοπλισμό μπαρ<br>• Να περιγράφουν την χρήση και τις λειτουργικές ιδιαιτερότητες που αφορούν στον αντίστοιχο εξοπλισμό | • Εξοπλισμός του μπαρ<br>- Περιγραφή μηχανών & μηχανημάτων του μπαρ<br>- Περιγραφή βασικών σκευών και εργαλείων του μπαρ<br>- Χρήση μηχανών, μηχανημάτων, σκευών & εργαλείων του μπαρ | Παρουσίαση, επίδειξη και συζήτηση στην τάξη πάνω σε περιεχόμενα διαφόρων διαφημιστικών καταλόγων εταιριών εξοπλισμού μπαρ<br>Επίδειξη από τον εκπαιδευτικό της χρήσης των διαφόρων σκευών, εργαλείων κ.λ.π.<br>Συνδυασμός διάλεξης και συζήτησης μέσα στην αίθουσα | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων ή αντίστοιχο τεστ<br>Συνδυασμός προφορικής εξέτασης και πρακτικής εφαρμογής της θεωρίας | |
| • Να αναφέρουν την προέλευση των βασικών αλκοολούχων ποτών καθώς και να περιγράφουν τους διεθνείς τρόπους μέτρησης της αλκοολικής τους δύναμης | • Αλκοολούχα ποτά<br>- Προέλευση αλκοολούχων ποτών<br>- Μέτρηση αλκοολικής δύναμης | Διάλεξη και επεξήγηση των μεθόδων μέτρησης. Χρήση κενών φιαλών αλκοολούχων ποτών , ως εποπτικού μέσου | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων | |
| • Να περιγράφουν τις βλαβερές συνέπειες της κατάχρησης αλκοόλ στην ανθρώπινη υγεία και την κοινωνική συνοχή | - Επιπτώσεις από την κατανάλωση αλκοόλ | Παρουσίαση μελετών, άρθρων από τον καθηγητή αλλά και από τους ίδιους τους μαθητές για τα οποία θα ανατρέξουν σε διάφορες πηγές | Προφορική εξέταση ή εργασία με θέμα τις αρνητικές επιπτώσεις του αλκοολισμού | |
| • Να αναφέρουν τα είδη των μη αλκοολούχων ποτών και να περιγράφουν τις ιδιαιτερότητές τους | • Μη αλκοολούχα ποτά<br>- Αναψυκτικά (χυμοί, ανθρακούχα, σιρόπια, μεταλλικά νερά)<br>- Αφεψήματα (καφέδες, κακάο, τσάι, γάλακτος) | Συνδυασμός διάλεξης και συζήτησης μέσα στην αίθουσα | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων ή αντίστοιχο τεστ | |
| • Να ολοκληρώνουν τις εργασίες προετοιμασίας του χώρου του μπαρ<br>• Να ετοιμάζουν προς διάθεση και πώληση απλά ποτά<br>• Να παρασκευάζουν / αναμειγνύουν μη αλκοολούχα ποτά | • Ανάλυση εργασίας στο μπαρ<br>- Προετοιμασία λειτουργίας ενός μπαρ<br>- Βασικές αρχές παρασκευής ποτών<br>- Μέθοδοι παραγωγής ποτών<br>• Άσκηση παρασκευής / ανάμειξης μη αλκοολούχων | Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του μέσα στην αίθουσα. Οι μαθητές θα προετοιμάζουν τους χώρους του εργαστηρίου του μπαρ<br>Επίσκεψη και ξενάγηση σε οινοποιείο<br>Παρουσίαση και επίδειξη από τον εκπαιδευτικό παρασκευών διαφόρων | Προφορική εξέταση και πρακτική εφαρμογή<br>Ασκήσεις ετοιμασίας μη αλκοολούχων | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να εφαρμόζουν τις διαδικασίες διάθεσης ποτών μέσα από την μπάρα<br>• Να εφαρμόζουν τις διαδικασίες διάθεσης ποτών έξω από την μπάρα<br>• Να περιγράφουν και να εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές σερβιρίσματος κρασιών<br>• Να σχηματίσουν προσωπική άποψη σχετικά με την ποιότητα λειτουργίας ενός μπαρ | ποτών<br>• Βασικές αρχές σερβιρίσματος μέσα από την μπάρα<br>• Άσκηση σερβιρίσματος μη αλκοολούχων ποτών<br>• Βασικές αρχές σερβιρίσματος έξω από την μπάρα<br>• Άσκηση σερβιρίσματος μη αλκοολούχων ποτών<br>• Γενικά περί τεχνικής σερβιρίσματος κρασιών<br>• Άσκηση σερβιρίσματος κρασιού<br>• Η έννοια της ποιότητας στο μπαρ. | ποτών<br>Πρόσκληση στο σχολείο έμπειρου bartender, εργαζόμενου σε ξενοδοχείο της περιοχής και συζήτηση στην αίθουσα.<br>Προσομοίωση ρόλων. Κάποιοι μαθητές (ή ο καθηγητής) παριστάνουν τους πελάτες, ενώ κάποιοι άλλοι μαθητές παίζουν τον ρόλο του υπαλλήλου μπαρ που θα πρέπει να τους εξυπηρετήσει<br>Προβολή σχετικού video και σχολιασμός του μέσα στην αίθουσα<br>Προσομοίωση ρόλων με θέμα σερβίρισμα κρασιών<br>Συνδυασμός διάλεξης και συζήτησης στην τάξη και διάλογος με σκοπό την δημιουργία από τους μαθητές ένα κοινά αποδεκτού πλαισίου ποιοτικής λειτουργίας ενός μπαρ | ποτών<br>Ασκήσεις ετοιμασίας ποτών μέσα από την μπάρα<br>Ασκήσεις διάθεσης ποτών έξω από την μπάρα<br>Ασκήσεις σερβιρίσματος κρασιού σε τραπέζι<br>Εργασία με θέμα "Ποιοτική λειτουργία μπαρ" | |
| • Να περιγράφουν τις διαδικασίες και το αντικείμενο εργασίας του τμήματος πωλήσεων<br>• Να διακρίνουν και να περιγράφουν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις που πρέπει να έχει ένα ξενοδοχείο που διοργανώνει δεξιώσεις & συνέδρια | 3.ΠΩΛΗΣΕΙΣ<br>**Τμήμα πωλήσεων**<br>- Δεξιώσεις<br>- Συνέδρια<br>- Δυνατότητες οργάνωσής τους από ένα ξενοδοχείο | Επίσκεψη και ξενάγηση σε αυτόνομο συνεδριακό κέντρο ή σε ξενοδοχείο που έχει δυνατότητα οργάνωσης και διεξαγωγής συνεδρίων | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων ή αντίστοιχο τεστ | 4Θ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να περιγράφουν συνοπτικά τις υπηρεσίες ταχυδρομείου, γραμματειακής υποστήριξης και ψυχαγωγίας όπως αυτές παρέχονται από ξενοδοχειακές μονάδες | 4.ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ<br>• Ψυχαγωγία πελατών<br>• Γραμματειακή υποστήριξη<br>• Υπηρεσίες ταχυδρομείου / courier | Παρουσίαση και ανάλυση αυτών των υπηρεσιών με μορφή διάλεξης. Επίσκεψη & ξενάγηση σε αυτόνομο συνεδριακό κέντρο ή αντίστοιχες εγκαταστάσεις ξενοδοχείου | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων ή αντίστοιχο τεστ | 4Θ |

**ΒΑΣΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ** : ***Τα χρηματικά ποσά που θα χρησιμοποιηθούν σε ασκήσεις- εφαρμογές - παραδείγματα, να είναι εκφρασμένα σε τιμές ΕΥΡΩ και όχι σε δραχμές!!!***

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
# Β΄ ΤΑΞΗΣ - 1ου ΚΥΚΛΟΥ

Σκοποί του μαθήματος «Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου»
της Β΄ Τάξης - Α΄ Κύκλου

Σκοποί του μαθήματος «Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου» της Β΄ Τάξης - Α΄ Κύκλου, είναι οι μαθητές/τριες:

1. Να γνωρίσουν τον τρόπο λειτουργίας των Τουριστικών Γραφείων
2. Να κατανοήσουν τον σημαντικό ρόλο που διαδραματίζουν τα Τουριστικά Γραφεία, στη ικανοποίηση των αναγκών και επιθυμιών των μετακινούμενων τουριστών
3. Να συνειδητοποιήσουν την πολυσύνθετη λειτουργική φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενός Τουριστικού Γραφείου
4. Να προσεγγίσουν την μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών που χρησιμοποιούν τα Τουριστικά Γραφεία
5. Να εφαρμόζουν τις βασικές διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των πελατών που απευθύνονται σε ένα Τουριστικό Γραφείο
6. Να αποκτήσουν βασικές γνώσεις και να αναπτύξουν ικανότητες απαραίτητες για την παροχή βασικών υπηρεσιών, απαραίτητων για την αρχική ένταξη στο εργασιακό περιβάλλον των Τουριστικών Γραφείων

# ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ»

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ | ΩΡΕΣ |
|---|---|---|---|---|
| • Να αναγνωρίζουν τα διάφορα είδη Τουριστικών Γραφείων | 1. **<u>ΕΙΔΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</u>** | Επίσκεψη & ξενάγηση σε Τουριστικό Γραφείο της περιοχής και σε σχετικές τουριστικές εκθέσεις | Με την ολοκλήρωση της ενότητας, τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων | 6 |
| • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εσωτερικού Τουρισμού | • Γραφεία Εσωτερικού Τουρισμού<br>- Δομή<br>- Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας | Αποδελτίωση και συλλογή υλικού από τους μαθητές, με θεματολογία σχετική με τα Τουριστικά Γραφεία | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων | |
| • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Γενικού Τουρισμού | • Γραφεία Γενικού Τουρισμού<br>- Δομή<br>- Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας | Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά, video) | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων | |
| • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εισερχόμενου Τουρισμού | • Γραφεία Εισερχόμενου Τουρισμού (Incoming)<br>- Δομή<br>- Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά • λειτουργίας | Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά video ) | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων | |
| • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εξερχόμενου Τουρισμού | • Γραφεία Εξερχόμενου Τουρισμού (Outgoing)<br>- Δομή<br>- Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας | Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά video) | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων | |
| • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα | • Γραφεία Επαγγελματικού / | Χρήση εποπτικού υλικού με | Προφορική εξέταση | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| χαρακτηριστικά των Γραφείων Επαγγελματικού και Συνεδριακού Τουρισμού | Συνεδριακού Τουρισμού<br>- Δομή<br>- Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας | αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά video) | ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων | |
| • Να αντιληφθούν τις απαιτήσεις λειτουργίας για κάθε είδους Τουριστικό Γραφείο | • Προϋποθέσεις/ απαιτήσεις λειτουργίας<br>- Εγκαταστάσεων<br>- Εξοπλισμού<br>- Έγκριση άδειας λειτουργίας & προϋποθέσεις | Εντοπισμός από τους μαθητές, των κοινών στοιχείων αλλά και των ιδιαιτεροτήτων λειτουργίας κάθε είδους Τουριστικού Γραφείου | Συνδυασμός κλειστών ή ανοικτών ερωτήσεων (πολλαπλής επιλογής, σωστού-λάθους κ.λ.π. | |
| • Να γνωρίζουν τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες που παρέχουν τα τουριστικά γραφεία | **2. <u>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ & ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</u>** | Επίσκεψη και ξενάγηση σε Τουριστικό Γραφείο (ανεξαρτήτως είδους) | Με την ολοκλήρωση της ενότητας, τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων | 40 |
| • Να κατονομάζουν τις αντίστοιχες εργασίες λειτουργικής προετοιμασίας ενός τουριστικού γραφείου, ανάλογα με την χρονική περίοδο | **Στάδια λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου**<br>• Πριν την έναρξη της τουριστικής περιόδου<br>• Κατά την διάρκεια αιχμής της τουριστικής περιόδου<br>• Μετά την λήξη της τουριστικής περιόδου | Συζήτηση μέσα στην τάξη και προσπάθεια αναγνώρισης και ανάλυσης από τους μαθητές, των αιτιών που δημιουργούν λειτουργικές ιδιαιτερότητες στα τουριστικά γραφεία σε διάφορες χρονικές περιόδους | Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | |
| • Να περιγράφουν τα διάφορα είδη συνεργασίας μεταξύ τουριστικών γραφείων και τουριστικών καταλυμάτων<br><br>• Να διακρίνουν τα είδη των | **Εξασφάλιση διαμονής**<br>• Είδη συνεργασίας με τουριστικά καταλύματα.<br>- Allotments<br>- Commitments<br>- Guarantee<br>- On request)<br>• Κρατήσεις δωματίων | Παρουσίαση υποδείγματος allotment, commitment, ανάπτυξη και σχολιασμός των όρων που περιέχει<br><br>Παρουσίαση από τον εκπαιδευτικό | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| κρατήσεων και να διεκπεραιώνουν τις εργασίες που αφορούν στην διαχείριση τους<br>• Να κατανοήσουν τα περιεχόμενα των εντολών κράτησης | - Είδη κρατήσεων<br>- Διαχείριση κρατήσεων<br>- Πολιτική τιμών<br>- Προμήθειες<br>• Εντολή κράτησης (VOUCHER)<br>- Δομή<br>- Χρήση & χρησιμότητα | φωτοτυπημένων εντύπων διαφόρων μορφών κράτησης και επεξήγηση της συμπλήρωσης των στοιχείων που περιέχει. Αντίστοιχες εφαρμογές<br>Παρουσίαση πρωτότυπων VOUCHERS και επεξήγηση δομής και χρήσης τους. Διανομή φωτοτυπιών | Ασκήσεις συμπλήρωσης εντολών κρατήσεων και διαχείρισης διαφόρων τύπων κρατήσεων | |
| • Να αναπτύσσουν βασικά θέματα που άπτονται στην μεταφορά / μετακίνηση πελατών τουριστικών γραφείων | **Μεταφορά-μετακίνηση πελατών** | Επισκέψεις σε χώρους μαζικής μεταφοράς επιβατών (αεροδρόμια, λιμάνια, μαρίνες, κ.λ.π.) | Συμπλήρωση από τους μαθητές ερωτηματολογίου αξιολόγησης των επισκέψεων | |
| • Να αναγνωρίζουν τα επιμέρους στοιχεία που συνθέτουν το αεροπορικό προϊόν<br>• Να κατονομάζουν τους παράγοντες ικανοποίησης πελατών τουριστικών γραφείων που ταξιδεύουν αεροπορικώς<br>• Να περιγράφουν βασικούς όρους και έννοιες σχετικούς με την αερομεταφορά επιβατών<br>• Να αναφέρουν τα βασικά χαρακτηριστικά & τις ιδιαιτερότητες των οδικών ή θαλάσσιων περιηγήσεων (κρουαζιέρες) | • Το αεροπορικό προϊόν<br>- Βασικά ποιοτικά χαρακτηριστικά<br>- Παράγοντες ικανοποίησης πελατών<br>- Στοιχεία βασικής ορολογίας εξυπηρέτησης επιβατών αεροδρομίου<br>• Κρουαζιέρες<br>- Χαρακτηριστικά & ιδιαιτερότητες επιβατηγού ναυτιλίας)<br>• Εκδρομές & transfers με τουριστικά λεωφορεία.<br>• Άλλες περιπτώσεις | Επισκέψεις και ξεναγήσεις σε πιστοποιημένο από την I.A.T.A. Τουριστικό Γραφείο, σε γραφείο αεροπορικής εταιρείας, σε ναυτιλιακό πρακτορείο, σε εκδοτήρια αεροδρομίου.<br>Συζήτηση σχετική με τα ερεθίσματα που προσέλαβαν οι μαθητές από τις επισκέψεις<br>Διάλεξη<br>Συζήτηση στην αίθουσα<br>Συζήτηση στην αίθουσα. Προβολή video | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων κλειστού και ανοικτού τύπου ή γραπτό τεστ<br>Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων κλειστού και ανοικτού τύπου ή γραπτό τεστ | |
| • Να αναπτύσσουν τις παλαιές | **Εισαγωγικά στοιχεία κρατήσεων** | Επισκέψεις σε χώρους αεροδρομίων, | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| και σύγχρονες διαδικασίες κρατήσεων<br>• Να αναγράφουν τα κατάλληλα στοιχεία στις αντίστοιχες φόρμες εισιτηρίων<br>• Να συμπληρώνουν φόρμες κράτησης μέσω συστημάτων κρατήσεων Η/Υ | **θέσεων & έκδοσης εισιτηρίων**<br>• Γενική περιγραφή Ακτοπλοϊκού & Αεροπορικού Εισιτηρίου<br>• Γενικά οδηγίες συμπλήρωσης<br>• Έκδοση εισιτηρίου<br>- Χειρόγραφα<br>- Με χρήση CRS (GALILEO, AMADEUS, SABRE κ.ά.) | λιμανιών<br>Παρουσίαση και επίδειξη demo εφαρμογής Η/Υ σχετικής με έκδοση εισιτηρίου ή/και χρήση αντίστοιχων διαφανειών- slides.Αντίστοιχες εφαρμογές<br>Με την εποπτεία του καθηγητή να γίνουν απλές εφαρμογές συμπλήρωσης στοιχείων/ έκδοσης εισιτηρίου | Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων κλειστού και ανοικτού τύπου και απλές ασκήσεις ticketing | |
| • Να αναγνωρίζουν τις εναλλακτικές πηγές πληροφόρησης για κάθε περίπτωση<br>• Να επιλέγουν την κατάλληλη πηγή πληροφόρησης | **Πηγές πληροφόρησης πελατών**<br>- Ταξιδιωτικοί οδηγοί<br>- Φυλλάδια<br>- Internet<br>- CD-ROMS<br>- Εγχειρίδια | Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή σχετικών οδηγών και εγχειριδίων (ABC, OAG, TIM, κ.ά.) καθώς και σχετικών CD-ROMS<br>Προσομοίωση ρόλων. Κάποιος μαθητής κάνει τον πελάτη ζητώντας πληροφορίες σχετικές με κάποιον προορισμό και άλλος μαθητής ανατρέχει στις διάφορες πηγές | Δίνονται διάφορα δεδομένα και οι μαθητές πρέπει να επιλέξουν και να χειρισθούν τις κατάλληλες πηγές για άντληση αντίστοιχων πληροφοριών | |
| • Να διακρίνουν τα είδη των ταξιδιωτικών εγγράφων<br>• Να περιγράφουν τις διαδικασίες έκδοσης-επικύρωσης των διαφόρων ταξιδιωτικών εγγράφων<br>• Να χρησιμοποιούν και να συμπληρώνουν ορθά τα διάφορων ειδικά έντυπα που | **Ταξιδιωτικά έγγραφα**<br>• Είδη βασικών ταξιδιωτικών εγγράφων<br>- Διαβατήριο<br>- Visa<br>- Κάρτα Υγείας & Εμβολιασμού)<br>• Διαδικασίες έκδοσης-επικύρωσης & ανανέωσης ταξιδιωτικών εγγράφων<br>• Ειδικά έντυπα (MCO, PTA)<br>- Χρήση των ειδικών εντύπων<br>- Χρησιμότητα των ειδικών εντύπων | Οι μαθητές ατομικά ή ομαδικά να απευθυνθούν σε αρμόδιες υπηρεσίες (Νομαρχίες, τοπικά ή περιφερειακά γραφεία του Ε.Ο.Τ. κ.ά.) ή να ανατρέξουν σε άλλες πηγές (Internet, τηλεφωνική εξυπηρέτηση πολιτών 1502. κ.ά) για την συλλογή σχετικού υλικού και πληροφοριών<br>Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή του σχετικού περιεχομένου του TIM (Travellers Information Manual) και κριτική τοποθέτηση των μαθητών σχετικά με την χρησιμότητα | Με το τέλος της ενότητας μπορεί να γίνει τεστ με συνδυασμό κλειστών και ανοικτών ερωτήσεων. πολλαπλής επιλογής κ.ά.<br>Απλές ασκήσεις συμπλήρωσης | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| χρησιμοποιούνται σε ένα τουριστικό γραφείο | | των πληροφοριών του<br>Παρουσίαση απλών παραδειγμάτων συμπλήρωσης σχετικών εντύπων | εντύπων | |
| • Να γνωρίζουν τον τρόπο λειτουργίας και το αντικείμενο απασχόλησης τουριστικών γραφείων / οργανισμών διακίνησης μαζικού τουρισμού | **3. <u>ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ</u>** | Πρόσκληση στο σχολείο διευθυντικού στελέχους ή αντιπροσώπου Τουριστικού Γραφείου διακίνησης μαζικού τουρισμού | | 10 |
| • Να περιγράφουν τον τρόπο δραστηριοποίησης των Τ.Ο.<br>• Να αναγνωρίζουν και να κατονομάζουν τα κύρια χαρακτηριστικά των tour operators | **Τουριστικοί Πράκτορες (Tour operators)**<br>- Αντικείμενο δραστηριοποίησής τους<br>- Οργανωτική δομή των Τ.Ο. | Συζήτηση μέσα στην τάξη για τον ρόλο και την επιρροή των Τ.Ο. στο παγκόσμιο τουριστικό κύκλωμα | Ατομικές εργασίες σε μορφή έκθεσης που θα ζητείται κριτική άποψη των μαθητών για τον ρόλο των Τ.Ο. | |
| • Να περιγράφουν τα συστατικά στοιχεία ενός τουριστικού πακέτου και νά το αξιολογούν με κριτήρια την δομή, ιδιαιτερότητες και χαρακτηριστικά | **Τουριστικά πακέτα**<br>- Είδη & δομή τουριστικών πακέτων<br>- Ιδιαιτερότητες τουριστικών πακέτων<br>- Περιεχόμενα τουριστικών πακέτων | Οι μαθητές μπορούν να συλλέξουν υλικό από εφημερίδες, περιοδικά ή και από επισκέψεις που θα πραγματοποιήσουν μόνοι τους σε τουριστικά γραφεία της περιοχής τους | Ασκήσεις δημιουργίας μικρών τουριστικών πακέτων από ομάδες μαθητών με χρήση του αντίστοιχου υλικού | |
| • Να περιγράφουν τις διαδικασίες με τις οποίες ελέγχεται η ποιότητα των τουριστικών προϊόντων-υπηρεσιών από τους tour operators | **Διαδικασίες προαγοράς & ελέγχου ποιότητας τουριστικών προϊόντων-υπηρεσιών** | Συγκέντρωση και ομαδοποίηση σχετικού υλικού (μετακίνηση, transfer, διαμονή, κ.τ.λ.) | Εργασίες μαθητών (ατομικές ή ομαδικές) με θέματα σχετικά με την αναγκαιότητα έγκυρης πληροφόρησης των τουριστών και την αποφυγή παραπλάνησής τους. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • Να περιγράφουν το περιεχόμενο των γενικών όρων διεξαγωγής οργανωμένου ταξιδιού | **Γενικοί όροι οργανωμένου ταξιδιού**<br>- Περιεχόμενα<br>- Ισχύς<br>- Ειδικοί όροι | Συγκέντρωση και παρουσίαση από τους μαθητές, φυλλαδίων οργανωμένων ταξιδιών από διάφορα τουριστικά γραφεία | Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων | |
| • Να περιγράφουν και να αναπτύσσουν τα βασικά πεδία / τομείς που αφορούν στην ταξιδιωτική ασφάλιση | **Ταξιδιωτική ασφάλιση**<br>- Σκοπός<br>- Καλύψεις<br>- Εξαιρέσεις<br>- Ειδικές περιπτώσεις | Συζήτηση στη τάξη για την αναγκαιότητα ασφάλισης των ταξιδιών | Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων ανοικτού και κλειστού τύπου | |
| | **4. <u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</u>** | | | 2 |
| • Να διακρίνουν τις διαφορετικές απαιτήσεις και καθήκοντα κάθε σχετικής θέσης εργασίας | **Τμηματοποίηση και περιγραφές θέσεων εργασίας** | Παρουσίαση και σχολιασμός από τον καθηγητή διαφανειών με οργανογράμματα ιεραρχίας.<br>Πρόσκληση στο σχολείο και συζήτηση με τους μαθητές εργαζομένου σε Τουριστικό Γραφείο, Αεροπορική εταιρία, γραφείοYachting- Cruising.<br>Συζήτηση στην αίθουσα | Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ
# 1ος ΚΥΚΛΟΣ Β΄ ΤΑΞΗ

1η Ενότητα: ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Ο γενικός σκοπός της ενότητας αυτής είναι, να αποκτήσουν οι μαθητές δεξιότητες στον χειρισμό των προγραμμάτων εξερεύνησης του διαδικτύου.

Ειδικοί σκοποί

Οι μαθητές πρέπει να είναι ικανοί να:

- να πλοηγούνται με άνεση στο διαδίκτυο και να βρίσκουν διευθύνσεις που αφορούν σε κρατήσεις ξενοδοχείων και διευθύνσεις που παρέχουν τουριστικές πληροφορίες.
- να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για αποστολή και λήψη μηνυμάτων και συνημμένων αρχείων.

**1η ΕΝΟΤΗΤΑ**
**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ**

| Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση: | Περιεχόμενα | Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|
| • Να αναφέρουν την ιστορική εξέλιξη του διαδικτύου<br>• Να περιγράφουν τι είναι παγκόσμιος ιστός και τη δομή των υπερμέσων | WWW<br>Παγκόσμιος ιστός (WWW)<br>Δομή υπερμέσων. | • Πλοήγηση σε ιστοσελίδες σχετικές με θέματα της ιστορικής εξέλιξης του διαδικτύου καθώς επίσης και ιστοσελίδες που αφορούν στη δομή των υπερμέσων. | • | 4 |
| • Να εξηγούν τι είναι ιστοσελίδα. | Εισαγωγή στην έννοια και τη δομή της ιστοσελίδας | • | • | 1 |
| • Να συνδέονται με διευθύνσεις στο διαδίκτυο. | URL περιγραφή, σύνδεση με ηλεκτρονική διεύθυνση στο διαδίκτυο (IP) | • Εφαρμογές-Ασκήσεις με διευθύνσεις ξενοδοχείων ή τουριστικών περιοχών ή τουριστικών οργανισμών πχ ΕΟΤ , WTO κλπ | • | 3 |
| • Να πλοηγούνται μέσω συνδέσμων και URL διευθύνσεων. | Πλοήγηση μέσω συνδέσμων, μέσω URL διευθύνσεων. | • Εφαρμογές-Ασκήσεις | • | 4 |
| • Να βρίσκουν διευθύνσεις στο web. | Τρόποι εξεύρεσης διευθύνσεων στον παγκόσμιο ιστό (μηχανές αναζήτησης) | • Εφαρμογές-Ασκήσεις με διευθύνσεις ξενοδοχείων ή τουριστικών περιοχών | • | 4 |

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| • Να αναφέρουν την διαδικασία με την οποία πραγματοποιούνται on line κρατήσεις σε ξενοδοχεία ή μεταφορικά μέσα. | Τρόποι on line κρατήσεων στο διαδίκτυο | • Εφαρμογές με διευθύνσεις που αφορούν σε on line κρατήσεις δωματίων για ξενοδοχεία ή θέσεων για αεροπορικές εταιρείες και καθότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η κράτηση θα μπορεί να γίνει παρουσίαση της διαδικασίας | • | 4 |
| • Να αποθηκεύουν και να εκτυπώνουν σελίδες. | Αποθήκευση, εκτύπωση σελίδων | • Εφαρμογές-Ασκήσεις από διευθύνσεις που παρέχουν τουριστικές πληροφορίες | • | 2 |
| • Να στέλνουν και να δέχονται ηλεκτρονικά μηνύματα. | Μετάδοση ηλεκτρονικών μηνυμάτων.(E-mail) | • Εφαρμογές-Ασκήσεις | • | 4 |
| • Να συντάσσουν διεύθυνση. ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.<br>• Να αποθηκεύουν διευθύνσεις σε ταχυδρομικές λίστες | Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου | • Εφαρμογές-Ασκήσεις | • | 4 |
| • Να περιγράφουν τη δομή του ηλεκτρονικού μηνύματος. | Δομή ηλεκτρονικού μηνύματος | | • | |
| • Να στέλνουν και να διαβάζουν συνημμένο αρχείο σε μήνυμα. | Συνημμένο αρχείο σε μήνυμα. | • Εφαρμογές-Ασκήσεις | • | 4 |

Τρόπος Αξιολόγησης

Το μάθημα επειδή είναι καθαρά εργαστηριακό είναι φανερό ότι ο καθηγητής μέσα από τις εφαρμογές - ασκήσεις μπορεί να αξιολογεί την πορεία των μαθητών.

Ωστόσο για να έχει «χειροπιαστά» δεδομένα για την βαθμολογία, αλλά και για να πιέσει το μαθητή για καλλίτερη απόδοση προτείνεται η ανάθεση εργασιών είτε μεμονωμένα είτε σε ομάδες, που θα παρακολουθούνται στενά ώστε να ελέγχεται η ενεργός συμμετοχή όλων.

Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια η το τέλος του σχολικού έτους θα μπορούσε να γίνει ως εξής:

- Να ζητηθεί από τον μαθητή να συγκρίνει δύο site ξενοδοχείων, να παρουσιάσει τα πλεονεκτήματα ή μειονεκτήματα του καθενός. Η επιλογή των sites θα πρέπει κατά προτίμηση να γίνει από ξενοδοχεία που διαθέτουν on line σύστημα κρατήσεων.

2η Ενότητα: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΦΙΞΕΙΣ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Ο γενικός σκοπός της ενότητας αυτής είναι, να αποκτήσουν οι μαθητές δεξιότητες στον χειρισμό των προγραμμάτων που αφορούν σε καταχωρήσεις κρατήσεων αφίξεων για ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

Ειδικοί σκοποί

Οι μαθητές πρέπει να είναι ικανοί να:

- καταχωρίζουν κρατήσεις ξενοδοχείων
- καταχωρίζουν αφίξεις
- αναλύουν τα πλάνα κρατήσεων
- εκτυπώνουν και εξηγούν διάφορες αναφορές (reports)

**2η ΕΝΟΤΗΤΑ**
**ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΦΙΞΕΙΣ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| ▪ Να καταχωρούν τις καρτέλες των συνεργαζόμενων πρακτορείων και εταιρειών | Πρακτορεία - Εταιρείες | ▪ Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 4 |
| ▪ Να καταχωρούν τα συμβόλαια allotment που τυχόν έχει υπογράψει το ξενοδοχείο. | Συμβόλαια | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | | 4 |
| ▪ Να καταχωρούν διάφορους τιμοκαταλόγους (πόρτας, allotment κλπ) | Τιμοκατάλογοι | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 4 |

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| ▪ Να καταχωρούν διαφόρων ειδών κρατήσεις. (μεμονωμένες – πρακτορειακές – ομαδικές κλπ) | Είδη Κρατήσεων | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 12 |
| ▪ Να εμφανίσουν τα πλάνα κρατήσεων<br>▪ Να αναλύουν τα πλάνα κρατήσεων | Πλάνα κρατήσεων | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 12 |
| ▪ Να απαντούν ορθά σε ερωτήσεις που αφορούν στην διαθεσιμότητα δωματίων | Διαθεσιμότητα δωματίων | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 4 |
| ▪ Να καταχωρούν αφίξεις πελατών | Αφίξεις | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 16 |
| ▪ Να καταχωρούν αλλαγές δωματίων<br>▪ Να καταχωρούν αλλαγές δωματίων | Αλλαγή δωματίου – αλλαγή τιμής δωματίου | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 4 |
| ▪ Να καταχωρούν αλλαγές συμφωνίας πελατών<br>▪ Να καταχωρούν αλλαγές πρακτορείων | Αλλαγή συμφωνίας – Αλλαγή πρακτορείου – Αλλαγή ημερομηνίας αναχώρησης | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 4 |
| ▪ Να διεκπεραιώνουν το κλείσιμο ημέρας | Κλείσιμο ημέρας | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 4 |

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| ▪ Να εκτυπώνουν αναφορές | Αναφορές (reports) | • Εφαρμογές -Ασκήσεις Εκτύπωση πχ αναμενόμενων αφίξεων ημέρας ή παραμενόντων πελατών κ.α. | • | 2 |
| ▪ Να διακρίνουν ποία αναφορά χρειάζεται να εκτυπώσουν | Ανάλυση των reports | • Εφαρμογές -Ασκήσεις Ανάλογα ποία πληροφορία χρειάζεται από ποια εκτύπωση θα την πάρουμε. | • | 8 |

Τρόπος Αξιολόγησης

Το μάθημα επειδή είναι καθαρά εργαστηριακό είναι φανερό ότι ο καθηγητής μέσα από τις εφαρμογές - ασκήσεις μπορεί να αξιολογεί την πορεία των μαθητών.

Ωστόσο για να έχει «χειροπιαστά» δεδομένα για την βαθμολογία, αλλά και για να πιέσει το μαθητή για καλλίτερη απόδοση προτείνεται η ανάθεση εργασιών είτε μεμονωμένα είτε σε ομάδες, που θα παρακολουθούνται στενά ώστε να ελέγχεται η ενεργός συμμετοχή όλων.

Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια η το τέλος του σχολικού έτους θα μπορούσε να γίνει ως εξής:

- Να δοθεί συγκεκριμένο αποτέλεσμα ανάλογα με το αντικείμενο (πχ πλάνο κρατήσεων), και να ζητείται από το μαθητή να παραδώσει το ίδιο αποτέλεσμα σε συγκεκριμένο χρόνο. Εδώ αξιολογείται η ταχύτητα παραγωγής του αποτελέσματος, αλλά και ο τρόπος παραγωγής του.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Όσον αφορά στην ενότητα Κρατήσεις αφίξεις σε ξενοδοχειακή εφαρμογή μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιαδήποτε εφαρμογή Front office ξενοδοχείων, όπως ΕΡΜΗΣ, FIDELIO, SINGULAR, UNISOFT κλπ. Οι ασκήσεις θα πρέπει να είναι εκφρασμένες σε νομισματικές μονάδες ευρώ.

Ο εκπαιδευτικός για κάθε μάθημα της ενότητας Κρατήσεις - Αφίξεις σε ξενοδοχειακές εφαρμογές, θα πρέπει να έχει σε μαγνητικό μέσο (δισκέτα - cd κλπ) τα αρχεία του ώστε να ανταποκρίνονται στο περιεχόμενο του μαθήματος πχ όταν μιλά για κρατήσεις θα πρέπει οι τιμοκατάλογοι να είναι ήδη καταχωρημένοι κα

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
# Β΄ ΤΑΞΗ - 1ου ΚΥΚΛΟΥ

ΜΑΘΗΜΑ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ:

- Να εισάγει τους μαθητές στις έννοιες και το περιεχόμενο της τουριστικής οικονομίας και πολιτικής.
- Να κατανοήσουν οι μαθητές τις βασικές εισαγωγικές έννοιες της τουριστικής οικονομίας.
- Να γνωρίσουν την ιστορική εξέλιξη του τουριστικού φαινομένου.
- Να διακρίνουν και να προσδιορίζουν τις παραμέτρους που διαμορφώνουν την τουριστική ζήτηση και προσφορά.
- Να κατανοήσουν το ρόλο και την σημασία που διαδραματίζει ο τουριστικός κλάδος στο πλαίσιο της εθνικής οικονομίας και να κατανοήσουν τα βασικά οικονομικά μεγέθη που σχετίζονται με την τουριστική οικονομία.
- Να ενημερωθούν για τις κοινωνικές, πολιτιστικές και περιβαλλοντικές επιδράσεις του τουρισμού.
- Να γνωρίσουν τις γενικές επιδιώξεις, τους σκοπούς, τους στόχους, τα μέσα και τα μέτρα της τουριστικής πολιτικής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο.
- Να εξοικειωθούν με το γνωστικό αντικείμενο της τουριστικής οικονομίας και πολιτικής συσχετίζοντάς το με την χρήση του διαδικτύου.

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Εισαγωγή στην Τουριστική Οικονομία | **1.** Το εννοιολογικό περιεχόμενο και η σημασία της τουριστικής οικονομίας.<br>**2.** Το αντικείμενο της τουριστικής οικονομίας και οι βασικές διακρίσεις της.<br>**3.** Η σχέση μεταξύ οικονομικής επιστήμης και τουριστικής οικονομίας.<br>**4.** Η σχέση μεταξύ τουριστικής οικονομίας και άλλων επιστημονικών κλάδων. | **1.** Να περιγράψει το περιεχόμενο και να αναγνωρίζει την σημασία της τουριστικής οικονομίας.<br>**2.** Να προσδιορίζει το αντικείμενο της τουριστικής οικονομίας και να εξηγεί τις επιμέρους διακρίσεις της.<br>**3.** Να συσχετίζει το περιεχόμενο της τουριστικής οικονομίας με το γνωστικό αντικείμενο της οικονομικής επιστήμης.<br>**4.** Να συσχετίζει το περιεχόμενο της τουριστικής οικονομίας με το γνωστικό αντικείμενο άλλων επιστημονικών κλάδων (πχ κοινωνιολογία, ψυχολογία, δίκαιο, οικολογία) που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Βασικές εισαγωγικές έννοιες της τουριστικής οικονομίας. | **1.** Ο τουρισμός.<br>**2.** Ο τουρίστας.<br>**3.** Οι τουριστικές επιχειρήσεις<br>**4.** Οι Tour-operators<br>**5.** Ο ταξιδιωτικός /τουριστικός πράκτορας<br>**6.** Η τουριστική βιομηχανία<br>**7.** Το τουριστικό κύκλωμα<br>**8.** Τα τουριστικά κίνητρα<br>**9.** Τα τουριστικά προϊόντα<br>**10.** Το τουριστικό πακέτο<br>**11.** Η τουριστική αγορά<br>**12.** Οι τουριστικές δαπάνες<br>**13.** Οι τουριστικές επενδύσεις<br>**14.** Το τουριστικό εισόδημα<br>**15.** Η τουριστική κατανάλωση ή χρήση<br>**16.** Οι τουριστικές εισαγωγές/εξαγωγές<br>**17.** Οι συντελεστές τουριστικής παραγωγής<br>**18.** Το κόστος τουριστικής παραγωγής. | **1 έως 19.** Να περιγράφει τις βασικές εισαγωγικές έννοιες της τουριστικής οικονομίας, να τις προσδιορίζει εννοιολογικά και να τις διαχωρίζει μεταξύ τους. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 6 |

| | **19.** Η εποχικότητα στον τουρισμό | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
| Η ιστορική εξέλιξη του τουριστικού φαινομένου. | **1.** Η Αρχαιότητα και τα ξενοδοχειακά καταλύματα.<br>**2.** Ο Μεσαίωνας.<br>**3.** Η Αναγέννηση.<br>**4.** Ο 19<sup>ος</sup> αιώνας και ο Thomas Cook.<br>**5.** Ο τουρισμός των «rentiers" (εισοδηματιών)<br>**6.** Η περίοδος 1905-1935<br>**7.** Ο μαζικός τουρισμός | **1 έως 7.** Να περιγράφει την ιστορική εξέλιξη του τουριστικού φαινομένου, να συγκρίνει τον διαφορετικό χαρακτήρα του μέσα στο χρόνο και να εξηγεί την σημασία της τουριστικής οικονομίας, υπό το πρίσμα της εμφάνισης του μαζικού τουρισμού. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Η τουριστική ζήτηση | **1.** Η εξέλιξη του διεθνούς τουρισμού.<br>**2.** Τα χαρακτηριστικά της τουριστικής ζήτησης.<br>**3.** Οι παράγοντες της τουριστικής ζήτησης<br>**4.** Η τυπολογία του τουρισμού | **1.** Να κατηγοριοποιεί τις χώρες προέλευσης και υποδοχής των τουριστών, να διακρίνει τις τουριστικές ζώνες, να περιγράφει τις συγκεντρωτικές τάσεις του διεθνούς τουρισμού και να προσδιορίζει τον βαθμό συμμετοχής (τύποι ποσοστών αναχώρησης).<br>**2.** Να περιγράφει και να εξηγεί τα χαρακτηριστικά της τουριστικής ζήτησης (ετερογένεια, εποχικότητα, χωρικές συγκεντρώσεις). Να διακρίνει τις συνέπειες των χωρο-χρονικών συγκεντρώσεων και να αναφέρει τα μέτρα που μπορούν να ληφθούν.<br>**3.** Να περιγράφει τους κοινωνικο-οικονομικούς και τους κοινωνικο-ψυχολογικούς παράγοντες της τουριστικής ζήτησης και να τους συσχετίζει μεταξύ τους.<br>**4.** Να περιγράφει και να διακρίνει τις διάφορες μορφές τουρισμού και να τις ταξινομεί ανάλογα με το χρησιμοποιούμενο κριτήριο. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 10 |

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Η τουριστική προσφορά | **1.** Τα χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος.<br>**2.** Οι ταξινομήσεις του τουριστικού προϊόντος..<br>**3.** Ο βαθμός ελκυστικότητας των τουριστικών πόρων.<br>**4.** Το κόστος εκμετάλλευσης και η αποδοτικότητα των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.<br>**5.** Ο προσδιορισμός του αναγκαίου αριθμού δωματίων στα ξενοδοχειακά καταλύματα | **1.** Να περιγράφει τα χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος και να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητές του.<br>**2.** Να διακρίνει την πρωτογενή από την δευτερογενή τουριστική προσφορά κα να περιγράφει τα επί μέρους στοιχεία που τις απαρτίζουν.<br>**3.** Να περιγράφει την σημασία του βαθμού ελκυστικότητας των τουριστικών πόρων και να την συσχετίζει με τους λοιπούς παράγοντες της τουριστικής προσφοράς.<br>**4.** Να συσχετίζει τα επί μέρους στοιχεία που διαμορφώνουν το κόστος εκμετάλλευσης μιας τουριστικής / ξενοδοχειακής μονάδας με την αποδοτικότητά της και με την έννοια της τουριστικής προσφοράς.<br>**5.** Να επεξηγεί την μέθοδο προσδιορισμού του αναγκαίου αριθμού δωματίων μιας τουριστικής / ξενοδοχειακής μονάδας και να την συσχετίζει με την έννοια της τουριστικής προσφοράς. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 10 |
| Η μέτρηση και η πρόβλεψη της τουριστικής ζήτησης | **1.** Οι διακυμάνσεις της τουριστικής ζήτησης.<br>**2.** Το νόημα της μέτρησης της τουριστικής ζήτησης.<br>**3.** Οι κυριότεροι τρόποι μέτρησης της τουριστικής ζήτησης.<br>**4.** Η μεθοδολογία πρόβλεψης της τουριστικής ζήτησης.<br>**5.** Η διαδικασία προσαρμογής της τουριστικής προσφοράς στην τουριστική ζήτηση. | 1. Να εξηγεί τις αιτίες που προκαλούν τις διακυμάνσεις της τουριστικής ζήτησης και να προσδιορίζει τα μέτρα που μπορούν να λαμβάνονται (στρατηγική της πολλαπλής χρήσης του χώρου, στρατηγική της διαφοροποίησης των τιμών) για τον μετριασμό των διακυμάνσεων.<br>2. Να επεξηγεί την σημασία της μέτρησης της τουριστικής ζήτησης.<br>3. Να περιγράφει τους κυριότερους τρόπους μέτρησης της τουριστικής ζήτησης.<br>4. Να περιγράφει και να εφαρμόζει τις μεθόδους πρόβλεψης της τουριστικής ζήτησης.<br>5. Να περιγράφει και να εξηγεί την διαδικασία που ακολουθείται για την προσαρμογή της τουριστικής προσφοράς στην τουριστική ζήτηση. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 8 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Μορφές οργάνωσης Τουριστικών Επιχειρήσεων | **1.** Τα τουριστικά γραφεία.<br>**2.** Οι tour-operators.<br>**3.** Η σύγχρονη οργάνωση των τουριστικών επιχειρήσεων.<br>**4.** Οι οικονομικές συγκεντρώσεις | **1.** Να περιγράφει την δομή και λειτουργία των τουριστικών γραφείων, να αναγνωρίζει τις διαφορές τους («διανομείς», «παραγωγοί», «υποδοχής») και να εξηγεί τις κύριες παραμέτρους της οικονομικής διαχείρισής τους.<br>**2.** Να περιγράφει την δομή και λειτουργία των Tour-operators, να προσδιορίζει την έννοια και το περιεχόμενο του «οργανωμένου ταξιδιού», να κατηγοριοποιεί τους διάφορους τύπους του και να επεξηγεί τις στρατηγικές που εφαρμόζουν οι tour-operators.<br>**3.** Να αναφέρει και να εξηγεί τους παράγοντες που διαμορφώνουν το πλαίσιο της σύγχρονης οργάνωσης των τουριστικών επιχειρήσεων και να διακρίνει την ταξινόμησή τους σε ανεξάρτητες και εξαρτημένες αλυσίδες και σε τεχνικο-εμπορικές ενώσεις.<br>**4.** Να περιγράφει τις μορφές οριζόντιας και κάθετης συγκέντρωσης των τουριστικών επιχειρήσεων και να διακρίνει τις διαφορές τους. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Ο τουρισμός στην εθνική οικονομία | **1.** Τουρισμός και οικονομικά μεγέθη (συναλλαγματικές εισπράξεις, τουριστική κατανάλωση, τουριστική παραγωγή, ισοζύγιο πληρωμών, τουριστικός πολλαπλασιαστής, προστιθέμενη αξία του τουρισμού).<br>**2.** Οι τουριστικές επενδύσεις.<br>**3.** Η απασχόληση στον τουρισμό. | **1.** Να περιγράφει και να εξηγεί τα διάφορα οικονομικά μεγέθη που σχετίζονται με την τουριστική οικονομία, να τα συσχετίζει μεταξύ τους και να αξιολογεί την σημασία τους.<br>**2.** Να περιγράφει και να εξηγεί τον ρόλο και την σημασία των επενδύσεων στον τουριστικό τομέα (υποδομές, ξενοδοχειακά καταλύματα), να προσδιορίζει την έννοια της οικονομικής αποδοτικότητάς τους και να αξιολογεί τις μακροοικονομικές επιπτώσεις των τουριστικών επενδύσεων.<br>**3.** Να περιγράφει τις κατηγορίες απασχόλησης που δημιουργεί ο τουριστικός τομέας, να συσχετίζει τις έννοιες της εποχικότητας και της απασχόλησης, να επεξηγεί και να αξιολογεί τη σημασία της δημιουργίας θέσεων εργασίας στον τουριστικό τομέα. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 12 |

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Οι κοινωνικές και περιβαλλοντικές επιδράσεις του τουρισμού | **1.** Οι κοινωνικές επιδράσεις<br>**2.** Οι πολιτιστικές επιδράσεις<br>**3.** Οι επιδράσεις του τουρισμού στο περιβάλλον. | **1.** Να περιγράφει, να εξηγεί και να αξιολογεί τις κοινωνικές επιδράσεις του τουρισμού και να τις συσχετίζει με τις λοιπές επιδράσεις.<br>**2.** Να περιγράφει, να εξηγεί και να αξιολογεί τις πολιτιστικές επιδράσεις του τουρισμού και να τις συσχετίζει με τις λοιπές επιδράσεις.<br>**3.** Να περιγράφει, να εξηγεί και να αξιολογεί τις περιβαλλοντικές επιδράσεις του τουρισμού και να τις συσχετίζει με τις λοιπές επιδράσεις. | Διάλεξη-Συζήτηση<br>Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Γενικές επιδιώξεις,, σκοποί και στόχοι της τουριστικής πολιτικής | **1.**Το εννοιολογικό περιεχόμενο των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.<br>**2.**Οι βασικές διαφορές μεταξύ των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής<br>**3.**Καθορισμός των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής<br>**4.**Ιεράρχηση των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής<br>**5.**Οι σημαντικότερες διακρίσεις των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής. | **1.** Να περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.<br>**2.** Να διακρίνει τις βασικές διαφορές μεταξύ των γενικών επιδιώξεων, σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.<br>**3.** Να περιγράφει και να επεξηγεί την σημασία του καθορισμού των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.<br>**4.** Να περιγράφει και να επεξηγεί την σημασία της ιεράρχησης των σκοπών και στόχων της τουριστικής πολιτικής.<br>**5.** Να διακρίνει τους σκοπούς από τους στόχους της τουριστικής πολιτικής. | Διάλεξη-Συζήτηση<br>Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Μέσα και μέτρα της τουριστικής πολιτικής. | **1.** Το εννοιολογικό περιεχόμενο των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.<br>**2.** Οι βασικές διαφορές μεταξύ των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.<br>**3.** Διακρίσεις, χαρακτηριστικά, εκλογή και αποτελεσματικότητα των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής | **1.** Να περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.<br>**2.** Να διακρίνει τις βασικές διαφορές μεταξύ των μέσων και μέτρων της τουριστικής πολιτικής.<br>**3.** Να περιγράφει, να εξηγεί, να προσδιορίζει και να κατηγοριοποιεί τα διάφορα μέσα και μέτρα της τουριστικής πολιτικής. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Προγραμματισμός της τουριστικής πολιτικής. | **1.** Τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει το πρόγραμμα τουριστικής πολιτικής.<br>**2.** Τι επιτυγχάνεται με την κατάρτιση του προγράμματος τουριστικής πολιτικής.<br>**3.** Η μεθοδολογία προγραμματισμού της τουριστικής πολιτικής και η διαδικασία λήψης αποφάσεων.<br>**4.** Ο προγραμματισμός της τουριστικής πολιτικής σε εθνικό, περιφερειακό, τοπικό και διασυνοριακό επίπεδο. | **1.** Να περιγράφει και να εξηγεί τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει το πρόγραμμα τουριστικής πολιτικής.<br>**2.** Να περιγράφει και να προσδιορίζει τους στόχους που επιτυγχάνονται με την κατάρτιση του προγράμματος τουριστικής πολιτικής.<br>**3.** Να περιγράφει την μεθοδολογία προγραμματισμού της τουριστικής πολιτικής, να συσχετίζει τα διάφορα στάδιά της και να αξιολογεί την εφαρμοσιμότητά της..<br>**4.** Να αναγνωρίζει την διαδικασία προγραμματισμού της τουριστικής πολιτικής σε διάφορα επίπεδα, να συγκρίνει τα ποιοτικά και τα ποσοτικά χαρακτηριστικά των διαφόρων επιπέδων και να περιγράφει τα εμπειρικά δεδομένα διαφόρων χωρών που την εφαρμόζουν. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες- Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Οι τουριστικοί οργανισμοί και οι τουριστικές πολιτικές των ανεπτυγμένων χωρών. | **1.** Ιστορική αναδρομή των διεθνών οργανισμών του τουρισμού.<br>**2.** Ο Παγκόσμιος Οργανισμός Τουρισμού (Π.Ο.Τ.)<br>**3.** Η τουριστική πολιτική της Ε.Ε.<br>**4.** Η τουριστική πολιτική στις χώρες του Ο.Ο.Σ.Α.<br>**5.** Τα αποκεντρωμένα μοντέλα τουριστικής πολιτικής των τουριστικά ανεπτυγμένων χωρών της Ε.Ε.<br>**6.** Οι διεθνείς μη κυβερνητικές οργανώσεις.<br>**7.** Ο Ε.Ο.Τ.<br>**8.** Το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Ξ.Ε.Ε.)<br>**9.** Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Ξενοδόχων (Π.Ο.Ξ.). | **1.** Να περιγράφει την ιστορική εξέλιξη των διεθνών τουριστικών δομών.<br>**2.** Να περιγράφει και να εξηγεί τη δομή, την λειτουργία και τους στόχους του Π.Ο.Τ.<br>**3.** Να περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο και τους στόχους της τουριστικής πολιτικής της Ε.Ε.<br>**4.** Να περιγράφει και να εξηγεί το περιεχόμενο και τους στόχους της τουριστικής πολιτικής στις χώρες του Ο.Ο.Σ.Α.<br>**5.** Να περιγράφει τη δομή και τη λειτουργία των αποκεντρωμένων μοντέλων τουριστικής πολιτικής των τουριστικά ανεπτυγμένων χωρών της Ε.Ε.<br>**6.** Να διακρίνει τον ρόλο των διεθνών μη κυβερνητικών οργανώσεων.<br>**7.** Να περιγράφει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, την δομή και τον ρόλο του Ε.Ο.Τ.<br>**8.** Να περιγράφει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, την δομή και τον ρόλο του Ξ.Ε.Ε.<br>**9.** Να περιγράφει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, την δομή και τον ρόλο του Π.Ο.Ξ. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Τουριστική Οικονομία και Διαδίκτυο. | **1.** Η άντληση οικονομικών στοιχείων σχετικών με την τουριστική οικονομία από το Διαδίκτυο.<br>**2.** Η άντληση πληροφοριών τουριστικού περιεχομένου από το Διαδίκτυο. | **1 και 2.** Να συμπληρώσει την θεωρητική γνώση με την χρήση του Διαδικτύου, να ελέγξει και να αξιολογήσει τα αντλούμενα στοιχεία με την διττή ιδιότητα του οικονομικού μελετητή και του τουρίστα. | Χρήση Η/Υ. Με την χρήση κατάλληλων ηλεκτρονικών διευθύνσεων να εφαρμόσει ο μαθητής την αντλούμενη θεωρητική γνώση κάθε κεφαλαίου σύμφωνα με τους παραπλεύρως οριοθετημένους εκπαιδευτικούς στόχους. | | 3 |

**Σημείωση:** Προκειμένου το τελευταίο κεφάλαιο να έχει καλύτερα αποτελέσματα, προτείνεται οι δραστηριότητες που περιγράφονται στο τελευταίο κεφάλαιο αυτό να αποτελέσουν μέρος των δραστηριοτήτων και των προηγουμένων κεφαλαίων.

**Προτεινόμενη βιβλιογραφία:**

❑ Βαρβαρέσος Σ., 1997, Τουρισμός: οικονομικές προσεγγίσεις, Αθήνα, Εκδόσεις Προπομπός
❑ Βαρβαρέσος Σ., 1998, Τουρισμός: έννοιες, μεγέθη, δομές. Η ελληνική πραγματικότητα, Αθήνα, Εκδόσεις Προπομπός
❑ Βαρβαρέσος Σ., 1999, Τουριστική ανάπτυξη και διοικητική αποκέντρωση, Αθήνα, Εκδόσεις Προπομπός
❑ Ηγουμενάκης Ν. Γ., 1997, Τουριστική Πολιτική, Αθήνα, Εκδόσεις Interbooks
❑ Ηγουμενάκης Ν. Γ., 1997, Τουριστική Οικονομία, Τόμος Α & Β, Αθήνα, Εκδόσεις Interbooks

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
# 2ος ΚΥΚΛΟΣ

## ΑΘΗΝΑ 2001

### Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αντικειμενικός σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους μαθητές να γνωρίσουν, να κατανοήσουν και να εμπεδώσουν την έννοια, το περιεχόμενο και τα εργαλεία του Τουριστικού Marketing.

Ειδικότερα, οι μαθητές θα μπορούν να περιγράφουν, να αναλύουν και να χειρίζονται αποτελεσματικά:

- τη φιλοσοφία του Marketing
- τις βασικές έννοιες του Τουριστικού Marketing
- τη διαδικασία, σπουδαιότητα και χρησιμότητα του προγραμματισμού Marketing
- τη διαδικασία, τους σκοπούς και τις εφαρμογές της έρευνας Marketing
- τη συμπεριφορά και τη διαδικασία λήψης απόφασης του τουρίστα
- την τμηματοποίηση της τουριστικής αγοράς και τις εφαρμογές της
- το μίγμα του Τουριστικού Marketing.

### Β. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Εκτός από τη μέθοδο της διάλεξης, για την καλύτερη κατανόηση και αφομοίωση της ύλης του μαθήματος, μπορούν να εφαρμοστούν οι παρακάτω μέθοδοι:

- Μικρές μελέτες περιπτώσεων από αντιπροσωπευτικές τουριστικές επιχειρήσεις
- Πρακτικά παραδείγματα
- Ασκήσεις
- Προβολή βιντεοταινιών
- Επισκέψεις σε επιχειρήσεις ή πρόσκληση εμπειρογνωμόνων για έκθεση των απόψεών τους και παρουσίαση της Ελληνικής πραγματικότητας μέσα στην τάξη
- Παίγνια - Προσομοίωση.

| **Εκπαιδευτικοί Στόχοι Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | **Περιεχόμενο** | **Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση Μαθητών** | **Ωρες** |
|---|---|---|---|---|
| **1. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ MARKETING ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣΕΙΣ** | | | | **4** |
| • Να διατυπώνουν τον ορισμό του Marketing<br>• Να περιγράφουν την ιστορική εξέλιξη και το ρόλο του Marketing στις σύγχρονες επιχειρήσεις<br>• Να αναφέρουν τα είδη Marketing<br>• Να αιτιολογούν την ύπαρξη διαφόρων ειδών Marketing<br>• Να ορίζουν την έννοια και να περιγράφουν τα χαρακτηριστικά του Τουριστικού Marketing | • Ορισμός του Marketing<br>• Ιστορική εξέλιξη του Marketing<br>• Ο ρόλος του Marketing στις σύγχρονες επιχ/σεις<br>• Ειδη Marketing<br>• Αναγκαιότητα ύπαρξης διαφόρων ειδών Marketing<br>• Τουριστικό Marketing<br>- έννοια<br>- χαρακτηριστικά<br>- σημασία | • Να γίνει σύντομη αναφορά στην ιστορική εξέλιξη και τα είδη του Marketing<br>• Να αναφερθούν επιχειρήσεις και να ταξινομηθούν στα διάφορα είδη Marketing. | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις -σύντομης απάντησης -ελεύθερης ανάπτυξης | |
| **2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΟΥ MARKETING – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ MARKETING** | | | | **7** |
| • Να διατυπώνουν και να εξηγούν τη φιλοσοφία του Marketing<br>• Να αναφέρουν τις προϋποθέσεις υιοθέτησης της φιλοσοφίας του Marketing<br>• Να ορίζουν τις έννοιες του τουρίστα, των επιθυμιών, των αναγκών, της ζήτησης<br>• Να αναφέρουν παραδείγματα τουριστικών προϊόντων<br>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τα χαρακτηριστικά του τουριστικού προϊόντος<br>• Να ορίζουν την έννοια της τουριστικής αγοράς και να περιγράφουν τη λειτουργία της<br>• Να περιγράφουν και να εξηγούν το ρόλο του τουριστικού Marketing στην τουριστική ζήτηση και προσφορά<br>• Να αναφέρουν και να αναλύουν το μίγμα τουριστικού Marketing | • Η αναγκαία φιλοσοφία για αποτελεσματικό Marketing<br>• Προϋποθέσεις υιοθέτησης αυτής της φιλοσοφίας<br>-Καθορισμός των αναγκών των καταναλωτών-τουριστών<br>-Προσδιορισμός της ομάδας των καταναλωτών-τουριστών που έχουν αυτές τις ανάγκες<br>-Τοποθέτηση του νέου προϊόντος ή επανατοποθέτηση των υπαρχόντων προϊόντων για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες των καταναλωτών -τουριστών<br>-Διαδικασίες Marketing που να εξασφαλίζουν την επικοινωνία και τη διαβίβαση των χαρακτηριστικών του προϊόντος στον καταναλωτή-τουρίστα<br>• Βασικές έννοιες του Τουριστικού Marketing<br>-Τουρίστας, εκδρομέας<br>-Επιθυμίες, ανάγκες, ζήτηση<br>-Τουριστικό προϊόν<br>-Χαρακτηριστικά τουριστικού προϊόντος<br>-Ικανοποίηση του τουρίστα | • Να γίνει συζήτηση για την αναγκαία φιλοσοφία για αποτελεσματικό Marketing<br>• Να κατανοήσουν οι μαθητές με παραδείγματα τις προϋποθέσεις υιοθέτησης της φιλοσοφίας του Marketing<br>• Να γίνει **σύντομη** αναφορά στις βασικές έννοιες του τουριστικού Marketing | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου | |

| **Εκπαιδευτικοί Στόχοι Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:** | **Περιεχόμενο** | **Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση Μαθητών** | **Ωρες** |
|---|---|---|---|---|
| | -Τουριστική αγορά<br>-Τουριστική ζήτηση, προσφορά και ο ρόλος του τουριστικού Marketing<br>-Μίγμα τουριστικού Marketing | | | |
| **3. Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ MARKETING** | | | | **8** |
| • Να ορίζουν την έννοια του προγραμματισμού Marketing<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα στάδια της διαδικασίας προγραμματισμού Marketing<br>• Να περιγράφουν και να αναλύουν το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης<br>• Να ορίζουν τις έννοιες του σκοπού, του στόχου, της στρατηγικής και του προγράμματος<br>• Να εξηγούν τη σπουδαιότητα – χρησιμότητα του προγραμματισμού Marketing | • Εννοια προγραμματισμού<br>• Διαδικασία προγραμματισμού<br>-Καθορισμός αποστολής της επιχείρησης<br>-Καθορισμός των σκοπών της επιχείρησης<br>-Διερεύνηση εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης<br>-Διερεύνηση εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης<br>-Ανάλυση ισχυρών/ αδύνατων σημείων – ευκαιριών / απειλών<br>-Καθορισμός στόχων, επιλογή αγοράς στόχου<br>-Εναλλακτικές στρατηγικές<br>-Αξιολόγηση εναλλακτικών στρατηγικών – επιλογή μιάς στρατηγικής<br>-Διαμόρφωση προγράμματος Marketing και προϋπολογισμού<br>-Υλοποίηση<br>-Αξιολόγηση – έλεγχος – επανατροφοδότηση<br>• Σπουδαιότητα – χρησιμότητα προγραμματισμού | • Να αναπτυχθούν και να συζητηθούν μελέτες περίπτωσης (case studies)<br>• Να δοθούν παραδείγματα | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις -σύντομης απάντησης -ελεύθερης ανάπτυξης | |
| **4. ΕΡΕΥΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ MARKETING** | | | | **10** |
| • Να ορίζουν την έννοια της έρευνας του τουριστικού Marketing<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα στάδια της διαδικασίας της έρευνας του τουριστικού Marketing<br>• Να αναφέρουν παραδείγματα εφαρμογής της έρευνας Marketing | • Εννοια της έρευνας τουριστικού Marketing<br>• Επιλογή μεταξύ της εσωτερικής έρευνας ή της ανάθεσης σε εξωτερικό σύμβουλο ή επιχείρηση<br>• Σκοπός της έρευνας<br>• Διαδικασία της έρευνας<br>-Καθορισμός του προβλήματος και των στόχων της έρευνας<br>-Ανάπτυξη ερευνητικού σχεδίου | • Να πραγματοποιηθεί επίσκεψη σε επιχείρηση έρευνας αγοράς<br>• Να γίνουν ομαδικές εργασίες | • Γραπτή εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής «Σωστό – Λάθος» και σύντομης απάντησης | |

| Εκπαιδευτικοί Στόχοι<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | Περιεχόμενο | Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες | Αξιολόγηση Μαθητών | Ωρες |
|---|---|---|---|---|
| • Να ορίζουν την έννοια του πληροφοριακού συστήματος Marketing | ° Πηγές πληροφοριών / στοιχείων<br>° Ερευνητικές προσεγγίσεις<br>° Ερευνητικά εργαλεία<br>° Σχέδιο δειγματοληψίας<br>° Μέθοδοι επισκόπησης<br>- Ανάλυση στοιχείων και παρουσίαση της έρευνας<br>• Εφαρμογές της έρευνας Marketing<br>- Ερευνα προϊόντος<br>- Ερευνα πωλήσεων κλπ<br>• Κόστος και οργάνωση της έρευνας Marketing<br>• Πληροφοριακό σύστημα Marketing | | | |
| **5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΑ** | | | | **7** |
| • Να εξηγούν τη χρησιμότητα της γνώσης της συμπεριφοράς του τουρίστα για το Marketing<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα στάδια της διαδικασίας λήψης απόφασης του τουρίστα<br>• Να αναφέρουν και να αναλύουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά του τουρίστα<br>• Να αναφέρουν παραδείγματα εφαρμογής της συμπεριφοράς του τουρίστα στο τουριστικό Marketing | • Συμπεριφορά του τουρίστα<br>• Η χρησιμότητα της γνώσης της συμπεριφοράς του τουρίστα για το Marketing<br>• Διαδικασία λήψης απόφασης του τουρίστα<br>• Παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά του τουρίστα<br>• Περιβαλλοντικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά του τουρίστα<br>• Εφαρμογές της συμπεριφοράς του τουρίστα στη διαμόρφωση στρατηγικών Marketing<br>-Διαμόρφωση προγράμματος Marketing<br>- Εντοπισμός ευκαιριών Marketing | • Να δοθούν παραδείγματα | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις<br>-κλειστού τύπου<br>-ελεύθερης ανάπτυξης | |

| Εκπαιδευτικοί Στόχοι<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | Περιεχόμενο | Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες | Αξιολόγηση Μαθητών | Ωρες |
|---|---|---|---|---|
| **6. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ** | | | | **5** |
| • Να ορίζουν την έννοια της τμηματοποίησης της αγοράς<br>• Να αναφέρουν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια τμηματοποίησης της τουριστικής αγοράς<br>• Να αναφέρουν παραδείγματα εφαρμογής της τμηματοποίησης της αγοράς | • Εννοια της τμηματοποίησης<br>• Προϋποθέσεις τμηματοποίησης<br>• Κριτήρια τμηματοποίησης της τουριστικής αγοράς<br>• Εφαρμογή και κόστος τμηματοποίησης της αγοράς<br>- Επιλογή αγοράς στόχου<br>- Ανάπτυξη μίγματος Marketing για την αγορά στόχο<br>- Κόστος / ώφελος τμηματοποίησης | • Να αναπτυχθούν μελέτες περίπτωσης<br>• Να δοθούν παραδείγματα | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις σύντομης απάντησης | |
| **7. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ MARKETING** | | | | **3** |
| • Να ορίζουν την έννοια του εσωτερικού Marketing<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα στάδια της διαδικασίας του εσωτερικού Marketing<br>• Να εξηγούν τη σημασία του εσωτερικού Marketing στις τουριστικές επιχειρήσεις | • Εννοια<br>• Η διαδικασία του εσωτερικού Marketing<br>• Η αναγκαιότητα – σπουδαιότητα του εσωτερικού Marketing στις τουριστικές επιχειρήσεις | • Να προβληθεί βιντεοταινία<br>• Να γίνει παίγνιο με ανάθεση ρόλων | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις<br>-ελεύθερης ανάπτυξης<br>-κλειστού τύπου | |
| **8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ** | | | | **6** |
| • Να ορίζουν την έννοια του τουριστικού προϊόντος<br>• Να περιγράφουν τη διαδικασία ανάπτυξης νέων προϊόντων<br>• Να περιγράφουν με παραδείγματα τον κύκλο ζωής του τουριστικού προϊόντος | • Εννοια<br>• Θέματα που αφορούν το τουριστικό προϊόν<br>- Συμμετοχή του πελάτη<br>- Το «φυσικό» περιβάλλον<br>- Αλλα θέματα<br>• Διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος<br>• Ανάπτυξη νέων προϊόντων<br>• Κύκλος ζωής του τουριστικού προϊόντος<br>• Ποιότητα του τουριστικού προϊόντος | • Να αναφερθούν παραδείγματα του τουριστικού προϊόντος της Ελλάδας<br>• Να πραγματοποιηθεί επίσκεψη σε ξενοδοχείο και σε τουριστικό γραφείο | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις<br>-ελεύθερης ανάπτυξης<br>-κλειστού τύπου | |

| Εκπαιδευτικοί Στόχοι<br>Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | Περιεχόμενο | Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες | Αξιολόγηση Μαθητών | Ωρες |
|---|---|---|---|---|
| **9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΙΜΩΝ** | | | | **6** |
| • Να ορίζουν την έννοια της πολιτικής τιμών<br>• Να αναφέρουν και να αναλύουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τον καθορισμό της τιμής<br>• Να περιγράφουν με παραδείγματα τις μεθόδους προσδιορισμού των τιμών και τις μορφές πολιτικής τιμών | • Εννοια της πολιτικής τιμών<br>• Παράγοντες που επηρεάζουν τον καθορισμό της τιμής<br>-Εσωτερικοί παράγοντες<br>-Εξωτερικοί παράγοντες<br>• Μέθοδοι προσδιόρισμού των τιμών<br>• Μορφές πολιτικής τιμών | • Να δοθούν παραδείγματα<br>• Εφαρμογές- Ασκήσεις | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις<br>-σύντομης απάντησης<br>-ελεύθερης ανάπτυξης<br>• Γραπτή εξέταση με ασκήσεις υπολογισμού των τιμών | |
| **10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ** | | | | **6** |
| • Να ορίζουν την έννοια της διανομής<br>• Να εξηγούν τους λόγους χρησιμοποίησης μεσαζόντων<br>• Να περιγράφουν τις λειτουργίες των δικτύων διανομής<br>• Να αναφέρουν τους μεσάζοντες στην τουριστική βιομηχανία<br>• Να περιγράφουν και να αναλύουν με παραδείγματα τις αποφάσεις, την οργάνωση και τα προβλήματα των δικτύων διανομής | • Εννοια<br>• Λόγοι χρησιμοποίησης των μεσαζόντων<br>• Λειτουργίες των δικτύων διανομής<br>• Αριθμός μεσαζόντων<br>• Μεσάζοντες στην τουριστική βιομηχανία<br>• INTERNET (Διαδίκτυο)<br>• Κύριες αποφάσεις για τα δίκτυα διανομής<br>• Οργάνωση των δικτύων διανομής<br>• Προβλήματα στα δίκτυα διανομής | • Να πραγματοποιηθεί επίσκεψη σε ταξιδιωτικό γραφείο<br>• Να γίνουν ατομικές εργασίες παρουσίασης πληροφοριών από το INTERNET που αφορούν την τουριστική βιομηχανία στην Ελλάδα | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις<br>-σύντομης απάντησης<br>-ελεύθερης ανάπτυξης<br>-της μορφής «Σωστό - Λάθος» και σύντομης απάντησης | |
| **11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ : ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ** | | | | **8** |
| • Να ορίζουν την έννοια της επικοινωνίας<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα στάδια της διαδικασίας της επικοινωνίας<br>• Να αναλύουν τα βασικά εργαλεία και το μίγμα προώθησης | • Εννοια επικοινωνίας<br>• Διαδικασία επικοινωνίας<br>• Στάδια ανάπτυξης αποτελεσματικής επικοινωνίας<br>• Τα βασικά εργαλεία προώθησης των προϊόντων<br>• Μίγμα προώθησης<br>• Προϋπολογισμός προώθησης | • Να πραγματοποιηθεί επίσκεψη σε έκθεση για τον τουρισμό | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις<br>-σύντομης απάντησης<br>-ελεύθερης ανάπτυξης | |

| Εκπαιδευτικοί Στόχοι Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | Περιεχόμενο | Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες | Αξιολόγηση Μαθητών | Ωρες |
|---|---|---|---|---|
| **12. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ** | | | | **11** |
| • Να ορίζουν την έννοια των Δημοσίων Σχέσεων και να αναφέρουν τις κύριες δραστηριότητές τους<br>• Να περιγράφουν τα βήματα προγραμματισμού των Δημοσίων Σχέσεων<br>• Να αναφέρουν τα εργαλεία των Δημοσίων Σχέσεων<br>• Να περιγράφουν το ρόλο των Δημόσιων Σχέσεων στη διαχείριση κρίσεων | • Εννοια<br>• Δραστηριότητες του τομέα των Δημοσίων Σχέσεων<br>• Διαδικασία προγραμματισμού των Δημοσίων Σχέσεων<br>• Κύρια εργαλεία των Δημοσίων Σχέσεων<br>• Δημόσιες Σχέσεις στην ξενοδοχειακή βιομηχανία<br>• Η θέση του τομέα των Δημοσίων Σχέσεων στην οργανωτική δομή της επιχείρησης<br>• Ο ρόλος των Δημόσιων Σχέσεων στη διαχείριση κρίσεων | • Να γίνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες παρουσίασης δραστηριοτήτων Δ.Σ. διαφόρων τουριστικών επιχειρήσεων<br>• Να κατανοήσουν οι μαθητές με παραδείγματα<br>-τη σημασία της θέσης του τομέα των Δ.Σ. στην οργανωτική δομή της επιχείρησης<br>-το ρόλο των Δημοσίων Σχέσεων στη διαχείριση κρίσεων | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου<br>• Μελέτη συγκεκριμένης περίπτωσης διαχείρισης κρίσης | |
| **13. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ** | | | | **6** |
| • Να ορίζουν την έννοια της διαφήμισης<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν με παραδείγματα τις αποφάσεις που αφορούν τη διαφήμιση | • Εννοια της διαφήμισης<br>• Αποφάσεις που αφορούν τη διαφήμιση<br>- Καθορισμός επιδιωκόμενων στόχων<br>- Καθορισμός προϋπολογισμού<br>- Δημιουργία του διαφημιστικού μηνύματος<br>- Επιλογή διαφημιστικού μέσου<br>- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της διαφήμισης | • Να κληθεί εκπρόσωπος διαφημιστικής επιχείρησης<br>• Να προβληθεί βιντεοταινία | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις<br>-σύντομης απάντησης<br>-ελεύθερης ανάπτυξης | |

| Εκπαιδευτικοί Στόχοι Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | Περιεχόμενο | Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες | Αξιολόγηση Μαθητών | Ωρες |
|---|---|---|---|---|
| **14. ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ** | | | | **6** |
| • Να ορίζουν την έννοια και να εξηγούν τη σημασία των διαφημιστικών φυλλαδίων<br>• Να αναφέρουν τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς στη χρήση διαφημιστικών φυλλαδίων<br>• Να περιγράφουν τη διαδικασία παραγωγής και διάθεσης των διαφημιστικών φυλλαδίων<br>• Να αιτιολογούν με παραδείγματα τη χρησιμότητα των διαφημιστικών φυλλαδίων | • Εννοια<br>• Η σημασία των τουριστικών διαφημιστικών φυλλαδίων<br>• Προϋποθέσεις – Περιορισμοί<br>• Παραγωγή διαφημιστικών φυλλαδίων<br>- Εξώφυλλα<br>- Σχεδιασμός<br>- Εκτύπωση κλπ<br>• Τμηματοποίηση της αγοράς<br>• Διάθεση διαφημιστικών φυλλαδίων | • Να γίνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες παρουσίασης προϊόντων της Ελληνικής τουριστικής βιομηχανίας με διαφημιστικά φυλλάδια | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις -σύντομης απάντησης -ελεύθερης ανάπτυξης | |
| **15. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ** | | | | **4** |
| • Να ορίζουν την έννοια της προώθησης των πωλήσεων<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα εργαλεία προώθησης πωλήσεων<br>• Να αιτιολογούν με παραδείγματα τη χρησιμότητα της προσωπικής πώλησης | • Εννοια<br>• Καθορισμός στόχων προώθησης πωλήσεων<br>• Επιλογή εργαλείων προώθησης πωλήσεων<br>• Ανάπτυξη προγράμματος προώθησης πωλήσεων<br>• Αξιολόγηση αποτελεσμάτων | • Να δοθούν παραδείγματα<br>• Να πραγματοποιηθεί επίσκεψη σε γραφείο του Ε.Ο.Τ. | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις -σύντομης απάντησης -ελεύθερης ανάπτυξης | |

| Εκπαιδευτικοί Στόχοι Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση: | Περιεχόμενο | Διδακτικές οδηγίες - Δραστηριότητες | Αξιολόγηση Μαθητών | Ωρες |
|---|---|---|---|---|
| **16. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ** | | | | **4** |
| • Να ορίζουν την έννοια και να αναφέρουν τους λόγους ανάπτυξης της προσωπικής πώλησης<br>• Να αιτιολογούν με παραδείγματα τη χρησιμότητα της προσωπικής πώλησης<br>• Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα σύγχρονα εργαλεία της προσωπικής πώλησης | • Εννοια<br>• Λόγοι ανάπτυξης της προσωπικής πώλησης<br>• Telemarketing<br>• Ανάπτυξη σχέσεων με τους πελάτες<br>• Χρήση βάσεων δεδομένων<br>• Προσωπική πώληση διακοπών | • Να κληθεί εκπρόσωπος επιχείρησης χρονομεριστικής μίσθωσης (Timesharing)<br>• Να κληθεί εκπρόσωπος τουριστικού γραφείου | • Γραπτή εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων της μορφής «Σωστό – Λάθος» και σύντομης απάντησης | |
| **17. ΤΟ MARKETING ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΩΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ** | | | | **7** |
| • Να αναφέρουν το σκοπό, τις δραστηριότητες και τα εργαλεία του Ε.Ο.Τ.<br>• Να περιγράφουν το ρόλο του Ε.Ο.Τ. στο Marketing της Ελλάδας | • Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού<br>- Σκοπός<br>- Δραστηριότητες<br>- Εργαλεία<br>- Χρηματοδότηση<br>- Οργάνωση<br>• Ρόλος του Ε.Ο.Τ. στο Marketing της Ελλάδας ως τουριστικού προορισμού<br>• Εθνικοί Οργανισμοί Τουρισμού άλλων χωρών | • Να προβληθεί βιντεοταινία<br>• Να γίνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες παρουσίασης υλικού προώθησης της Ελλάδας από τον Ε.Ο.Τ.<br>• Να κληθεί στέλεχος του Ε.Ο.Τ. | • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις -σύντομης απάντησης -ελεύθερης ανάπτυξης | |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# 2ος ΚΥΚΛΟΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ:

- Να γνωρίσουν οι μαθητές τις κυριότερες σχολές της Διοικητικής Επιστήμης
- Να κατανοήσουν τη δομή και τη διάρθρωση των Οργανώσεων/Επιχειρήσεων
- Να περιγράφουν και να αναλύουν τις διοικητικές λειτουργίες
- Να περιγράφουν, να αναλύουν και να χειρίζονται αποτελεσματικά τις έννοιες και το περιεχόμενο της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Να κατανοήσουν το ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού στις Τουριστικές επιχειρήσεις
- Να περιγράφουν και να διακρίνουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της Τουριστικής αγοράς εργασίας.

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Οι κυριότερες σχολές της Διοικητικής Επιστήμης. | **1.** Η κλασσική σχολή.<br>**2.** Η νεοκλασσική σχολή.<br>**3.** Η σχολή των συςτημάτων<br>**4.** Η ποσοτική σχολή<br>**5.** Η σχολή της θεωρίας των αποφάσεων<br>**6.** Η σχολή του Περιβάλλοντος<br>**7.** Ενδεχομενική θεωρία της Διοίησης<br>**8.** Διοίκηση αντικειμενικών σκοπών (Δ.Α.Σ.)<br>**9.** Διοίκηση ολικής ποιότητας | **1 έως και 9**.Να περιγράφει το περιεχόμενο των απόψεων των κυριοτέρων σχολών της Διοικητικής Επιστήμης και να τις συγκρίνει μεταξύ τους. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Δομή των Οργανώσεων / Επιχειρήσεων | **1.** Έννοια και χαρακτηριστικά γνωρίσματα της δομής.<br>**2.** Διάκριςη των εννοιών δομή και μορφή των οργανώσεων.<br>**3.** Η ανάγκη για οργάνωση.<br>**4.** Προβλήματα οργανωτικής διάρθρωσης.<br>**5.** Προσδιοριστικοί παράγοντες της οργανωτικής διάρθρωσης<br>**6.** Συγκέντρωση και αποκέντρωςη της οργανωτικής δομής<br>**7.** Αρχές οργανωτικής διάρθρωσης | **1.** Να περιγράφει την έννοια της δομής και να προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της γνωρίσματα .<br>**2.** Να διακρίνει την έννοια της δομής από την έννοια της μορφής.<br>**3.** Να περιγράφει και να εξηγεί την ανάγκη για οργανωτική διάρθρωση.<br>**4.** Να περιγράφει και να προσδιορίζει τα προβλήματα που αντιμετωπίζει η οργανωτική διάρθρωση.<br>**5.** Να αναφέρει και να διακρίνει τους εξωτερικούς και εσωτερικούς παράγοντες που προσδιορίζουν την οργανωτική διάρθρωση.<br>**6.** Να περιγράφει τις έννοιες της συγκέντρωσης και της αποκέντρωσης της οργανωτικής δομής και να προσδιορίζει τους παράγοντες που συμβάλλουν στην ανάπτυξη του αποκεντρωτικού και συγκεντρωτικού συστήματος.<br>**7.** Να περιγράφει και να διακρίνει μεταξύ τουςτις αρχές της οργανωτικής διάρθρωσης, τις αρχές του αντικειμενικού σκοπού, της εξειδίκευσης των διοικητικών προτιμήσεων, της σαφήνειας, της εκχώρησης εξουσίας και της ευθύνης, του συντονισμού, της διάκρισης του ρόλου των επιχειρήσεων, της ροής της εργασίας, της εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας και της αρχής της οργάνωσης με νέα δεδομένα. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 6 |

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Η διάρθρωση των Οργανώσεων / Επιχειρήσεων | **1.** Οι λειτουργείες της οργάνωσης.<br>**2.** Η διαμόρφωση βαθμίδων ιεράρχησης.<br>**3.** Κάθετη οργάνωση.<br>**4.** Οριζόντια οργάνωση.<br>**5.** Γραμμική – Επιτελική οργάνωση.<br>**6.** Οργάνωση με επιτροπές και συμβούλια<br>**7.** Οργανωτικές σχέσεις Γραμμής και Επιτελείου<br>**8.** Διάκριση εξουσιών<br>**9.** Οργανωτικές θέσεις και τομείς<br>**10.** Οργανογράμματα<br>**11.** Κριτήρια Τμηματοποίησης | **1.** Να περιγράψει τις λειτουργίες της οργάνωσης.<br>**2.** Να περιγράφει τη διαμόρφωση των βαθμίδων διοικητικής ιεράρχησης.<br>**3.** Να περιγράφει και να εξηγεί τον τρόπο ανάπτυξης της κάθετης οργάνωσης.<br>**4.** Να περιγράφει και να εξηγεί την δομή της οριζόντιας οργάνωσης.<br>**5.** Να περιγράφει και να εξηγεί την δομή της γραμμικής – επιτελικής οργάνωσης.<br>**6.** Να περιγράφει τον τρόπο διάρθρωσης των οργανώσεων με επιτροπές και συμβούλια.<br>**7.** Να διακρίνει τις οργανωτικές σχέσεις σε τυπικές, άτυπες, προσανατολισμένες στο καθήκον και άτυπες κοινωνικές.<br>**8.** Να περιγράφει και να εξηγεί την διάκριση των εξουσιών.<br>**9.** Να περιγράφει την έννοια του καταμερισμού της εργασία και την διαδικασία δημιουργίας θέσεων και τομέων στην επιχείρηση.<br>**10-11.** Να περιγράφει την έννοια και το περιεχόμενο των οργανογραμμάτων, να εξηγεί τον τρόπο σύνταξής τους και να τα κατηγοριοποιεί ανά είδος. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 8 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Η περιγραφή καθηκόντων. | **1.**Σκοπός καθηκόντων.<br>**2.**Περιγραφή καθηκόντων.<br>**3.**Προβλήματα πραγματοποίησης σκοπών<br>**4.**Βασικές αρμοδιότητες και ευθύνες. | 1. Να περιγράφει και να εξηγεί την ύπαρξη του σκοπού των καθηκόντων που πρέπει να εκτελούνται σε μια επιχείρηση.<br>2. Να επεξηγεί τους σκοπούς που εξυπηρετεί η περιγραφή των καθηκόντων.<br>3. Να αναφέρει τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει η πραγματοποίηση των σκοπών.<br>4. Να περιγράφει και να εξηγεί την έννοια και το περιεχόμενο των βασικών αρμοδιοτήτων και ευθυνών. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 2 |
| Η άτυπη οργάνωση. | 1. Τυπική και άτυπη συμπεριφορά στην οργάνωση.<br>2. Οργάνωση άτυπης κοινωνικής συμπεριφοράς.<br>3. Χαρακτηριστικά άτυπης οργάνωσης.<br>4. Διαβάθμιση και ρόλος.<br>5. Εκδήλωση και διάρθρωση κοινωνικής συμπεριφοράς.<br>6. Ανάλυση στοιχείων συμπεριφοράς.<br>7. Μέτρηση κοινωνικής συμπεριφοράς, κοινωνιόγραμμα και κοινωνιολογική μήτρα. | 1. Να συγκρίνει την έννοια μεταξύ άτυπης και τυπικής συμπεριφοράς.<br>2. Να περιγράφει το περιεχόμενο της οργάνωσης της άτυπης κοινωνικής συμπεριφοράς.<br>3. Να προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της άτυπης οργάνωσης.<br>4. Να διακρίνει τις έννοιες της διαβάθμισης και του ρόλου.<br>5. Να περιγράφει τον τρόπο εκδήλωσης της κοινωνικής συμπεριφοράς και να εξηγεί την διάρθρωσή της.<br>6. Να περιγράφει και να διακρίνει τα επί μέρους στοιχεία της συμπεριφοράς.<br>7. Να περιγράφει τους τρόπους μέτρησης της κοινωνικής συμπεριφοράς με βάση τα κοινωνικά στοιχεία με τις μεθόδους της κοινωνιομετρικής επιλογής, του κοινωνιογράμματος και της κοινωνιομετρικής μήτρας. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 5 |

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Η σημασία της οργάνωσης στους χώρους της εργασίας.. | **1.** Σημασία της οργάνωσης.<br>**2.** Αποτελεσματικότητα και απόδοση.<br>**3.** Κριτήρια μέτρησης της αποτελεσματικότητας<br>**4.** Σφάλματα οργάνωσης.<br>**5.** Αποφυγή σφαλμάτων οργάνωσης.<br>**6.** Κατανόηση της οργάνωσης και αποφυγή συγκρούσεων.<br>**7.** Προϋποθέσεις οργάνωσης. | **1.** Να εξηγεί την σημασία της οργάνωσης.<br>**2.** Να περιγράφει και να διακρίνει τις έννοιες της αποτελεσματικότητας και της απόδοσης.<br>**3.** Να αναφέρει τις πηγές κριτηρίων για την μέτρηση της αποτελεσματικότητας.<br>**4.** Να αναφέρει τα σφάλματα οργάνωσης που διακρίνονται σε αδυναμίες των διοικητικών στελεχών και σε οργανωτικά σφάλματα.<br>**5.** Να εξηγεί τους τρόπους αποφυγής σφαλμάτων της οργάνωσης.<br>**6.** Να περιγράφει και να προσδιορίζει τους τρόπους κατανόησης της οργάνωσης για να αποφεύγονται οι συγκρούσεις μεταξύ των ατόμων της.<br>**7.** Να περιγράφει τις αρχές της οργάνωσης που συντελούν στην αποτελεσματική λειτουργία της. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Ο σχεδιασμός. | **1.** Η έννοια του σχεδιασμού .<br>**2.** Οι στόχοι.<br>**3.** Η διαδικασία του σχεδιασμού.<br>**4.** Στρατηγικός σχεδιασμός.<br>**5.** Τακτικός σχεδιασμός.<br>**6.** Εργαλεία του σχεδιασμού..<br>. | **1.** Να περιγράφει την έννοια του σχεδιασμού, τις διάφορες διακρίσεις του, την αναγκαιότητα και τα στάδια του σχεδιασμού.<br>**2.** Να περιγράφει και να εξηγεί τους στόχους και τα προβλήματα που δημιουργούνται στην εκτέλεση του σχεδιασμού.<br>**3.** Να περιγράφει τη διαδικασία του σχεδιασμού.<br>**4.** Να περιγράφει τη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού.<br>**5.** Να περιγράφει τη διαδικασία του τακτικού σχεδιασμού.<br>**6.** Να περιγράφει τα διάφορα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην εκτέλεση ενός αποτελεσματικού σχεδίου και να τα συσχετίζει με τους διάφορους τύπους σχεδιασμού. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες- Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Η διεύθυνση. | **1.** Έννοια και φύση της διεύθυνσης.<br>**2.** Υποκίνηση.<br>**3.** Ηγεσία.<br>**4.** Ομάδες και επιτροπές.<br>**5.** Επικοινωνία. | **1.** Να περιγράφει και να εξηγεί την έννοια και την φύση της διεύθυνσης.<br>**2.** Να περιγράφει και να εξηγεί την έννοια και το περιεχόμενο της υποκίνησης.<br>**3.** Να περιγράφει και να εξηγεί την έννοια και το περιεχόμενο της ηγεσίας.<br>**4.** Να περιγράφει τα είδη των ομάδων και των επιτροπών και να προσδιορίζει τους τρόπους αύξησης της αποτελεσματικότητάς τους.<br>**5.** Να περιγράφει και να επεξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Ο έλεγχος. | **1.** Η έννοια του ελέγχου .<br>**2.** Η διαδικασία του ελέγχου.<br>**3.** Μέθοδοι και τεχνικές ελέγχου.<br>**4.** Συστήματα ελέγχου. | **1.** Να περιγράφει την έννοια του ελέγχου και να επεξηγεί τους λόγους που καθιστού αναγκαία τη διαδικασία του ελέγχου.<br>**2.** Να αναφέρει και να περιγράφει τα στάδια που είναι απαραίτητα για τον αποτελεσματικό έλεγχο.<br>**3.** Να περιγράφει τα διάφορα είδη μεθόδων και τεχνικών που χρησιμοποιούνται στον έλεγχο και να τα συγκρίνει μεταξύ τους.<br>**4.** Να περιγράφει την έννοια των συστημάτων ελέγχου και να προσδιορίζει τις σπουδαιότερες περιοχές που θα πρέπει να ελέγχονται για την αποτελεσματική τους λειτουργία μέσα σε μια σύγχρονη επιχείρηση. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Η διοίκηση ολικής ποιότητας. | **1.** Η έννοια της διοίκησης ολικής ποιότητας.<br>**2.** Μέσα διοίκησης ολικής ποιότητας.<br>**3.** Υποδείγματα ολικής ποιότητας.<br>**4.** Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Διοίκησης Ποιότητας. | **1.** Να περιγράφει την έννοια και το περιεχόμενο της Δ.Ο.Π. και να εξηγεί τους λόγους που αιτιολογούν το ενδιαφέρον των επιχειρήσεων για την ποιότητα.<br>**2.** Να περιγράφει τα διάφορα μέσα που χρησιμοποιούνται για την βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών που παράγει και προσφέρει μια επιχείρηση.<br>**3.** Να επεξηγεί την έννοια του υποδείγματος ολικής ποιότητας και να περιγράφει το ευρωπαϊκό υπόδειγμα ολικής ποιότητας.<br>**4.** Να αναφέρει τους σκοπούς και τα μέσα του Ευρωπαϊκού Ιδρύματος Διοίκησης Ποιότητας. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 8 |
| Επιχειρηματική ηθική. | **1.** Κοινωνική υπευθυνότητα .<br>**2.** Σύγχρονες κοινωνικές προκλήσεις.<br>**3.** Κώδικας ηθικής επιχειρηματικής συμπεριφοράς.<br>**4.** Πολιτικές ηθικής συμπεριφοράς | **1.** Να περιγράφει και να εξηγεί την έννοια και την σημασία της επιχειρηματικής και κοινωνικής υπευθυνότητας των επιχειρήσεων.<br>**2.** Να προσδιορίζει τον ρόλο της επιχείρησης απέναντι στα σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα που άμεσα την αφορούν, όπως το φυσικό περιβάλλον, το καταναλωτικό κοινό, τους εργαζόμενους, τους μετόχους και το κράτος.<br>**3.** Να περιγράφει και να αξιολογεί τα διάφορα μέσα που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις για να εξασφαλίσουν την κοινωνικά αποδεκτή συμπεριφορά.<br>**4.** Να περιγράφει και να αξιολογεί τις σύγχρονες πολιτικές ηθικής επιχειρηματικής συμπεριφοράς. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 3 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Η εργασία στις τουριστικές επιχειρήσεις. | **1.** Η διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων στις τουριστικές επιχειρήσεις.<br>**2.** Η επί μέρους αγορές εργασίας στον τουριστικό κλάδο.<br>**3.** Τα διευθυντικά στελέχη στις τουριστικές επιχειρήσεις. | **1.** Να περιγράφει τις ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει η διοίκηση προσωπικού τουριστικών επιχειρήσεων και να αναφέρει τα ειδικά χαρακτηριστικά της εργασίας στον τουριστικό κλάδο.<br>**2.** Να περιγράφει τα χαρακτηριστικά διαφόρων αγορών εργασίας στον τουριστικό κλάδο, να εξηγεί την έννοια της τμηματοποίησης της αγοράς και του εργατικού κόστους της υπερωρίας στον τουριστικό κλάδο και να αναγνωρίζει τις αιτίες που οδηγούν στην ανανέωση του εργατικού δυναμικού στον τουριστικό κλάδο.<br>**3.** Να περιγράφει τις σχέσεις διευθυντών και εργαζομένων, τις ανεπίσημες σχέσεις διευθυντών και εργαζομένων και την επικοινωνία διευθυντών και εργαζομένων. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων Τεστ ανοικτού τύπου Αξιολόγηση της εργασίας. | 4 |
| Δομή οργάνωσης του προσωπικού των τουριστικών επιχειρήσεων. | **1.** Δομή οργάνωσης προσωπικού ξενοδοχειακών μονάδων .<br>**2.** Δομή οργάνωσής προσωπικού επισιτιστικών μονάδων<br>**3.** Δομή οργάνωσης προσωπικού τουριστικών γραφείων.<br>**4.** Δομή οργάνωσης προσωπικού αεροπορικών εταιρειών. | **1.** Να αναφέρει το περιεχόμενο της δομής και οργάνωσης του προσωπικού των ξενοδοχειακών μονάδων, να περιγράφει τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του, να συσχετίζει τις διάφορες θέσεις εργασίας μεταξύ τους και να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητές τους.<br>**2.** Να αναφέρει το περιεχόμενο της δομής και οργάνωσης του προσωπικού των εστιατορίων, να περιγράφει τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του, να συσχετίζει τις διάφορες θέσεις εργασίας μεταξύ τους και να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητές τους<br>**3.** Να αναφέρει το περιεχόμενο της δομής και οργάνωσης του προσωπικού των τουριστικών γραφείων, να περιγράφει τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του, να συσχετίζει τις διάφορες θέσεις εργασίας μεταξύ τους και να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητές τους<br>**4.** Να αναφέρει το περιεχόμενο της δομής και οργάνωσης του προσωπικού των αεροπορικών εταιρειών, να περιγράφει τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του, να συσχετίζει τις διάφορες θέσεις εργασίας μεταξύ τους και να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητές τους | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία,Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων Τεστ ανοικτού τύπου Αξιολόγηση της εργασίας | 16 |

| **Κεφάλαιο** | **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί στόχοι** | **Οδηγίες- Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|---|
| Η υπηρεσία (το τμήμα) προσωπικού στις τουριστικές επιχειρήσεις.. | **1.** Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας προσωπικού.<br>**2.** Οι λειτουργίες της υπηρεσίας προσωπικού.<br>**3.** Οργάνωση τμήματος προσωπικού.<br>**4.** Ευθύνες του τμήματος προσωπικού<br>**5.** Προβλήματα κατά τη λειτουργία της διοίκησης προσωπικού.<br>**6.** Ο διευθυντής προσωπικού.<br>**7.** Πολιτική προσωπικού.<br>**8.** Ο προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού (Π.Α.Δ.) στις τουριστικές επιχειρήσεις.<br>**9.** Τα 5 στάδια του Π.Α.Δ.<br>**10.** Ο Π.Α.Δ. και η πρόβλεψη αναγκών.<br>**11.** Πρόβλεψη της κάλυψης από «μέσα».<br>**12.** Πρόβλεψη της κάλυψης από «έξω».<br>**13.** Προσδιορισμός αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό.<br>**14.** Σχεδιασμός του προγράμματος.<br>**15.** Περιγραφή καθηκόντων θέσης. Οδηγίες για την συμπλήρωση του εντύπου «Περιγραφή καθηκόντων θέσης».<br>**16.** Προδιαγραφές θέσης εργασίας. Οδηγίες για την συμπλήρωση του εντύπου «Προδιαγραφές θέσης εργασίας. | **1 έως και 16**. Να περιγράφει τη δομή και λειτουργία της υπηρεσίας/του τμήματος προσωπικού, να αναγνωρίζει τα προβλήματα που καλείται να επιλύσει και να προσδιορίζει τις μεθόδους επίλυσής των. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 6 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Αξιολόγηση έργου προσωπικού τουριστικών επιχειρήσεων. | **1.** Σκοποί συστήματος αξιολόγησης προσωπικού.<br>**2.** Λάθη αξιολόγησης.<br>**3.** Οφέλη εργαζομένων από την αξιολόγηση της απόδοσής τους.<br>**4.** Μέθοδοι αξιολόγησης.<br>**5.** Ποιος θα πρέπει να αξιολογεί.<br>**6.** Επαναληπτική αξιολόγηση απόδοσης. | **1 έως και 6**. Να εξηγεί την σημασία της αξιολόγησης έργου του προσωπικού των τουριστικών επιχειρήσεων, να προσδιορίζει τα προβλήματα που προκύπτουν από την αξιολόγηση έργου, να περιγράφει τις μεθόδους αξιολόγησης και να τις συγκρίνει μεταξύ τους. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας | 4 |
| Οι μέθοδοι και οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού τουριστικών επιχειρήσεων. | **1.** Επιλογή προσωπικού τουριστικών επιχειρήσεων.<br>**2.** Αίτηση πρόσληψης.<br>**3.** Προετοιμασία.<br>**4.** Τελικός κατάλογος.<br>**5.** Συνέντευξη και τεχνική συνέντευξης επιλογής προσωπικού.<br>**6.** Τεστ (δοκιμασία)<br>**7.** Το σχέδιο των 7 σημείων | **1 έως και 7**. Να περιγράφει τη μεθοδολογία πρόσληψης προσωπικού και να συγκρίνει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα που εμφανίζουν οι διάφορες τεχνικές συνέντευξης για την επιλογή του προσωπικού. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας | 8 |
| Η εκπαίδευση του προσωπικού στις τουριστικές επιχειρήσεις. | **1.** Οι ιδιαιτερότητες της εκπαίδευσης στις ξενοδοχειακές μονάδες.<br>**2.** Οι ιδιαιτερότητες της εκπαίδευσης στα τουριστικά γραφεία.<br>**3.** Οι ιδιαιτερότητες της εκπαίδευσης προσωπικού επισιτιστικών μονάδων.<br>**4.** Οι ιδιαιτερότητες της εκπαίδευσης στις αεροπορικές εταιρείες.<br>**5.** Προσόντα εκπαιδευτών.<br>**6.** Προγράμματα εκπαίδευσης.<br>**7.** Αξιολόγηση της προσπάθειας για εκπαίδευση<br>**8.** Εκπαιδευτική διαδικασία.<br>**9.** Η εκπαίδευση στα διάφορα τμήματα της ξενοδοχειακής μονάδας.<br>**10.** Η εκπαίδευση στα εστιατόρια.<br>**11.** Η εκπαίδευση στα τουριστικά γραφεία<br>**12.** Αποτελέσματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. | **1 έως και 12.** Να αναγνωρίζει τη σημασία της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης / κατάρτισης, να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητες της εκπαίδευσης / κατάρτισης στις διάφορες επιχειρήσεις του τουριστικού κλάδου, να αξιολογεί το περιεχόμενο και το αποτέλεσμα της εκπαίδευσης / κατάρτισης σε ενδοεπιχειρησιακό επίπεδο. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας | 4 |

| Κεφάλαιο | Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|---|
| Η αξιολόγηση της θέσης εργασίας στις τουριστικές επιχειρήσεις. | **1.** Καθορισμός της αξίας μιας θέσης εργασίας.<br>**2.** Συστήματα αξιολόγησης.<br>**3.** Κατάταξη θέσεων.<br>**4.** Ταξινόμηση θέσεων σε ομάδες.<br>**5.** Στάθμιση συντελεστών.<br>**6.** Καθορισμός αξίας των βασικών χαρακτηριστικών της θέσης. | **1 έως και 6**. Να εξηγεί την σημασία και το περιεχόμενο της αξιολόγησης της θέσης εργασίας, να αναφέρει τα διάφορα συστήματα και να τα διακρίνει μεταξύ τους και να σχεδιάζει ένα σύστημα αξιολόγησης θέσεων εργασίας. | Διάλεξη- Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας. | 6 |
| Τα συστήματα αμοιβών στις τουριστικές επιχειρήσεις. | **1.** Το ύψος των αμοιβών.<br>**2.** Οι αυξήσεις των μισθών.<br>**3.** Κριτήρια καθορισμού των αμοιβών.<br>**4.** Σχέδια μεριδίων και κέρδη.<br>**5.** Πρόσθετα ωφελήματα και συμπληρωματικές παροχές.<br>**6.** Είδη πρόσθετων παροχών.<br>**7.** Αρχές προγραμμάτων πρόσθετων παροχών. | **1 έως και 7**. Να αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά που προσδιορίζουν το ύψος και τις αυξήσεις μισθών και αμοιβών, να αξιολογεί τα κριτήρια καθορισμού των αμοιβών, να διακρίνει τις ιδιαίτερες μορφές αμοιβών, συμπληρωματικών ωφελημάτων και πρόσθετων παροχών που τυγχάνουν εφαρμογής στα τουριστικά επαγγέλματα. | Διάλεξη-Συζήτηση Εργασία, Χρήση Η/Υ | Τεστ πολλαπλών απαντήσεων<br>Τεστ ανοικτού τύπου<br>Αξιολόγηση της εργασίας | 8 |

**Σημείωση:**

Προτείνεται η χρήση οργανογραμμάτων (κατά προτίμηση υπαρκτών επιχειρήσεων) κατά την διδασκαλία όλων των κεφαλαίων.

**Προτεινόμενη βιβλιογραφία.**


- Παπανίκος Γ. Θ. & Ποζιός Γ. Ε., 1993, Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, Αθήνα, Aias Educational Consulting.
- Λαλούμης Δ.Αθ. & Ρούπας Β.Χρ., 1996, Διοίκηση Προσωπικού Τουριστικών Επιχειρήσεων, Αθήνα, Interbooks.
- Λαλούμης Δ.Αθ. & Ρούπας Β.Χρ., 1998, Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων, Αθήνα, Α.Σταμούλης.

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ ΧΡΗΣΗ Η/Υ
## (Λογιστικό πακέτο τήρησης βιβλίων Γ΄ κατηγορίας, μισθοδοσίας κ.λπ.)
## 2ος Κύκλος

Χρήση Η/Υ 2ος ΚΥΚΛΟΣ

Σκοπός και στόχοι του Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να γίνουν ικανοί οι μαθητές να χρησιμοποιούν τους Η/Υ στις εφαρμογές της ειδικότητάς τους. Ειδικότερα μετά τη διδασκαλία του μαθήματος οι μαθητές πρέπει να μπορούν:

- Να συνδέουν τη χειρόγραφη με τη μηχανογραφημένη λογιστική.
- Να εκτελούν τις λογιστικές ρουτίνες λογισμικού.
- Να συντάσσουν και να εκτυπώνουν τις διάφορες οικονομικές καταστάσεις και τις καταστάσεις του ΚΕ.Π.Υ.Ο
- Να συντάσσουν τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

Μεθοδολογία

Με τη βοήθεια των καθηγητών οι μαθητές να αποκτήσουν εμπειρία στην μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων γ΄ κατηγορίας μιας επιχείρησης καθώς και στη σύνταξη μηχανογραφικά της δήλωσης Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.

Κάθε μαθητής να υποβάλλει σε φάκελο όλες τις εφαρμογές -ασκήσεις που διδάχτηκε κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

Κατά το δεύτερο τετράμηνο να πραγματοποιηθεί μια επίσκεψη σε επιχείρηση με μηχανογραφημένη οικονομική υπηρεσία ώστε να επιλυθούν επί τόπου τυχόν απορίες των μαθητών.

**Πρόγραμμα Γενικής Λογιστικής**

| **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί Στόχοι** | **Οδηγίες** |
|---|---|---|
| Παρουσίαση του γενικού λογιστικού σχεδίου και η σχέση του με τη μηχανογράφηση.<br>Άρθρα του ΚΒΣ σχετικά με τη μηχανογράφηση . | Να μπορούν οι μαθητές να συνδυάσουν τη χρήση του ΕΓΛΣ από το χειρόγραφο σύστημα στη μηχανογράφηση και να γνωρίζουν τα άρθρα του ΚΒΣ για τη μηχανογράφηση. | Να εξηγηθεί στους μαθητές ο ρόλος του ΕΓΛΣ στη μηχανογράφηση (π.χ. να γίνουν αναλύσεις πρωτοβάθμιων λογαριασμών σε αναλυτικούς μέχρι τέταρτου βαθμού , να εξηγηθεί με τι ανάλυση λογαριασμών γίνονται οι κινήσεις ημέρας κλπ)<br>Να γίνει ανάλυση των άρθρων του ΚΒΣ που αναφέρονται στη μηχανογράφηση. |
| Εισαγωγή και εγκατάσταση του προγράμματος. | Οι μαθητές να μπορούν ν α φορτώνουν ένα λογιστικό πρόγραμμα στον Η/Υ τους | Με επαναλήψεις κάθε μαθητής να φορτώσει το λογιστικό πρόγραμμα στον υπολογιστή . |
| Δημιουργία ,επιλογή και αλλαγή εταιρείας<br>Ορισμός γενικών παραμέτρων εταιρίας. Δημιουργία λογιστικού σχεδίου.<br>Δημιουργία αρχείων (Ημερολογίων ,Λογαριασμών, σκελετών λογ/κών εγγραφών κλπ) | Η εξοικείωση των μαθητών στις εργασίες συντήρησης αρχείων καθώς και στις εργασίες παραμέτρων . | Να δοθεί σχετική άσκηση που να περιλαμβάνει τη σύσταση , διαγραφή εταιρείας και τη δημιουργία αρχείων .Όλοι οι λογαριασμοί να αναπτύσσονται στο αυτό επίπεδο. Να γίνει χρήση των υπολογιστών από κάθε μαθητή του τμήματος. |
| Κινήσεις ημέρας | Να μπορούν να καταχωρίζουν σε προσωρινές εγγραφές . | Να δοθεί εφαρμογή με αρκετές κινήσεις γενικής λογιστικής. (π.χ. αγορών ,πωλήσεων επιστροφών, ακύρωσης κινήσεων κλπ) |
| Οριστικοποίηση εγγραφών κατόπιν ελέγχου.<br><br>Προβολές κινήσεων ,λογαριασμών ,εκτυπώσεις. | Να είναι ικανοί να προβάλουν την εργασία τους στην οθόνη του Η/Υ .(Αναλυτικά ημερολόγια, καθολικά, ισοζύγια, κατάλογοι λογαριασμών) | Να δοθούν εφαρμογές με κινήσεις και ενημέρωση εγγραφών με ομαδοποίηση των οικονομικών πράξεων και να γίνει η προβολή σε οθόνη . Εάν υπάρχει δυνατότητα να εξασκηθούν στη χρήση του εκτυπωτή και να εκτυπώσουν την εργασία τους σε μηχανογραφικό έντυπο. |
| Εγγραφές τέλους χρήσεως με διάκριση σε εγγραφές προσαρμογής τυπικές εγγραφές κλεισίματος και εγγραφές κλεισίματος λογαριασμών για το κλείσιμο βιβλίων,<br><br>Δημιουργία λογαριασμών γενικής εκμετάλλευσης σε τρίτο επίπεδο,<br><br>Δημιουργία λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως<br><br>Δημιουργία Ισολογισμού | Να κλείνουν με μηχανογραφικό τρόπο τα λογιστικά βιβλία .<br>Να διακρίνουν τις μηχανογραφικές καταστάσεις ΚΕΠΥΟ από άλλες καταστάσεις και να μπορούν να τις συμπληρώνουν . | Να δοθεί σχετική εφαρμογή. |

**Ηλεκτρονική σύνταξη Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών προσώπων .**

| **Περιεχόμενο** | **Εκπαιδευτικοί σκοποί** | **Οδηγίες** |
|---|---|---|
| Δημιουργία Αρχείων Πελατών | Να μπορούν οι μαθητές να ενημερώνουν ηλεκτρονικά τη δήλωση φορολογίας εισόδημα τος φυσικών προσώπων. | Να δοθούν σχετικές εφαρμογές. |
| Δημιουργία αρχείων εντύπων Ε1κλπ. | | |
| Τροφοδοσία αρχείου πελατών και εντύπων. | | |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
## ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
## ΜΑΘΗΜΑ «ΧΡΗΣΗ Η/Υ - ΠΟΛΥΜΕΣΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»
## 2ος Κύκλος ΤΕΕ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΧΡΗΣΗ Η/Υ - ΠΟΛΥΜΕΣΑ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ειδικότητα Υπαλλήλων Διοίκησης

2ος κύκλος ΤΕΕ

Σκοπός του μαθήματος:

Η ραγδαία εξέλιξη της πληροφορικής, τα τελευταία χρόνια και η χρήση της σχεδόν σ' όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του ανθρώπου, βρήκε την πλήρη εφαρμογής της, στο χώρο της οικονομίας και δη αυτόν της επιχείρησης. Σχεδόν όλες οι διοικητικές λειτουργίες και εργασίες μιας επιχείρησης εκτελούνται και διεκπεραιώνονται σήμερα με τη χρήση Η/Υ.

Οι στόχοι που επιδιώκονται με τη διδασκαλία του μαθήματος «Χρήση Η/Υ (Πολυμέσα - Λογισμικό Εφαρμογών Γραφείου» είναι:

α) Να συμπληρωθούν οι γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει οι μαθητές της συγκεκριμένης ειδικότητας στις προηγούμενες τάξεις ώστε να γίνουν ικανοί να χειρίζονται με μεγάλη σχετικά ευκολία τους Η/Υ και να εφαρμόζουν τα προγράμματα εκείνα που απαιτούνται για τη μηχανογραφική - ηλεκτρονική διεκπεραίωση των γραμματειακών και διοικητικών κυρίως λειτουργιών μιας σύγχρονης επιχείρησης.

β) Να γίνουν οι μαθητές ικανοί να παρακολουθούν τις εξελίξεις στο χώρο της πληροφορικής, οι οποίες σχετίζονται με τα επαγγελματικά τους καθήκοντα και να εφαρμόζουν τις νέες τεχνολογίες με σχετική ευκολία.

| Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές πρέπει να μπορούν: | Διδακτικές οδηγίες Δραστηριότητες | Τρόποι εξέτασης | Διδακτικές ώρες |
|---|---|---|---|---|
| ΠΟΛΥΜΕΣΑ | | | | |
| 1. Τι είναι πολυμέσα. Υλικός εξοπλισμός. Περιγραφή. Εφαρμογές πολυμέσων. Υπολογιστικά συστήματα<br>2. Εικόνα - Γραφικά(χρώμα, παλέτες, Format). Προδιαγραφές και στοιχεία κάρτας γραφικών. Οθόνη-Σαρωτής εικόνων(scanner)-Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή-ψηφιακή κάμερα - Χειρισμός λογισμικού.<br>3. Ήχος - Έννοιες - Ψηφιοποίηση και ποιότητα ήχου - Midi - Προδιαγραφές και στοιχεία κάρτας ήχου- χειρισμός λογισμικού<br>4. Video- Γενικές έννοιες - Τεχνολογία video, Σύνδεση με Η/Υ- Προδιαγραφές και στοιχεία κάρτας- Χειρισμός λογισμικού.<br>5. Οπτικοί δίσκοι- Περιγραφή και χαρακτηριστικά των CD - Παραγωγή και οδηγός CD driver - Δίσκοι DVD. | • Να αναγνωρίζουν, να αναφέρουν και να περιγράφουν τα πολυμέσα και τις εφαρμογές τους.<br>• Να μεταφέρουν (σκανάρουν) ένα κείμενο σε ένα πρόγραμμα και να παρεμβαίνουν στη μορφοποίηση μιας φωτογραφίας.<br>• Να αξιοποιούν μουσικές παρενθέσεις σε προβολές video.<br>• Να διαχειρίζονται μουσικά αρχεία και να μεταφέρουν στοιχεία σε CD. | • Θεωρητική κάλυψη και επίδειξη των μέσων υλικού και λογισμικού<br>• Εφαρμογές σε Η/Υ. | • Με ερωτήσεις διαφόρων τύπων<br>• Παραδείγματα μέσω Η/Υ | 25 |
| ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΟ INTERNET | | | | |
| 1. Δημιουργία σύνδεσης στο διαδίκτυο (Internet)<br>2. Γνωριμία με τους περιηγητές (Browsers). Ρυθμίσεις των περιηγητών για περιήγηση στο Internet. Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας τους. Γραμμή διευθύνσεων.<br>3. Ιστοσελίδες. Υπερσύνδεσμοι (Links)σε ιστοσελίδες. Λήψη προγραμμάτων – αρχείων (Download) και | • Να δημιουργούν σύνδεση μέσω τηλεφώνου για σύνδεση του Η/Υ με το Internet και να ρυθμίζουν τις παραμέτρους των περιηγητών (Browsers).<br>• Να εμφανίζουν το περιεχόμενο ιστοσελίδων και να κατανοούν τα αντικείμενα και τις | - Σύντομη θεωρητική αναφορά στο τι επιδιώκουμε και εφαρμογή στον Η/Υ για κάθε ενότητα | - Με ερωτήσεις διαφόρων τύπων<br>-Παραδείγματα - τα μέσω Internet<br>-Εφαρμογές<br>-Ασκήσεις | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| αποθήκευσή τους στο δίσκο.<br>4. Το ιστορικό και τα Αγαπημένα (Favorites). Προσθήκη διευθύνσεων ιστοσελίδων (υπερσύνδεσμοι) στα Αγαπημένα. Οργάνωση των Αγαπημένων σε κατηγορίες.<br>5. Αναζήτηση πληροφοριών στο Internet. Μηχανές αναζήτησης (Search Engines). Τρόποι αναζήτησης πληροφοριών.<br>6. Επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο (On-line) μεταξύ των χρηστών με τη χρήση των Messengers. Γραπτή φωνητική και οπτική επικοινωνία. Χρήση του NetMeeting. Οργάνωση – πραγματοποίηση τηλεδιάσκεψης.<br>7. Αποστολή fax μέσω Internet. | υπερσυνδέσεις που περιέχονται σ΄ αυτές.<br>• Να οργανώνουν τις διευθύνσεις ιστοσελίδων των Αγαπημένων και να προσθέτουν νέες σ' αυτά.<br>• Να αναζητούν και να εντοπίζουν πληροφορίες στο Internet με τη βοήθεια μηχανών αναζήτησης.<br>• Να επικοινωνούν με γραπτό – ηχητικό και οπτικό τρόπο με άλλους χρήστες του Internet<br>• Να στέλνουν fax μέσω Internet. | | | |
| (OUTLOOK) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | | | | |
| 1. Χρήση φακέλου εισερχομένων-Σύνθεση μηνυμάτων-Προσάρτηση αρχείων σε μηνύματα-Αποστολή και λήψη μηνυμάτων- Απάντηση και προώθηση μηνυμάτων<br>2. Ασφαλές ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – Ρυθμίσεις ασφαλείας – Ψηφιακή ταυτότητα<br>3. Διαχείριση μηνυμάτων - διαγραφή μηνυμάτων-Δημιουργία νέων φακέλων.<br>4. Διαχείριση επαφών-Δημιουργία καρτών διευθύνσεων- Επεξεργασία και προσθήκη πληροφοριών- Διαγραφή και Οργάνωση επαφών, με δημιουργία νέων κατηγοριών.<br>5. Χρήση λίστας επαφών για | • Να δημιουργούν λογαριασμό για αποστολή και λήψη ηλεκτρονικής αλληλογραφίας<br>• Να συνθέτουν ένα μήνυμα, να στέλνουν και να λαμβάνουν μηνύματα, να τα εμπλουτίζουν με κάποιο αρχείο<br>• Να εξασφαλίζουν την ασφάλεια των μηνυμάτων που αποστέλλουν<br>• Να διαχειρίζονται τις επαφές τους αποθηκεύοντας πληροφορίες σε ηλεκτρονικές κάρτες.<br>• Να εμφανίζουν πληροφορίες των | • Σύντομη αναφορά στο τι επιδιώκουμ ε και εφαρμογή άμεσα στον Η/Υ | • Με ερωτήσεις διαφόρων τύπων<br>• Παραδείγμ ατα μέσω Η/Υ<br>• Εφαρμογές<br>• Ασκήσεις | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - Παρακολούθηση επαφών.<br>6. Χρήση ημερολογίου με προγραμματισμό του χρόνου για καταχώρηση συναντήσεων.Προγραμματισμός συμβάντων, επεξεργασία συναντήσεων, ακύρωση και εύρεση συναντήσεων.<br>7. Οργάνωση συσκέψεων- Αποστολή προσκλήσεων για συμμετοχή- απάντηση σε προσκλήσεις.<br>8. Τήρηση λίστας εργασιών- προσθήκη, επεξεργασία, διαγραφή, διαχείριση, ανάθεση εργασιών. | επαφών με διάφορους τρόπους.<br>• Να οργανώνουν τις επαφές σε προκαθορισμένες κατηγορίες ή ορίζοντας δικές τους.<br>• Να ταξινομούν τις εργασίες κατά ημερομηνία λήξης ή με όποια άλλη στήλη.<br>• Να κατηγοριοποιούν τις εργασίες για διευκόλυνση των προτεραιοτήτων τους<br>• Να ολοκληρώνουν ή να διαγράφουν εργασίες<br>• Να εμφανίζουν εβδομαδιαία ή μηνιαία τη σειρά των εργασιών<br>• Να μεταφέρονται σε ημερομηνία με χρήση ημερολογίου και να σαρώνουν στα γρήγορα τη λίστα εργασιών τους.<br>• Να καταχωρούν συναντήσεις που θα αρχίζουν και θα τελειώνουν οποιαδήποτε ώρα. | | | |
| (PUBLISHER) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΘΕΣΙΑ | | | | |
| 1.Δημιουργία εντύπου με τη χρήση οδηγού<br>2. Μετακίνηση εντός του εντύπου με προσέγγιση και απομάκρυνση<br>3. Εργασία σε κείμενο - Χρήση οδηγού για αλλαγή της βασικής σχεδίασης και αλλαγής χρωματικού συνδυασμού<br>4. Δημιουργία εντύπου με τη χρήση ενός συνόλου σχεδίασης. Αλλαγή | • Να δημιουργούν ένα έντυπο και να μετακινούνται εντός αυτού.<br>• Να αλλάζουν τη βασική σχεδίαση και το χρωματισμό<br>• Να παρεμβαίνουν με τη χρήση άλλου εντύπου<br>• Να τροποποιούν τα πλαίσια του | • Σύντομη θεωρητική αναφορά στο τι επιδιώκουμε και εφαρμογή στον Η/Υ για κάθε ενότητα | • Με ερωτήσεις διαφόρων τύπων<br>• Παραδείγματα μέσω Η/Υ<br>• Εφαρμογές<br>• Ασκήσεις | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| προσωπικών πληροφοριών. Χρήση κειμένου ενός άλλου εντύπου.<br>5. Χειρισμός πλαισίων για αλλαγή του μεγέθους, για μετακίνηση, για προσθήκη.<br>6. Αλλαγή εμφάνισης των λέξεων και παραγράφων. Μορφοποίηση επικεφαλίδων. Προσθήκη γραμμών και σκίασης. Αλλαγή χρώματος κειμένου. Διαμόρφωση πολύστηλων εντύπων. Λίστες.<br>7. Προσθήκη οπτικών στοιχείων κειμένου με δημιουργία λογότυπου. Χρήση καλλιτεχνικού κειμένου για εφέ. Χειρισμός πινάκων.<br>8. Προσθήκη γραφικών σε έντυπο. Αλλαγή μεγέθους και θέσης γραφικών. Προσθήκη περιγραμμάτων. Αλλαγή χρώματος γραφικού.<br>9. Σχεδίαση δικών σας γραφικών. Ομαδοποίηση αντικειμένων. Περιστροφή αντικειμένων. | εντύπου<br>• Να τροποποιούν όλο το έντυπο στη δομή του, στο χρώμα του, στις σκιάσεις, σε περιγράμματα, σε γραφικά, σε αντικείμενα.<br>• Να προσθέτουν οπτικά στοιχεία | | | |
| (POWER POINT) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ | | | | |
| 1. Χρήση του οδηγού αυτομάτου περιεχομένου<br>2. Επεξεργασία διαφανειών στην προβολή διαφανειών και προσθήκη δευτερευόντων σημείων και διαγραφή διαφανειών στην προβολή διαφανειών.<br>3. Οργάνωση και διαγραφή διαφανειών στην προβολή διάρθρωσης<br>4. Χρήση ενός προτύπου | • Να επεξεργάζονται διαφάνειες για παρουσιάσεις διαφόρων θεμάτων<br>• Να οργανώνουν τις προβολές με προσθήκες διαφανειών και μετακινήσεις κειμένων στις διαφάνειες.<br>• Να συγχωνεύουν | • Σύντομη θεωρητική αναφορά στο τι επιδιώκου με και εφαρμογή στον Η/Υ για κάθε ενότητα | • Με ερωτήσεις διαφόρων τύπων<br>• Παραδείγμ ατα μέσω Η/Υ<br>• Εφαρμογέ ς<br>• Ασκήσεις | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| σχεδίασης .Προσθήκη διαφανειών. Μετακίνηση κειμένων μεταξύ διαφανειών.<br>5. Συγχώνευση παρουσιάσεων στην προβολή ταξινόμησης διαφανειών. Αναδιάταξη διαφανειών στην προβολή ταξινόμησης διαφανειών<br>6. Προσθήκη έτοιμων εικόνων στις διαφάνειες. Καθορισμός μεγέθους και θέσης έτοιμων εικόνων. Προσθήκη έτοιμων εικόνων στο φόντο.<br>7. Εισαγωγή ήχων, φωνητικής αφήγησης, video Clips και Animated Gifs σε μια παρουσίαση. Εφέ κίνησης κειμένου και αντικειμένου.<br>8. Προσθήκη γραφημάτων. Χρήση αυτόματης διάταξης γραφήματος για αλλαγή τύπου γραφήματος, για προσθήκη τίτλου και περιγράμματος, για αλλαγή θέσης υπομνήματος, για μετακίνηση και αλλαγή μεγέθους γραφημάτων. Χρήση κουμπιού εισαγωγής γραφήματος. Διαχωρισμός τομέων σε γράφημα πίττας.<br>9. Συσκευασία, αποσυσκευασία παρουσίασης | και να συνθέτουν διαφάνειες<br>• Να μπορούν να προσθέτουν έτοιμες εικόνες στις διαφάνειες<br>• Να προσθέτουν γραφήματα, να τα συμπληρώνουν και να τα τροποποιούν είτε με αυτόματη διάταξη είτε με τη χρήση κουμπιού. | | | |
| (FRONT PAGE) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ | | | | |
| 1.Έννοιες και δημιουργία ιστού. Πληροφορίες που απαιτούνται. Χρήση οδηγού. | • Να χρησιμοποιούν και να δημιουργούν έναν | • Σύντομη θεωρητική αναφορά στο τι | • Με ερωτήσεις διαφόρων τύπων | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. Αναδιοργάνωση ενός ιστού. Διαγραφή και προσθήκη σελίδων.<br>3. Εργασία για την προβολή της σελίδας με προσθήκη ή επεξεργασία κειμένου. Μορφοποίηση κειμένου. Προσθήκη εικόνων και γραφικών<br>4. Προσθήκη υπερσυνδέσμων. Σύνδεση με νέες ή υπάρχουσες σελίδες. Προσθήκη υπερσυνδέσμων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Προσθήκη συνδέσεων προς άλλες τοποθεσίες του ιστού.<br>5. Προσθήκη σελιδοδεικτών<br>6. Εργασία με γραμμές πλοήγησης.<br>7. Προετοιμασία για δημοσίευση, έλεγχος και προεπισκόπηση ιστού.<br>8. Δημοσίευση ιστού, με εύρεση του φορέα του ιστού και αποστολή του σε διακομιστή. | ιστό<br>• Να προσθέτουν και να επεξεργάζονται σε προβολή σελίδας κείμενο, να το μορφοποιούν, να χρησιμοποιούν την προβολή πλοήγησης, να προσθέτουν γραφικά.<br>• Να προσθέτουν υπερσυνδέσμους για την διευκόλυνση αποστολής μηνυμάτων e - mail, για τη μετάβαση σε άλλες τοποθεσίες.<br>• Να δημιουργούν και να προσθέτουν σελιδοδείκτες.<br>• Να προεπισκοπούν τον ιστό για την εξασφάλιση της λειτουργίας του | επιδιώκου με και εφαρμογή στον Η/Υ για κάθε ενότητα | • Παραδείγμ ατα μέσω Η/Υ<br>• Εφαρμογέ ς<br>• Ασκήσεις | |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
## ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
## 2ος ΚΥΚΛΟΣ
## ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τίτλος: «ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

2ος κύκλος

Ειδικότητες Υπαλλήλων Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπαλλήλων Διοίκησης

**Στόχος του Μαθήματος:** Στόχος του μαθήματος της Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης είναι να εισάγει τους μαθητές στις βασικές έννοιες, στη χρησιμότητα, τόσο από θεωρητική όσο και από πρακτική πλευρά καθώς επίσης στη μεθοδολογία της επιχειρηματικότητας και της ανάπτυξης. Η γνώση του μαθήματος της Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης διευκολύνει του μαθητές να παρακολουθήσουν και να κατανοήσουν καλύτερα την ύλη των άλλων μαθημάτων που θα διδαχθούν όπως της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Ανάπτυξης των Ανθρωπίνων Πόρων, των Δημοσίων Σχέσεων κ.ά. Παράλληλα θα τους παρέχει το βασικό υπόβαθρο γνώσεων για εξειδικευμένες σπουδές μετά το Λύκειο καθώς επίσης και για την επαγγελματική τους εξειδίκευση και σταδιοδρομία.

## Βασικές Θεματικές Ενότητες του Μαθήματος: «Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης»

| Θεματική Ενότητα και Αντικείμενο του Κεφαλαίου | Κυριότερες Ενότητες και Υπο-ενότητες των Κεφαλαίων | Σκοπός | Ώρες Διδασκαλίας | Τρόπος Εξέτασης | Λεπτομέρειες |
|---|---|---|---|---|---|
| **(1). Ανάπτυξη και Επιχειρηματικότητα** | **1.1** Ανάπτυξη: έννοια, χαρακτηριστικά και οριοθέτηση **1.2** Επιχειρηματικότητα: έννοια, χαρακτηριστικά και οριοθέτηση: Τι είναι Επιχειρηματικότητα **1.2** Παράγοντες που προσδιορίζουν την Ανάπτυξη και την Επιχειρηματικότητα **1.4** Οι επιπτώσεις της επιχειρηματικότητας στην ανάπτυξη **1.5** Οι επιπτώσεις της ανάπτυξης στην επιχειρηματικότητα. | **Να γίνουν ικανοί οι μαθητές/τριες:** - Να περιγράφουν τις βασικές έννοιες της ανάπτυξης και της επιχειρηματικότητας. - Να αναφέρουν τους παράγοντες που προσδιορίζουν την ανάπτυξη και την επιχειρηματικότητα, τον τρόπο σύνδεσης μεταξύ τους και τις επιπτώσεις που προκαλούνται | • 8 (Οκτώ) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου (β). Ελεύθερης Ανάπτυξης (γ). Σύντομης Απάντησης | |
| **(2). Βασικές Μορφές της Ανάπτυξης και της Επιχειρηματικότητας** | **2.1** Οικονομική Μεγέθυνση: έννοια, χαρακτηριστικά, και οριοθέτηση **2.2** Κοινωνική Ανάπτυξη: έννοια, χαρακτηριστικά και οριοθέτηση **2.3** Οικονομική Μεγέθυνση και Κοινωνική Ανάπτυξη: Διαφορές, Ομοιότητες, και Αποτελέσματα **2.4** Επιχειρηματικότητα, Ηγεσία και Management: έννοια, χαρακτηριστικά και οριοθέτηση 2.5 Επιχειρηματικότητα, Ηγεσία και Management: Διαφορές, Ομοιότητες, και Αποτελέσματα | - Να διακρίνουν οι μαθητές τα βασικά χαρακτηριστικά και τις μορφές μεταξύ των διαφόρων εναλλακτικών μορφών ανάπτυξης (οικονομικής μεγέθυνσης και κοινωνικής ανάπτυξης) και επιχειρηματι-κότητας, ηγεσίας και management. - Να διακρίνουν και να αναφέρουν τις ομοιότητες και τις διαφορές αλλά και τα αποτελέσματα από τις διάφορες μορφές της ανάπτυξης και της επιχειρηματι-κότητας. | • 8 (Οκτώ) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου β). Ελεύθερης Ανάπτυξης (γ). Σύντομης Απάντησης | |
| **(3). Η Επιχειρηματικότητα σαν Οικονομική Συνάρτηση** | **3.1** Επιχειρηματικότητα σαν λήπτης αποφάσεων **3.2** Επιχειρηματικότητα σαν κατανομή πλουτοπαραγωγικών πόρων | - Να εξηγούν το ρόλο και τη σημασία της επιχειρηματικότητας σε κύρια θέματα, όπως στην καινοτομική λήψη | • 10 (Δέκα) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου (β). Ελεύθερης Ανάπτυξης | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **3.3** Επιχειρηματικότητα σαν καινοτομική δράση<br>**3.4** Επιχειρηματικότητα στην δημιουργία νέων οργανισμών<br>**3.5** Επιχειρηματικότητα σαν ιδιοκτήτης και διαχειριστής | των αποφάσεων, στην δημιουργία των επιχειρήσεων, στην αξιοποίηση των πλουτο-παραγωγικών πηγών και του ανθρώπινου παράγοντα και στην διαχείριση.<br><br>- Να συνδέουν την επιχειρηματικότητα με τις κυριότερες μεταβλητές και τους παράγοντες που επηρεάζουν την οικονομική ανάπτυξη. | | (γ). Σύντομης Απάντησης | |
| **(4). Η Επιχειρη-ματικότητα σαν Μορφή Συμπεριφοράς** | **4.1** Επιχειρηματικότητα σαν μορφή συμπεριφοράς: Κοινωνιολογικές Θεωρίες για την Επιχειρηματικότητα<br>**4.2** Επιχειρηματικότητα σαν τύπος προσωπικότητας: Ψυχολογική προσέγγιση και Θεωρίες για την Επιχειρηματικότητα<br>**4.3** Επιχειρηματικότητα και ηθική<br>**4.4** Επιχειρηματικότητα και Επικοινωνία: Οι Θεωρίες του Managaement για την Επιχειρηματικότητα | - Να διατυπώνουν και να ερμηνεύουν τον ρόλο της επιχειρηματικότητας σε κύρια θέματα, όπως η συμπεριφορά, η ηθική, η επικοινωνία και η Διαχείριση.<br><br>-Να περιγράφουν και να εξηγούν τον τρόπο σύνδεσης της επιχειρηματικότητας με τις κυριότερες μεταβλητές και τους παράγοντες που επηρεάζουν την κοινωνική ανάπτυξη. | • 12 (Δώδεκα) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου<br>(β). Ελεύθερης Ανάπτυξης<br>(γ). Σύντομης Απάντησης και<br>(δ). Συγγραφή Εργασιών σχετικά με το Θέμα της Επιχειρημα-τικότητας σαν Μορφή Συμπεριφοράς. | |
| **(5). Επιχειρη-ματικότητα, Παραγωγική Διαδικασία και Ανάπτυξη** | **5.1** Η επιχειρηματικότητα ως βασικός παραγωγικός συντελεστής.<br>**5.2** Ο Ρόλος της Επιχειρηματικότητας στην Παραγωγική Διαδικασία και στην Δημιουργία των Επιχειρήσεων και των Οργανισμών.<br>**5.3** Η προσέγγιση των Συναρτήσεων Παραγωγής<br>**5.4** Σύγχρονα Παραδείγματα, Μελέτες περιπτώσεων και ασκήσεις εφαρμογής | - Να αναφέρουν τον ορισμό της επιχειρηματικότητας ως παραγωγικό συντελεστή<br><br>- Να αναφέρουν τις σύγχρονες θεωρίες των συναρτήσεων παραγωγής σχετικά με την επιχειρημα-τικότητα, την παραγωγική διαδικασία και την ανάπτυξη. | • 10 (Δέκα) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου<br>(β). Ελεύθερης Ανάπτυξης<br>(γ). Σύντομης Απάντησης | |
| **(6). Επιχειρη-ματικότητα και Κοινωνικο-Οικονομικά Αποτελέσματα** | **6.1** Επιχειρηματικότητα και Δημιουργία της Αγοράς: Το Πλαίσιο του Ανταγωνισμού<br>**6.2** Κοινωνική | - Να αναφέρουν και να περιγράφουν τις μορφές της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. | • 12 (Δώδεκα) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου<br>(β). Ελεύθερης | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Επιχειρηματικότητα: Συνεργατική Επιχειρηματικότητα και Αστική Επιχειρηματικότητα<br>**6.3** Επιχειρηματικότητα και Δημιουργία της Αγοράς: Το Πλαίσιο των Συμφωνιών και των Δικτύων<br>**6.4** Επιχειρηματικότητα και η εξέλιξη της Παραγωγικής Διαδικασίας: Ο θεσμός των Μικρο-Μεσαίων Επιχειρήσεων και των Πολυεθνικών Επιχειρήσεων<br>**6.5** Επιχειρηματικότητα και Κοινωνικά δίκτυα: Η αξιοποίηση του Ανθρώπινου Δυναμικού<br>**6.6** Επιχειρηματικότητα και Κοινωνικο-Οικονομικές Επιπτώσεις: Σύγχρονα Παραδείγματα και Μελέτες Περιπτώσεων. | - Να περιγράφουν το ρόλο και τα αποτελέσματα της επιχειρηματι-κότητας στην δημιουργία και ανάπτυξη των ΜΜΕ αλλά και μεγάλων επιχειρήσεων μέσα από παραδείγματα και σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. | | Ανάπτυξης (γ). Σύντομης Απάντησης και (δ). Συγγραφή Εργασιών σχετικά με το Θέμα της Επιχειρημα-τικότητας, τις Κοινωνικο-Οικονομικές επιπτώσεις και τα Αποτελέσματα. | |
| **(7). Πολιτικές για την ενίσχυση και την Διαμόρφωση της Επιχειρη-ματικότητας** | **7.1** Ο ορθολογισμός και ο Σκοπός των Πολιτικών<br>**7.2** Μακροοικονομικές Πολιτικές και το Οικονομικό Περιβάλλον για την Ενίσχυση και την Ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας<br>**7.3** Μικροοικονομικές Πολιτικές για την Ενίσχυση και την Ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας<br>**7.4** Οικονομικά Αποτελέσματα και Κοινωνικές Επιπτώσεις από τις Πολιτικές για την Επιχειρηματικότητα | - Να αναφέρουν τους σκοπούς των πολιτικών πού στοχεύουν στην ανάπτυξη και στην εξέλιξη της επιχειρηματικό-τητας καθώς επίσης και την σημασία και τα αποτελέσματα για την ανάπτυξη.<br><br>-Να διακρίνουν τις Μακρο-οικονομικές από τις Μικρο-οικονομικές πολιτικές, και να αναφέρουν τις κοινωνικές και τις οικονομικές επιπτώσεις τους | • 10 (Δέκα) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου (β). Ελεύθερης Ανάπτυξης (γ). Σύντομης Απάντησης και (δ). Συγγραφή Εργασιών σχετικά με το Θέμα της Διαμόρφωσης της Επιχειρημα-τικότητας και τις πολιτικές για την ενίσχυση της. | |
| **(8). Η Επιχειρη-ματικότητα στην Οικονομική Σκέψη και στην Οικονομική Θεωρία** | **8.1**Η Επιχειρηματικότητα στην Οικονομική Σκέψη<br>**8.2**Η επιχειρηματικότητα και η Οικονομική Ανάπτυξη<br>**8.3**Η επιχειρηματικότητα και η Οικονομική Θεωρία: Διαρθρωτική Σχολή, Αυστριακή Σχολή, Κλασσική Θεωρία, | - Να εξηγούν τον ρόλο της επιχειρηματικότητας στην οικονομική σκέψη και στην οικονομική θεωρία.<br><br>- Να αναφέρουν τις βασικές αρχές διάφορων οικονομικών σχολών | • 10 (Δέκα) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου (β). Ελεύθερης Ανάπτυξης (γ). Σύντομης Απάντησης | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Κεϋνσιανή Θεωρία και Νέοκλασσική Θεωρία | και των βασικών οικονομικών θεωριών σχετικά με την επιχειρηματικότητα και την ανάπτυξη. | | | |
| **(9). Παράρτημα** | **9.1** Σχέδιο Επιχειρηματικής Δράσης (Business-Plan): Θεωρία, Ανάπτυξη Σχεδίου και Παραδείγματα.<br>**9.2** Απαντήσεις και Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης | - Να ορίζουν την έννοια του Σχεδίου Επιχειρηματικής Δράσης και να εξηγούν τη σημασία του στην οικονομική ανάπτυξη μιας χώρας | • 5 (Πέντε) Ώρες Διδασκαλίας | (α). Ερωτήσεις Κλειστού Αντικειμενικού Τύπου<br>(β). Ελεύθερης Ανάπτυξης<br>(γ). Σύντομης Απάντησης | |
| **(9).Βιβλιογραφία** | | | | | |
| **(10). Γλωσσάριο** | | | | | |
| **(11). Ευρετήριο** | | | | | |

Προτεινόμενες Καινοτομικές Δραστηριότητες Σχετικά με τη Δομή του Βιβλίου:

Η συγγραφή του εισαγωγικού βιβλίου της Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης θα γίνει με γνώμονα τη κατανόηση των βασικών εννοιών αλλά και τη προσέλκυση του ενδιαφέροντος και για τη έννοια, τη σημασία, τις επιπτώσεις και τα αποτελέσματα της Επιχειρηματικότητας. Για τον λόγο αυτό τα κείμενα θα είναι σε απλή κατανοητή γλώσσα, με αρκετά σύγχρονα παραδείγματα, εφαρμογές αλλά και τη «συμμετοχική δράση» των μαθητών. Ιδιαίτερα στο άνω σύγγραμμα θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες καινοτομικές δραστηριότητες:

- (1) Σκοποί και Προσδοκώμενα Αποτελέσματα, Λέξεις Κλειδιά που θα δίδουν μια προσέγγιση της χρησιμότητας και της ανάγκης της επιχειρηματικότητας στους μαθητές.
- (2) Παραδείγματα, μελέτες περίπτωσης και εφαρμογές από τη σύγχρονη εμπειρία.
- (3) Σύνδεση της θεωρίας και των πρακτικών εφαρμογών με άλλα μαθήματα και γνώσεις που ήδη έχουν οι μαθητές, καθώς επίσης και την μελλοντική χρησιμότητα.
- (4) Σημεία που πρέπει να θυμούνται οι μαθητές, σύνοψη, συμπεράσματα και οδηγό για περαιτέρω μελέτη.
- (5) Ασκήσεις Αξιολόγησης - Αυτοαξιολόγησης αλλά και Δραστηριότητες που θα κάνουν τους μαθητές να καταλαβαίνουν τις έννοιες και να συμμετέχουν και αυτοί ενεργά.
- (6) Σύνοψη Κεφαλαίων που θα ανακεφαλαιώνουν τα κυριότερα σημεία και θα τα συγκρίνουν με τους στόχους και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.
- (7) Οδηγό για περαιτέρω βιβλιογραφία που θα δίνει τη δυνατότητα σε όσους θέλουν να ανατρέξουν και σε άλλα κείμενα για να μπορούν να πετύχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα και να κάνουν διάφορες συγκρίσεις.

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΜΑΘΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ
# 2ος ΚΥΚΛΟΣ Τ.Ε.Ε.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ

Σκοπός του μαθήματος της Κοινωνιολογίας είναι η κατανόηση από τους μαθητές της δομής και της λειτουργίας των επιμέρους κοινωνικών ομάδων και της κοινωνίας στο σύνολό της ώστε αυτοί να γίνουν ικανοί:

α) Να ενταχθούν με σχετική ευκολία στα επιμέρους κοινωνικά πεδία (οικογένεια, σχολείο κ.λπ.) και στην κοινωνία συνολικά κατανοώντας τους μηχανισμούς και τη σημασία ένταξης και ομαλής προσαρμογής του ατόμου στην κοινωνία.

β) Να αναλαμβάνουν ρόλους τους οποίους θα διεκπεραιώνουν με βάση το περιεχόμενο των ισχυόντων κοινωνικών παραμέτρων και να προσαρμόζονται στα νέα δεδομένα κάθε φορά που η κοινωνική δυναμική αλλάζει το περιεχόμενο των παραμέτρων αυτών.

γ) Να αποκωδικοποιούν τα κοινωνικά φαινόμενα και να διαμορφώνουν κριτικές στάσεις γι αυτά.

Η υλοποίηση των παραπάνω στόχων που σχηματικά αναφέρθηκαν καλύπτουν τη βασική ανάγκη αποδοχής του ατόμου από το κοινωνικό περιβάλλον και συμβάλλουν στην ανάπτυξη της επικοινωνίας των ατόμων και στη διατήρηση της κοινωνικής συνοχής.

Η αξιολόγηση του μαθήματος της κοινωνιολογίας μπορεί να πραγματοποιείται με ερωτήσεις κλειστού (αντικειμενικού) τύπου (Σωστού - Λάθους, πολλαπλής επιλογής συμπλήρωσης, αντιστοίχησης), σύντομης απάντησης, ελεύθερης ανάπτυξης και με εκπόνηση εργασιών.

Συνιστάται στο διδάσκονται το μάθημα της κοινωνιολογίας να χρησιμοποιεί παραδείγματα από γεγονότα που εκδηλώνονται στην τρέχουσα κοινωνική πραγματικότητα και να προκαλεί συζητήσεις μέσα στην τάξη επιτρέποντας στους μαθητές να διατυπώνουν τις απόψεις τους ώστε να αναπτύσσεται η αναλυτική και συνθετική ικανότητά τους και η κριτική τους δυνατότητα.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ
## 2ος ΚΥΚΛΟΣ Τ.Ε.Ε.

| *ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ* | *ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ* | *ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ* | *ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗ-ΣΗΣ* | *ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑ-ΛΙΑΣ* |
|---|---|---|---|---|
| Η ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ<br>ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ<br>ΚΛΑΔΟΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ<br>ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ<br>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ<br>ΕΜΕΙΣ ΚΑΙ Η ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ.ΤΙ ΜΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Η ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ | Να διατυπώνουν τον ορισμό της κοινωνιολογίας και να περιγράφουν το αντικείμενο μελέτης της.<br>Να αναφέρουν τους βασικούς κλάδους της κοινωνιολογίας και να εξηγούν την ειδοποιό διαφορά της Κοινωνιολογίας από τις άλλες επιστήμες | Να θέσουν ένα κοινωνικό πρόβλημα του ενδιαφέροντός τους και να διερευνήσουν τη συμβολή της κοινωνιολογίας και των άλλων κοινωνικών επιστημών στον εντοπισμό του, αλλά και στην επίλυσή του-να φανεί η ανάγκη της διεπιστημονικής προσέγγισης | Ερωτήσεις αντικειμενικού τύπου, σύντομης απάντησης, ελεύθερης ανάπτυξης | 4 |
| ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ<br>ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ<br>Ο ΚΥΚΛΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ<br>ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ<br>(Παρατήρηση,Πείραμα, Κοινωνιομετρία, Δειγματοληπτική έρευνα, Απογραφική έρευνα, έρευνα εκμηρίων) | Να αναφέρουν τα στάδια της κοινωνικής έρευνας. Να αναφέρουν και να περιγράφουν τις μεθόδους – τεχνικές της κοινωνικής έρευνας. Να περιγράφουν τους τρόπους παρουσίασης των αποτελεσμάτων της κοινωνικής έρευνας. | Εφαρμογή μικρο-έρευνας στην τάξη ή στο μαθητικό Περιβάλλον με την τήρηση κάποιων κανόνων δεοντολογίας. Σύνταξη σύντομου ερωτηματολογίου με τη βοήθεια του/της Καθηγητή/τριας. Διεξαγωγή δοκιμαστικών συνεντεύξεων μέσα ή έξω από τη σχολική τάξη. | Ερωτήσεις αντικειμενικού τύπου, σύντομης απάντησης, ελεύθερης ανάπτυξης | 4 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΘΕΣΜΟΙ<br>ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΣΜΩΝ<br>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΣΜΩΝ | Να ορίζουν την έννοια του κοινωνικού θεσμού. Να αναφέρουν και να εξηγούν τα χαρακτηριστικά των κοινωνικών θεσμών. Να διακρίνουν τη διαφορά μεταξύ θεσμοποίησης και θεσμοθέτησης.<br>Να αναφέρουν τις λειτουργίες των θεσμών και να εξηγούν το περιεχόμενό τους.<br>Να περιγράφουν τη διαδικασία του μετασχηματισμού των κοινωνικών θεσμών. | Να προβληματισθούν οι μαθητές με την εμφάνιση, τη λειτουργία και τη δυναμική των βασικών θεσμών της οικογένειας και της εκπαίδευσης (εργασία κατά ομάδες στην τάξη). Να σταθούν ιδιαίτερα στο φαινόμενο της «κρίσης των θεσμών». | Ερωτήσεις αντικειμενικού τύπου, σύντομης απάντησης, ελεύθερης ανάπτυξης.<br>Εργασίες με θέμα την καθιέρωση και την εξέλιξη. | 4 |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ<br>ΕΙΣΑΓΩΓΗ<br>Η ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ<br>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ<br>Ο ΔΙΑΛΕΚΤΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ<br>ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ<br>Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ | Να διατυπώνουν τον ορισμό της κοινωνικοποίησης. Να αναφέρουν και να περιγράφουν τα στάδια και τους φορείς της κοινωνικοποίησης. Να διατυπώνουν την έννοια των κοινωνικών αξιών και των κοινωνικών κανόνων και να εξηγούν τη σημασία τους στην διατήρηση της κοινωνικής συνοχής. Να αναφέρουν και να εξηγούν τις διακρίσεις των κοινωνικών κανόνων. Να εξηγούν το περιεχόμενο του κοινωνικού ελέγχου, τον τρόπο λειτουργίας του και να αναφέρουν τα είδη του κοινωνικού ελέγχου. Να περιγράφουν το ρόλο των μέσων μαζικής ενημέρωσης στη διαδικασία κοινωνικοποίησης. | Παράθεση ερευνών από την ελληνική και ξένη βιβλιογραφία για το ρόλο των μέσων μαζικής επικοινωνίας.. Αναζήτηση και εντοπισμός από τους μαθητές του διαφορετικού τρόπου που παρουσιάζονται κάποιες ειδήσεις στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.<br>Παρουσίαση μαθητικής εργασίας σχετικά με το ρόλο των Μ.Μ.Ε. με επιλεγμένα δημοσιεύματα κατά εφημερίδα, χρόνο, έκταση και βαθμό επηρεασμού της κοινής γνώμης. | Ερωτήσεις αντικειμενικού τύπου, ελεύθερης ανάπτυξης και σύντομης απάντησης. | 6 |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ<br>ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ<br>ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ<br>(έμφαση στις έννοιες κοινωνική θέση, κοινωνικός ρόλος, | Να περιγράφουν το περιεχόμενο της μικρο-κοινωνιολογίας και της μακρο-κοινωνιολογίας. Να αναφέρουν τα επίπεδα της κοινωνικής οργάνωσης και το περιεχόμενο μελέτης κάθε επιπέδου. Να ορίζουν την έννοια της κοινωνικής θέσης και του κοινωνικού ρόλου και να περιγράφουν τον τρόπο σύνδεσής τους με το κοινωνικό | Θεατρικό παιχνίδι στην τάξη με συμπεριφορές που προκύπτουν από τις θέσεις και τους ρόλους των ατόμων σε μια μεγάλη επιχείρηση.<br>Το φαινόμενο της σύγκρουσης των Κοινωνικών ρόλων στο σχολείο και οι αιτίες του. Εμπειρική | Ερωτήσεις αντικειμενικού τύπου, ελεύθερης ανάπτυξης και σύντομης απάντησης. | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| κοινωνικό γόητρο ιδιαίτερη έμφαση στο μεσο-κοινωνικό επίπεδο: οργανώσεις-γραφειοκρατία και στις θεωρίες της επιστημονικής διαχείρισης των ανθρώπινων σχέσεων και τη λειτουργική-οργανική έμφαση στην παγκοσμιοποίησης διεθνείς οργανισμούς και στην Ε.Ε) . | γόητρο. Να εξηγούν με παραδείγματα το φαινόμενο της σύγκρουσης των ρόλων. Να ορίζουν την έννοια της κοινωνικής ομάδας και να αναφέρουν τα είδη της. Να διατυπώνουν την έννοια των οργανώσεων και της γραφειοκρατίας. Να αναφέρουν και να περιγράφουν τις θεωρίες (μοντέλα) μελέτης των οργανώσεων. Να ορίζουν το περιεχόμενο της παγκοσμιοποίησης. Να αναφέρουν και να εξηγούν τις αιτίες δημιουργίας των διεθνών οργανισμών. Να περιγράφουν την πορεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη δυναμική της. | καταγραφή του φαινομένου από τους μαθητές με τη βοήθεια έρευνας πεδίου με υπεύθυνο τον καθηγητή της τάξης.<br>Επίσκεψη στο Κέντρο Ενημέρωσης Πολίτη της Ε.Ε. (Ξενοφώντος 7 Αθήνα) από ομάδα μαθητών και Συγκέντρωση εποπτικού υλικού για την Ε.Ε.<br>Παρουσίαση του υλικού για την Ε.Ε. από μαθητές της τάξης σε εκδήλωση του σχολείου με θέματα: το Ευρώ, τα Δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Ευρωπαίου Πολίτη. Η Ευρώπη των Πολιτών κ.λ.π. | | |
| **ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**<br>ΔΙΑΣΤΡΩΜΑΤΩΣΗ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΜΕΤΑΤΑΞΗ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΑΞΗ<br>ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ | Να αναλύουν την έννοια της κοινωνικής διάρθρωσης και να εξηγούν τη σημασία της στη ζωή του ανθρώπου. Να αναφέρουν και να εξηγούν τα συστήματα ιεράρχησης των κοινωνικών ομάδων. Να εξηγούν την έννοια της κοινωνικής τάξης και να περιγράφουν τις θεωρίες που αναπτύχθηκαν γι αυτές. Να εξηγούν το περιεχόμενο της κοινωνικής κινητικότητας και της κοινωνικής μετάταξης και να αναφέρουν τις διαφορές τους. Να περιγράφουν το περιεχόμενο του όρου «κοινωνικός αποκλεισμός» και να αναφέρουν τις συνέπειές τους. | Να παρουσιάζουν στην τάξη τη διάρθρωση-διαστρωμάτωση της ελληνικής κοινωνίας εφαρμόζοντας κατά ομάδα τις θεωρητικές προσεγγίσεις που διδάχτηκαν.<br>Να συζητηθεί στην τάξη το «Αμερικάνικο Ονειρο» (πότε εμφανίσθηκε, γιατί επικράτησε και σε ποιους; κατά πόσο ισχύει και σήμερα; κλπ) με συντονιστή το διδάσκοντα και να ερμηνευθεί κοινωνιολογικά βλ. κοινωνική κινητικότητα κλπ.<br>Να εντοπίσουν οι μαθητές διάφορες μορφές κοινωνικού αποκλεισμού στη σύγχρονη ελληνική κοινωνία και να τις παρουσιάσουν στην τάξη τους. | Ερωτήσεις αντικειμενικού τύπου, ελεύθερης ανάπτυξης και σύντομης απάντησης | **5** |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ, | Να προσδιορίζουν την έννοια του | Να εντοπισθούν τα | Ερωτήσεις κλειστού | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΕΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ<br><br>ΑΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟΤΡΟΙΩΣΗ | κοινωνικού προβλήματος και να αναφέρουν τα σημαντικότερα από τα σημερινά κοινωνικά προβλήματα και τις επιπτώσεις τους στις σύγχρονες κοινωνίες. Να εξηγούν την έννοια της κοινωνικής απόκλισης και της παραβατικότητας και να αναφέρουν παραδείγματα. Να εξηγούν την έννοια της ανομίας και να περιγράφουν τις μορφές της σε μικροκοινωνιολογικό και σε μακροκοινωνιολογικό επίπεδο. Να προσδιορίζουν την έννοια της αλλοτρίωσης – αποξένωσης και να περιγράφουν τις διαστάσεις της. | σημαντικότερα κοινωνικά προβλήματα της ελληνικής κοινωνίας και να συγκριθούν (ποσοτικά και ποιοτικά) με τα αντίστοιχα των άλλων χωρών-μελών της Ε.Ε. (αξιοποίηση του υπάρχοντος Ερευνητικού υλικού «Ευρυδίκη» "Euro stat" κ.α.<br>Μετά από αναζήτηση των ερευνών που έχουν διεξαχθεί στην Ελλάδα, τα τελευταία δέκα χρόνια, σχετικά με τους Ανήλικους Παραβάτες να Εντοπισθούν οι Σημαντικότερες αιτίες Της νεανικής Παραβατικότητας.<br>Επίσκεψη στο Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων και ενημέρωση για τη δραστηριότητά του σχετικά με το θέμα των ναρκωτικών. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στα Προγράμματα πρόληψης που Εφαρμόζονται στα σχολεία. | αντικειμενικού τύπου, ελεύθερης ανάπτυξης, σύντομης ανάπτυξης. | |
| ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΑ-ΠΡΟΚΑΤΑΛΗΨΕΙΣ<br>Η ΠΡΟΚΑΤΑΛΗΨΗ ΣΤΙΣ ΔΙΟΜΑΔΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ<br>ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΟΤΥΠΑ<br>ΡΑΤΣΙΣΜΟΣ<br>ΣΕΞΙΣΜΟΣ | Να περιγράφουν την έννοια της προκατάληψης και να εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο επηρεάζουν την ανθρώπινη συμπεριφορά. Να εξηγούν την έννοια των στερεοτύπων και να αναφέρουν παραδείγματα.<br>Να ορίζουν την έννοια του ρατσισμού. Να αναφέρουν και να εξηγούν τους παράγοντες που οδηγούν σε ρατσιστικές αντιλήψεις. | Να παρακολουθήσουν κάποιο σχετικό Ντοκιμαντέρ ή Κινηματογραφική ταινία και να ακολουθήσει συζήτηση.<br>Μια ομάδα μαθητών να επικοινωνήσει με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας μια άλλη με την οργάνωση «SOS Ρατσισμός και μια τρίτη ομάδα | Ερωτήσεις κλειστού αντικειμενικού τύπου, ελεύθερης ανάπτυξης, σύντομης απάντησης.<br>Εργασία προτεινόμενη σχετική με τη διαφήμιση | **10** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Να περιγράφουν την έννοια του σεξισμού και να εξηγούν τη σημασία του και τις επιδράσεις του στη συμπεριφορά των ανθρώπων. | με την οργάνωση «Κίνηση πολιτών κατά του Ρατσισμού». Οι ομάδες μπορούν να συγκεντρώσουν υλικό από την επίσκεψή τους στα γραφεία των παραπάνω φορέων που εδρεύουν στην Ελλάδα και να το παρουσιάσουν στην τάξη ή το σχολείο τους.<br>Με θέμα «Σεξισμός και Μ.Μ.Ε.» θα μπορούσε να εργαστεί μια ομάδα μαθητών με τη βοήθεια του διδάσκοντα εντοπίζοντας αρκετό υλικό ανατρέχοντας στο Ιντερνέτ, στις εφημερίδες και τα περιοδικά. | | |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
# 2ος ΚΥΚΛΟΣ

Ενότητα: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ

Ο γενικός σκοπός της ενότητας αυτής είναι,

- Η ανάπτυξη γνώσεων και η κριτική αντιμετώπιση θεμάτων τουριστικής ψυχολογίας και κοινωνιολογίας
- Η κατανόηση της σημαντικότητας του ανθρώπου ως κοινωνικού και ατομικού όντος
- Η αναγνώριση των διαφορών μεταξύ ατόμων και μεταξύ λαών σε θέματα κουλτούρας, νοοτροπίας, στάσεων, αξιών και ο σεβασμός αυτών των διαφορών.
- Η κατανόηση της συμπεριφοράς του τουρίστα
- Η κατανόηση των επιρροών και αλληλεπιδράσεων του τουρισμού σε ατομικό ξαι συλλογικό επίπεδο.
- Η ανάπτυξη ικανότητας επικοινωνίας και η συνειδητοποίηση της σπουδαιότητας των ανθρωπίνων και κοινωνικών σχέσεων στην επαγγελματική και στην προσωπική ικανοποίηση.

**ΕΝΟΤΗΤΑ**
**ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ**

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| α) Να ορίζουν το αντικείμενο της κοινωνιολογίας<br><br>β) Να ορίζουν το αντικείμενο της ψυχολογίας<br><br>γ) Να ορίζουν το αντικείμενο της τουριστικής ψυχολογίας και της κοινωνιολογίας του τουρισμού<br><br>δ) Να κατανοήσουν τη σχέση της κοινωνιολογίας και της ψυχολογίας με τις άλλες κοινωνικές επιστήμες<br><br>ε) Να αντιληφθούν τη χρησιμότητα της κοινωνιολογικής γνώσης για την κατανόηση των κοινωνικών προβλημάτων | **1. Οι επιστήμες της Κοινωνιολογίας και της Ψυχολογίας**<br>1.1 Έννοια και αντικείμενο της Κοινωνιολογίας<br>1.2 Έννοια και αντικείμενο της Ψυχολογίας<br>1.3 Έννοια και αντικείμενο της Τουριστικής Κοινωνιολογίας<br>1.4 Έννοια και αντικείμενο της Τουριστικής Ψυχολογίας<br>1.5 Σχέση τουριστικής κοινωνιολογίας και ψυχολογίας<br>1.6 Σχέση με άλλες κοινωνικές επιστήμες | - Να οριστεί το αντικείμενο της κοινωνιολογίας και να γίνει μια σύντομη αναδρομή στην ιστορική εξέλιξη της ως επιστήμης.<br><br>- Να οριστεί το αντικείμενο της ψυχολογίας και να δοθεί έμφαση στη δυσκολία απόλυτης αξιολόγησης, ερμηνείας και πρόβλεψης των φαινομένων της ψυχικής ζωής αλλά και της ανθρώπινης συμπεριφοράς. Οι μαθητές μπορούν να διευκολυνθούν από τη χρήση παραδειγμάτων που να παρουσιάζουν την μεταβλητότητα αλλά και την πολυπαραγοντική αιτιότητα της ανθρώπινης συμπεριφοράς.<br><br>- Να αναφερθούν οι κλάδοι της κοινωνιολογίας και της ψυχολογίας με χρήση διαφανειών ή πίνακα.<br><br>- Να οριστεί το αντικείμενο της κοινωνιολογίας του τουρισμού. | Ερωτήσεις κλειστού τύπου | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - Να οριστεί το αντικείμενο της τουριστικής ψυχολογίας.<br><br>- Να δοθεί έμφαση στην αξία της διεπιστημονικής προσέγγισης | | |
| (α) Να αναφέρουν τις μεθόδους της κοινωνιολογίας.<br><br>(β) Να αναφέρουν τις μεθόδους της ψυχολογίας<br><br>(γ) Να εξηγούν στατιστικούς πίνακες | 2.**Μεθοδολογία των κοινωνικών επιστημών**<br>2.1 Γενικά<br>2.2 Μεθοδολογία και τεχνικές της κοινωνιολογίας<br>2.3 Μεθοδολογία της ψυχολογίας | - Παρουσίαση ερευνών από το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών που αφορούν στον τουρισμό.<br><br>- Παρουσίαση στατιστικών πινάκων και να ζητείται από τους μαθητές να τους σχολιάσουν. | Προφορική εξέταση | 6 |
| (α) Να κατανοούν και ονομάζουν τις έννοιες αυτού του κεφαλαίου. | 3.**Βασικές έννοιες κοινωνιολογίας και ψυχολογίας**<br>3.1 Κοινωνική ταυτότητα<br>3.2 Ρόλος<br>3.3 Συμπεριφορά<br>3.4 Κοινωνικοί θεσμοί<br>3.5 Κοινωνική επιρροή<br>3.6 Αλληλεπιδράσεις | - Η τάξη μπορεί να διαιρεθεί σε επιμέρους ομάδες με κατανομή αντικειμένων εργασίας (π.χ. μια ομάδα εργασίας μπορεί να αναλάβει την βιβλιογραφική επεξεργασία και παρουσίαση του θέματος "κοινωνικοί ρόλοι και τουρισμός" κλπ.) ώστε οι μαθητές να έχουν την εμπειρία της εργασίας στην ομάδα.<br><br>- Περιγραφή πειραμάτων γύρω από την κοινωνική επιρροή (π.χ., Milgram), θα αναλυθούν οι έννοιες<br>1. συμμόρφωση και υπακοή<br>2. μειονοτική επιρροή<br>3. ανεξάρτητη συμπεριφορά<br>4. κοινωνική εξουσία<br>5. συλλογική συμπεριφορά | Ερωτήσεις ανοικτού τύπου<br><br>Στο τέλος του κεφαλαίου γραπτή εξέταση. | 8 |
| (α) Να αναφέρουν τον ορισμό του τουρισμού. | 4.**Το τουριστικό φαινόμενο**<br>4.1 Γενικά<br>4.2 Ατομικός τουρισμός | - Να αναλυθεί η πορεία ανάπτυξης του τουρισμού και η πορεία των διαφορετικών προσεγγίσεων του | Προφορική εξέταση. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (β) Να αναφέρουν τα διάφορα είδη τουρισμού<br><br>(γ) Να περιγράφουν τα διάφορα είδη τουρισμού.<br><br>(γ) Να κατονομάζουν τους παράγοντες που σε ατομικό αλλά και κοινωνικό επίπεδο δημιουργούν αμφισβητήσεις για το μοντέλο του οργανωμένου τουρισμού.<br><br>(δ) Να κατανοήσουν τις προοπτικές του Ελληνικού τουρισμού | 4.3 Οικογενειακός τουρισμός<br>4.4 Μαζικός τουρισμός<br>4.5 Άλλες μορφές τουρισμού<br>4.6 Τουρισμός στο εσωτερικό<br>4.7 Τουρισμός στο εξωτερικό<br>4.8 Το παρόν και το μέλλον του Ελληνικού τουρισμού | φαινομένου.<br><br>- Να γίνει συζήτηση που αφορά στους παράγοντες που δημιουργούν αμφισβητήσεις για το πρότυπο του οργανωμένου τουρισμού και πως αυτοί βοηθούν στην ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών | Εργασία με θέμα το μέλλον του Τουρισμού στην Ελλάδα. | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (α) Να ορίζουν την έννοια των κινήτρων και των αναγκών<br><br>(β) Να ορίζουν την ιεραρχία των αναγκών σύμφωνα με τον Maslow.<br><br>(γ) Να περιγράφουν τις φάσεις και τις επιδράσεις που δέχεται ο τουρίστας (πριν , κατά και μετά το ταξίδι)<br><br>(δ) Να ονομάζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την λήψη απόφασης για πραγματοποίηση τουριστικού ταξιδιού | 5.**Ο άνθρωπος τουρίστας**<br>5.1 Οι ανθρώπινες ανάγκες<br>5.2 Η ανάγκη για τουρισμό / διακοπές<br>5.3 Η απόφαση για τουρισμό<br>5.4 Το τουριστικό ταξίδι<br>5.5 Η συμπεριφορά του τουρίστα (πριν – κατά και μετά το ταξίδι)<br>5.5.1 Ατομική συμπεριφορά<br>5.5.2 Η συμπεριφορά της ομάδας<br>5.6 Η καταναλωτική συμπεριφορά<br>5.7 Λήψη πολλών αποφάσεων<br>5.8 Λύση πολλών προβλημάτων | - Εποπτικό υλικό: Διαφάνεια με την ιεραρχία του Maslow.<br><br>- Συζήτηση για τα προσωπικά τους κίνητρα ώστε να γίνει καλλίτερα κατανοητή η ενότητα.<br><br>- Να γίνει αναφορά στην πιθανή εμπειρία των μαθητών από πραγματοποίηση ταξιδιού (όσον αφορά στη διαδικασία απόφασης αλλά και στα συναισθήματα που είχαν πριν – κατά αλλά και μετά το ταξίδι).<br><br>- Να γίνει πρόσκληση σε κάποιο στέλεχος marketing μεγάλου τουριστικού οργανισμού ώστε να συνδεθεί και με το μάθημα του τουριστικού μάρκετινγκ σε θέματα που αφορούν την απόφαση για το ταξίδι . | Γραπτή εξέταση στο τέλος του κεφαλαίου. | 12 |
| (α) Να κατανοούν και ονομάζουν τις έννοιες αυτού του κεφαλαίου<br><br>(α) Να διαπιστώσουν οι μαθητές τις δικές τους προκαταλήψεις και στερεότυπα απέναντι σε ομάδες και μειονότητες<br><br>(γ) Να συνειδητοποιήσουν | 6.**Κοινωνία και τουρισμός**<br>6.1 Κοινωνική διαστρωμάτωση και τουρισμός<br>6.2 Κουλτούρα – πολιτισμός<br>6.3 Νοοτροπία ελλήνων και αλλοδαπών<br>6.4 Στερεότυπα και στάσεις<br>6.5 Ήθη και έθιμα<br>6.6 Αξίες<br>6.7 Η αναγνώριση και ο σεβασμός του άλλου / διαφορετικού<br>6.8 Βασικά πολιτισμικά | - Να περιγράψουν οι μαθητές με βάση τις διαστάσεις των στάσεων δικές τους στάσεις γύρω από διάφορα ζητήματα όπως, τους αλλοδαπούς στην Ελλάδα, άλλους λαούς κλπ.<br><br>- Να δοθεί εργασία που θα αφορά στην πραγματοποίηση μικρο-έρευνας στο περιβάλλον των μαθητών με αντικείμενο την διαπίστωση των στάσεων απέναντι σε αλλοδαπούς. Να παρουσιασθούν και συζητηθούν τα αποτελέσματα της | Προφορική εξέταση. | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| οι μαθητές πόσο μεγάλα κοινωνικά προβλήματα μπορούν να δημιουργήσουν οι προκαταλήψεις και τα στερεότυπα | χαρακτηριστικά λαών<br>6.8.1 Οι Γερμανοί<br>6.8.2 Οι Άγγλοι<br>6.8.3 Οι Ιταλοί<br>6.8.4 Οι Γάλλοι<br>6.8.5 Οι Ρώσοι<br>6.8.5 Οι Αμερικανοί<br>6.8.6 Οι Ιάπωνες<br>6.8.7 Οι Άραβες | έρευνας στην τάξη | | |
| (α) Να ονομάζουν τις κοινωνικές επιπτώσεις που δημιουργεί ο μαζικός τουρισμός σε τόπους υποδοχής τουριστών.<br><br>(β) Να ονομάζουν τις οικονομικές επιπτώσεις του τουρισμού σε τόπους υποδοχής τουριστών<br><br>(γ) Να αναφέρουν τις πολιτισμικές επιπτώσεις της τουριστικής ανάπτυξης<br><br>(δ) Να κατανοήσουν οι μαθητές τη μεγάλη επίδραση του πολιτισμού στην συμπεριφορά του ατόμου<br><br>(ε) Να αναφέρουν τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της τουριστικής ανάπτυξης. | **7. Οι επιπτώσεις του τουρισμού**<br>7.1 Κοινωνικές επιπτώσεις<br>7.2 Οικονομικές επιπτώσεις<br>7.3 Πολιτισμικές επιπτώσεις<br>7.4 Περιβαλλοντικές επιπτώσεις | - Να παρουσιαστεί αυτή η ενότητα με χρήση εμπειρικών ερευνών από την ελληνική πραγματικότητα (πχ το ΕΚΚΕ έχει έρευνες για ελληνικούς προορισμούς)<br><br>- Να αναλυθούν οι έννοιες του πολιτισμού ως τουριστικού πόρου. Οι πολιτισμικές επιπτώσεις στον τοπικό πολιτισμό και ο χώρος και το περιβάλλον ως υποδοχείς αλλά και ειδικά πολιτισμικά αγαθά του τουρισμού όπως φθορά μνημείων , νέα τουριστικά περιβάλλοντα κλπ | Ερωτήσεις ανοικτού τύπου | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (στ) Να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα που αφορούν στις επιπτώσεις από την άναρχη τουριστική ανάπτυξη | | | | |
| (α) Να αναφέρουν τα διάφορα επαγγέλματα που σχετίζονται με τον τουρισμό.<br><br>(β) Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα εργασιακά προβλήματα που σχετίζονται με τη φύση της εργασίας στον κλάδο του τουρισμού.<br>(γ) Να αντιληφθούν ότι η επαγγελματική ικανοποίηση αποτελεί βασικό παράγοντα για την ψυχική ισορροπία του εργαζομένου και την υψηλή απόδοση στην εργασία<br><br>(δ) Να αντιλαμβάνονται την έννοια της ανάπτυξης του προσωπικού και η σημασία της επιμόρφωσης και της ανάπτυξης, τόσο για τον ίδιο τον εργαζόμενο όσο και για την επιχείρηση | 8. **Η εργασία στις τουριστικές επιχειρήσεις**<br>8.1 Πλήθος των επαγγελμάτων<br>8.2 Η εποχικότητα της εργασίας<br>8.3 Επαγγελματική / τουριστική συνείδηση<br>8.4 Επαγγελματική ικανοποίηση<br>8.5 Επαγγελματική εξέλιξη<br>8.6 Επιμόρφωση εργαζομένων<br>8.7 Παράγοντες επιβάρυνσης και άγχος της εργασίας | - Μπορούν να δοθούν παραδείγματα πιθανών αποτελεσμάτων της επαγγελματικής ικανοποίησης και της επαγγελματικής δυσαρέσκειας, τόσο στον εργαζόμενο, όσο και στην επιχείρηση.<br><br>- Μπορούν να δοθούν συγκριτικά παραδείγματα εργασιακού περιβάλλοντος που να χαρακτηρίζεται από άγχος και από έλλειψη άγχους, με αναφορά στους παράγοντες που το διαμορφώνουν στην κάθε περίπτωση.<br><br>- Επίσκεψη σε τουριστική μονάδα της περιοχής (πχ ξενοδοχείο) και στη συνέχεια συζήτηση | Προφορική εξέταση | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (δ) Να κατανοούν ότι οι παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο είναι παράγοντες που σχετίζονται με το φυσικό / κοινωνικό / οργανωτικό περιβάλλον, με τη φύση και τη διαδικασία εκτέλεσης της εργασίας και με το ίδιο το άτομο. | | | | |
| (α) Να ευαισθητοποιηθούν και ενημερωθούν σε θέματα που έχουν σχέση και με τον τουρισμό όπως AIDS κλπ<br><br>(β) Να αντιληφθούν τη διεπιστημονική προσέγγιση του τουριστικού φαινομένου<br><br>(γ) Να ενημερωθούν σε εξειδικευμένα θέματα που έχουν σχέση με τον τουρισμό | **9. Ειδικά θέματα**<br>9.1 Τουριστική ψυχαγωγία – animation<br>9.2 Τουρισμός και σεξουαλικότητα : Ναι μεν αλλά.<br>9.3 Τουριστική προβολή<br>9.4 2004 : Η τουριστική έκρηξη να έχει συνέχεια<br>9.5 Τουρισμός και Μέσα Μαζικής επικοινωνίας<br>9.6 Τέλος διακοπών σημαίνει καινούργια αρχή<br>9.7 Προβλήματα τουριστικής ανάπτυξης | Μπορεί να γίνει πρόσκληση ειδικών ανάλογα με το θέμα για να το παρουσιάσουν και στη συνέχεια να γίνει συζήτηση με τους μαθητές | Να δοθούν εργασίες που αφορούν στα θέματα αυτού του κεφαλαίου. | 12 |

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ ΙΙ
# 2ος ΚΥΚΛΟΣ

Ενότητα: ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ - ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΡΕΩΣΤΕΣ

Ο γενικός σκοπός της ενότητας αυτής είναι, να αποκτήσουν οι μαθητές δεξιότητες στον χειρισμό των προγραμμάτων που αφορούν σε καταχωρήσεις χρεώσεων - πιστώσεων και αναχωρήσεις πελατών ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.

Ειδικοί σκοποί

Οι μαθητές πρέπει να είναι ικανοί να:

- καταχωρίζουν χρεώσεις στους λογ/σμούς πελατών
- καταχωρίζουν εκπτώσεις
- καταχωρίζουν εισπράξεις με μετρητά ή με πιστωτικές κάρτες
- εκδίδουν Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών
- εκδίδουν Ειδικά Ακυρωτικά Σημειώματα
- εκδίδουν Πιστωτικό τιμολόγιο
- Εκτυπώνουν το ισοζύγιο
- Αναλύουν το ισοζύγιο
- καταχωρούν εγγραφές σε καρτέλες χρεωστών
- εκτυπώνουν και εξηγούν διάφορες αναφορές (reports)

**ΕΝΟΤΗΤΑ**
**ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ – ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΡΕΩΣΤΕΣ**

| Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση: | Περιεχόμενα | Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες | Αξιολόγηση | Ώρες |
|---|---|---|---|---|
| ▪ Να δημιουργούν τα τμήματα εκμετάλλευσης του ξενοδοχείου | Τμήματα εκμετάλλευσης | ▪ Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 2 |
| ▪ Να καταχωρούν χρεώσεις σε λογαριασμούς πελατών | Χρεώσεις | ▪ Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 5 |
| ▪ Να ανοίγουν λογαριασμό σε πελάτες χωρίς δωμάτιο<br>▪ Να καταχωρούν χρεώσεις σε πελάτες χωρίς δωμάτιο | Άνοιγμα λογαριασμού πελατών χωρίς δωμάτιο – Χρεώσεις σε λογαριασμούς πελατών χωρίς δωμάτιο (πχ δεξίωση) | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 5 |
| ▪ Να υπολογίζουν τις εκπτώσεις σε λογ/σμούς πελατών.<br>▪ Να καταχωρούν εκπτώσεις στους λογαριασμούς | Εκπτώσεις | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 10 |

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| πελατών | | | | |
| ▪ Να καταχωρούν εισπράξεις με μετρητά από πελάτες | Εισπράξεις με μετρητά | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 3 |
| ▪ Να καταχωρούν εισπράξεις με πιστωτικές κάρτες | Πιστωτικές κάρτες | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 2 |
| ▪ Να εκδίδουν ΑΠΥ πελατών<br>▪ Να διεκπεραιώνουν την διαδικασία αναχώρησης πελάτη | Αναχωρήσεις πελατών | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 20 |
| ▪ Να αναφέρουν πότε χρειάζεται η έκδοση του Ειδικού Ακυρωτικού σημειώματος<br>▪ Να εκδίδουν το Ειδικό Ακυρωτικό Σημείωμα | Ειδικό Ακυρωτικό σημείωμα | Εφαρμογές-Ασκήσεις | | 5 |
| ▪ Να αναφέρουν πότε χρειάζεται η έκδοση του Πιστωτικού Τιμολογίου<br>▪ Να εκδίδουν το Πιστωτικό τιμόλογιο | Πιστωτικό Τιμολόγιο | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 5 |
| ▪ Να διεκπεραιώνουν την διαδικασία μερικής αναχώρησης πελάτη | Μερική αναχώρηση | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 2 |

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| ▪ Να καταχωρούν τα passants των τμημάτων | Passants τμημάτων | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 2 |
| ▪ Να καταχωρούν χρεώσεις σε καρτέλες χρεωστών<br>▪ Να καταχωρούν εγγραφές προμήθειας σε πελάτες χρεώστες<br>▪ Να καταχωρούν πιστωτικά σε πελάτες χρεώστες<br>▪ Να καταχωρούν εισπράξεις από πελάτες χρεώστες | Πελάτες χρεώστες | • Εφαρμογές -Ασκήσεις | • | 15 |
| ▪ Να εκτυπώνουν αναφορές | | • Εφαρμογές -Ασκήσεις Εκτύπωση πχ υπολοίπων πελατών ή ημερολόγιο εγγραφών ημέρας κλπ | • | 4 |
| ▪ Να διακρίνουν ποία αναφορά χρειάζεται να εκτυπώσουν | Ανάλυση των reports – MIS | • Εφαρμογές -Ασκήσεις Ανάλογα ποία πληροφορία χρειάζεται από ποια εκτύπωση θα την πάρουμε. | • | 5 |
| ▪ Να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα της εφαρμογής | Ανακεφαλαίωση | • Εφαρμογές -Ασκήσεις Άσκηση η οποία θα ξεκινά ένα ξενοδοχείο από την πρώτη ημέρα λειτουργίας και θα συνεχίζεται για τις επόμενες δύο ή τρεις ημέρες. Θα περιλαμβάνει δηλαδή όλη την κανονική λειτουργία | • | 20 |

| **Εκπαιδευτικοί στόχοι. Οι μαθητές πρέπει να είναι σε Θέση:** | **Περιεχόμενα** | **Διδακτικές οδηγίες-Δραστηριότητες** | **Αξιολόγηση** | **Ώρες** |
|---|---|---|---|---|
| | | ενός ξενοδοχείου | | |

Τρόπος Αξιολόγησης

Το μάθημα επειδή είναι καθαρά εργαστηριακό είναι φανερό ότι ο καθηγητής μέσα από τις εφαρμογές - ασκήσεις μπορεί να αξιολογεί την πορεία των μαθητών.

Ωστόσο για να έχει «χειροπιαστά» δεδομένα για την βαθμολογία, αλλά και για να πιέσει το μαθητή για καλλίτερη απόδοση προτείνεται η ανάθεση εργασιών είτε μεμονωμένα είτε σε ομάδες, που θα παρακολουθούνται στενά ώστε να ελέγχεται η ενεργός συμμετοχή όλων.

Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια η το τέλος του σχολικού έτους θα μπορούσε να γίνει ως εξής:

- Να δοθεί συγκεκριμένο αποτέλεσμα ανάλογα με το αντικείμενο (πχ ισοζύγιο Μ/C), και να ζητείται από το μαθητή να παραδώσει το ίδιο αποτέλεσμα σε συγκεκριμένο χρόνο. Εδώ αξιολογείται η ταχύτητα παραγωγής του αποτελέσματος, αλλά και ο τρόπος παραγωγής του.
- Να δοθεί στον μαθητή μια εικονική ημέρα ξενοδοχείου (αναχωρήσεις κλπ) και να ζητείται να καταχωρηθούν αυτές οι συναλλαγές.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Όσον αφορά στην ενότητα Κρατήσεις αφίξεις σε ξενοδοχειακή εφαρμογή μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιαδήποτε εφαρμογή Front office ξενοδοχείων, όπως ΕΡΜΗΣ, FIDELIO, SINGULAR, UNISOFT κλπ. Οι ασκήσεις θα πρέπει να είναι εκφρασμένες σε νομισματικές μονάδες ευρώ.

Ο εκπαιδευτικός για κάθε μάθημα της ενότητας Τήρηση λογ/σμών - πελάτες χρεώστες σε ξενοδοχειακές εφαρμογές, θα πρέπει να έχει σε μαγνητικό μέσο (δισκέτα - cd κλπ) τα αρχεία του ώστε να ανταποκρίνονται στο περιεχόμενο του μαθήματος πχ όταν μιλά για αναχωρήσεις θα πρέπει οι αφίξεις των πελατών και κάποιες χρεώσεις να είναι ήδη καταχωρημένες.

# ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
# ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
# ΜΑΘΗΜΑ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
# 2ος ΚΥΚΛΟΣ

Πρόγραμμα Σπουδών του μαθήματος
«Τουριστική Νομοθεσία»
του 2ου Κύκλου

Σκοποί του μαθήματος «Τουριστική Νομοθεσία» του 2ου κύκλου, είναι:

α) Να αναγνωρίζουν οι μαθητές / τριες τις προϋποθέσεις ανέγερσης και λειτουργίας ξενοδοχείου.

β) Να αναγνωρίζουν τις προδιαγραφές καθώς και τις βασικές υποχρεώσεις των διαφόρων τύπων καταλυμάτων.

γ) Να εντοπίζουν τις υποχρεώσεις του τουριστικού κλάδου.

δ) Να αναγνωρίζουν το νομικό πλαίσιο που αφορά στην εκμετάλλευση αιγιαλών από ξενοδοχείο, στη λειτουργία καταστημάτων μέσα στα ξενοδοχεία.

ε) Να αναγνωρίζουν τις νομικές υποχρεώσεις των ξενοδοχείων σε θέματα πυρασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος.

στ) Να αναγνωρίζουν το νομικό καθεστώς λειτουργίας των τουριστικών και ναυλομεσιτικών γραφείων, καθώς και των τουριστικών μεταφορών.

η) Να αναγνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες των εργαζομένων στον τομέα του τουρισμού σε εργασιακά θέματα.

| Περιεχόμενο | Εκπαιδευτικοί στόχοι | Διδακτικές Οδηγίες - Δραστηριότητες | Αξιολόγηση μαθητών | Ώρες |
|---|---|---|---|---|
| **1. Έγκριση Οικοδόμησης και λειτουργίας ξενοδοχειακής επιχείρησης.**<br>α) Έγκριση καταλληλότητας Οικοπέδου.<br>β) Έγκριση αρχιτεκτονικής μελέτης.<br>γ) Ειδικό σήμα λειτουργίας. | α) Να αναγνωρίζουν τις προϋποθέσεις ανέγερσης των ξενοδοχείων.<br>β) Να ορίζουν τι είναι το ειδικό σήμα λειτουργίας.<br>γ) να αναφέρουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση του ειδικού σήματος, τις περιπτώσεις που αυτό χορηγείται, τις κυρώσεις σε περίπτωση ανυπαρξίας του καθώς και τις περιπτώσεις που μπορεί να γίνει άρση του σήματος λειτουργίας. | Συζήτηση στην τάξη για τα κριτήρια επιλογής της θέσης του Οικοπέδου.<br><br>Εργασία: Προσδιορισμός των προϋποθέσεων για την ίδρυση ξενοδοχείου στην περιοχή | ❑ Προφορική εξέταση<br>❑ Γραπτό τεστ | 6 |
| **2. Προδιαγραφές καταλυμάτων – Γενικές υποχρεώσεις καταλυμάτων.**<br>α) Ξενοδοχείων.<br>β) Οργανωμένων τουριστικών κατασκηνώσεων (camping).<br>γ) Αυτοεξυπηρετούμενων καταλυμάτων (self catering).<br>δ) Τουριστικών | α) Να αναφέρουν τις προδιαγραφές καθώς και τις γενικές υποχρεώσεις των διαφόρων τύπων καταλυμάτων. | | ❑ Προφορική εξέταση<br>❑ Γραπτό τεστ | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| εγκαταστάσεων διημέρευσης.<br>ε) Ενοικιαζομένων επιπλωμένων δωματίων.<br>στ) Τουριστικών εγκαταστάσεων με ειδικές χρήσεις. | | | | |
| **3. Η λειτουργία του ξενοδοχείου**<br>α) Προσόντα ξενοδόχων.<br>β) Υποχρεώσεις ξενοδόχων.<br>γ) Υποχρεώσεις πελατών.<br>δ) Διακίνηση συναλλάγματος.<br>ε) Πυροπροστασία κτιρίων.<br>στ) Λειτουργία καταστημάτων σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.<br>ζ) Καθορισμός τιμών ξενοδοχείων.<br>η) Επιθεώρηση των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων. | α) Να αναγνωρίζουν τα προσόντα και τις υποχρεώσεις των ξενοδόχων καθώς και τις υποχρεώσεις των πελατών.<br>β) Να παραθέτουν τις νομικές υποχρεώσεις των ξενοδόχων σε θέματα διακίνησης συναλλάγματος, πυροπροστασίας και τιμολόγησης.<br>γ) Να αναφέρουν τα είδη καταστημάτων που επιτρέπεται να λειτουργούν σε ξενοδοχεία και να παραθέτουν το νομικό πλαίσιο λειτουργίας τους.<br>δ) Να αναφέρουν τα όργανα για τη διεξαγωγή λειτουργικών ελέγχων και να αναγνωρίζουν το πλαίσιο τήρησης των δελτίων λειτουργικότητας. | α) Να επισημανθεί η σημασία της εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα πυρασφάλειας και γενικά αντιμετώπισης εκτάκτων περιπτώσεων όπως π.χ. σεισμού.<br>β) Εντοπισμός του διαφορετικού τρόπου τιμολόγησης για τους Έλληνες και τους ξένους τουρίστες.<br>γ) Αναφορά παραδειγμάτων ξενοδοχειακών επιχειρήσεων σε διάφορες περιοχές, με καταστήματα.<br><br>Εργασίες: Καταγραφή των ενεργειών μέλους του προσωπικού του ξενοδοχείου κατά τη διάρκεια πυρκαγιάς<br>Σύνταξη έκθεσης επιθεωρητού ξενοδοχειακής επιχείρησης | ❑ Προφορική εξέταση<br>❑ Γραπτό τεστ | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Καθορισμός τιμής σε παρεχόμενη υπηρεσία ξενοδοχείου<br>Δημιουργία αρχείου με τις υποχρεώσεις α) των ξενοδόχων, β) των πελατών | | |
| **4. Τουριστικά και ναυλομεσιτικά γραφεία.**<br>α) Τουριστικά γραφεία.<br>β) Ναυλομεσιτικά γραφεία. | α) Να ορίζουν το νομικό καθεστώς λειτουργίας των τουριστικών και ναυλομεσιτικών γραφείων. | | ❑ Προφορική εξέταση<br>❑ Γραπτό τεστ | 5 |
| **5. Τουριστικές μεταφορές.**<br>α) Ειδικά Τουριστικά λεωφορεία.<br>β) Επιχειρήσεις εκμίσθωσης Ι.Χ. αυτοκινήτων.<br>γ) Τουριστικά πλοία.<br>δ) Αερομεταφορές. | α) Να ορίζουν το νομικό καθεστώς για τις τουριστικές μεταφορές. | α) Επισήμανση της σημασίας της σωστής λειτουργίας των τουριστικών μεταφορών, στην ανάπτυξη του τουρισμού της χώρας.<br><br>Εργασία: Παρουσίαση του τρόπου αντιμετώπισης έκτακτου συμβάντος σε τουριστικό πλοίο | ❑ Προφορική εξέταση<br>❑ Γραπτό τεστ | 7 |
| **6. Προστασία του περιβάλλοντος.**<br>α) Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.<br>β) Εκμετάλλευση αιγιαλών από ξενοδοχεία.<br>γ) Προστασία του πολιτισμικού μας περιβάλλοντος. | α) Να εντοπίζουν τα προβλήματα περιβάλλοντος που δημιουργούνται από τον τουρισμό και να ορίζουν τις νομικές υποχρεώσεις στα θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.<br>β) Να ορίζουν το νομικό καθεστώς για την | α) Επισήμανση της σημασίας για την Ευρωπαϊκή Ένωση, της διαφύλαξης της πολιτιστικής κληρονομιάς κάθε χώρας ως πηγής τουρισμού.<br><br>Εργασία: Εντοπισμός των | ❑ Προφορική εξέταση<br>❑ Γραπτό τεστ | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | εκμετάλλευση των αιγιαλών από ξενοδοχεία. | κινδύνων από τον τουρισμό για την πολιτιστική κληρονομιά της χώρας | | |
| **7. Η εργασία στον τομέα του τουρισμού.**<br>α) Το προσωπικό των ξενοδοχείων.<br>β) Ξεναγοί<br>γ) Προσωπικό τουριστικών γραφείων. | α) Να αναγνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες των εργαζομένων στον τομέα του τουρισμού σε εργασιακά θέματα. | | ❑ Προφορική εξέταση<br>❑ Γραπτό τεστ | 8 |

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**
**Σολωμού 51**

| | |
|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5225 761 - 5230 841 |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | 5225 713 - 5249 547 |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | 5239 762 |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 141 |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 188 |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5248 785 |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. | 5248 320 |

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**
**ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.**

| | |
|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 | (031) 423 956 |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 | 4135 228 |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 | (061) 638 109 -110 |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 | (0651) 87215 |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | (0531) 22 858 |
| **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 | (041) 597449 |
| **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 | (0661) 89 127 / 89 120 |
| **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 | (081) 396 223 |
| **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη | (0251) 46 888 / 47 533 |

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

**Σε μορφή CD:**

| **Τεύχος** | **ΔΡΧ.** | **EURO** |
|---|---|---|
| Α΄ | 60.000 | 176,08 |
| Β΄ | 70.000 | 205,43 |
| Δ΄ | 50.000 | 146,74 |
| Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο) | 20.000 | 58,69 |
| Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο) | 30.000 | 88,04 |

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | | | | Από το Internet | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 | | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 | |
| | δρχ. | euro | δρχ. | euro | δρχ. | euro | δρχ. | euro |
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.) | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 | 60.000 | 176,08 | 3.000 | 8,80 |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.) | 100.000 | 293,47 | 5.000 | 14,67 | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.) | 100.000 | 293,47 | 5.000 | 14,67 | 50.000 | 146,74 | 2.500 | 7,34 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 50.000 | 146,74 | 2.500 | 7,34 | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.) | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 700.000 | 2.054,29 | 35.000 | 102,71 | 200.000 | 586,94 | 10.000 | 29,35 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 |

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ